

POŽARNI RED

ZA

OBJEKT

DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KRANJ
Kidričeva cesta 53
4000 KRANJ

NAROČNIK POŽARNEGA REDA:	DŠD Kranj Kidričeva cesta 53 4000 KRANJ
OBRAVNAVANI OBJEKT/PROSTORI:	Dijaški in študentski dom Kranj Kidričeva cesta 53 4000 KRANJ

DRUŽBA ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM:	VPD-PV varnostni in požarni inženiring d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana.
	Pooblastilo: • 8450-105/2012-4-DGZR z dne 21.2.2017 izdano s strani Uprave RS za zaščito in reševanje. • 8450-105/2012-8-DGZRz dne 09.01.2023 izdano s strani Uprave RS za zaščito in reševanje.
STROKOVNI IZDELOVALEC POŽARNEGA REDA:	Nika BERČIČ, mag. inž. teh. var.; št. strok. izpita: 2372

Žig in podpis

VPD-PV d.o.o.
Ljubljana

ŠT. DOKUMENTA:	PR-02-NB-16-2024
DATUM IZDELAVE:	06. 03. 2024
ŠT. PREDHODNEGA DOKUMENTA:	PR-10-MJ-30-2018, z dne, 12. 11. 2018
PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA S STRANI NAROČNIKA:	• /

ODGOVORNA OSEBA IZVAJALCA:	Dušan Mrak, dipl. var. inž. Št. strok. izpita: 1187	Žig in podpis
ODGOVORNA OSEBA NAROČNIKA:	Pfajfar Nataša, ravnatelj	Žig in podpis

VPD-PV d.o.o.
Ljubljana

VSEBINA:

1. SPLOŠNE DOLOČBE.....	6
2. OSNOVNI PODATKI	8
2.1. Lokacija in opis dostopov	8
2.2. Opis prostorov podjetja.....	9
3. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM	12
3.1. Organigram odgovornosti.....	13
3.2. Naloge in odgovornosti posameznih oseb pri preprečevanju nastanka požara	14
a) Naloge odgovorne osebe upravnika objekta v zvezi z varstvom pred požarom	14
b) Naloge najemnikov oz. uporabnikov prostorov v objektu.....	15
c) Naloge pooblaščenec zunanje službe za VPP (po naročilu) v zvezi z varstvom pred požarom.....	16
d) Naloge koordinatorja za varstvo pred požarom.....	17
e) Naloge odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	18
f) Naloge in odgovornosti zaposlenih	19
g) Naloge in ukrepi za posameznike, ki občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti in lahko povzročijo požar	20
h) Naloge in odgovornosti vzdrževalnega osebja	20
i) Naloge obiskovalcev in strank.....	20
4. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM.....	21
4.1. Možni vzroki požara v objektu.....	21
4.2. Splošni ukrepi za zaposlene v delovnem okolju.....	21
4.3. Kajenje v prostorih objekta.....	22
5. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV	22
6. PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE OZ. PROSTOROV	22
7. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA	23
7.1. Odstranjevanje gorljivih odpadkov oz. snovi.....	23
7.2. Tehnični prostori	23
7.3. Električna instalacija	23
7.4. Instalacija plinske napeljave	24
7.5. Delo z nevarnimi kemikalijami.....	24
7.6. Skladiščenje nevarnih kemikalij.....	24
7.7. Grelne naprave za namen ogrevanja	24
7.8. Ukrepi za zagotavljanje požarne straže.....	25
8. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO.....	26
8.1. Dovozne in intervencijske poti	26
8.2. Delovne in postavitvene površine za gasilska vozila	26
9. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV	27
9.1. Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite v objektu.....	27
9.2. Sredstva za gašenje.....	27

9.3.	Drugi ukrepi varstva pred požarom	29
9.4.	Način in kontrola izvajanja ukrepov varstva pred požarom	30
9.5.	Evidence.....	30
10.	NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA.....	31
10.1.	Navodilo za javljanje požara in gašenje začetnih požarov	31
10.2.	Evakuacija	31
10.3.	Postopki in odgovornosti na zbirnem mestu	32
10.4.	Naloge zaposlenih ob evakuaciji.....	32
10.5.	Naloge oseb, odgovornih za izvajanje evakuacije.....	32
10.6.	Način obveščanja gasilcev in reševalcev	32
11.	VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA.....	33
11.1.	Usposabljanje zaposlenih	33
11.2.	Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	34
11.3.	Usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta	34
12.	KRŠITVE DELOVNE OBVEZNOSTI S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM...	35
13.	ZAKLJUČEK	35
15.	SEZNAM UPORABLJENE LITERATURE	36
16.	PRILOGE POŽARNEGA REDA.....	37

1. SPLOŠNE DOLOČBE

V skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. list RS - UPB1 št. 3/2007, 9/2011, 83/2012 in 61/17 – GZ) in Pravilnikom o požarnem redu (Ur. list RS št. 52/07, 34/11, 101/11) je odgovorna oseba upravljalca sprejela naslednji požarni red.

Ta skupni požarni red je izdelan na podlagi prejetih podatkov o dejavnosti naročnika oz. namembnosti objekta, organizaciji varstva pred požarom in stanju na objektu v smislu varstva pred požarom pri naročniku.

Požarni red določa:

- organizacijo varstva pred požarom,
- izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere,
- odstranjevanje vseh gorljivih snovi iz posameznega prostora oz. objekta,
- podatek o predvidenem številu uporabnikov v objektu,
- ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
- ukrepe za varno evakuacijo,
- navodila za ravnanje v primeru požara,
- načine usposabljanja zaposlenih za varstvo pred požarom.

Lastniki ali uporabniki objektov, v katerih je več lastnikov ali uporabnikov oziroma če gre za več objektov oziroma delov objektov istega lastnika ali uporabnika na različnih lokacijah, lahko izdelajo skupni požarni red. Če lastniki ali uporabniki objektov izdelajo skupni požarni red, ni treba izdelovati posameznih požarnih redov oziroma se v posameznih požarnih redih določijo le tiste vsebine, ki niso določene v skupnem požarnem redu. Požarni red ne sme biti v nasprotju s skupnim požarnim redom.

V primerih, ko posamezni lastnik oz. uporabnik izvaja dejavnosti ali uporablja materiale, katerih uporaba ni predvidena v tem skupnem požarnem redu je dolžen konkretne požarno varnostne vsebine za takšna dela in opravila predvideti v lastnem požarnem redu. Kopijo lastnega požarnega reda so odgovorne osebe dolžne posredovati upravniku objekta. S požarnim redom morajo biti seznanjeni vsi zaposleni pri posameznem lastniku oz. uporabniku.

Upoštevajoč posebnosti in namembnost objekta ter podlagi zahtev Pravilnika o požarnem redu (2. člen, Uradni list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) in Pravilnika o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20) lastnik objekta izdela:

- skupen požarni red,
- izvleček požarnega reda,
- načrte evakuacij,
- požarni načrt.

Skupni požarni red je izdelan na osnovi naročila upravljalca objekta DŠD Kranj in velja za upravljalca objekta ter vse najemnike oz. uporabnike posameznih poslovnih prostorov v objektu, ki so dolžni upoštevati in spoštovati določila tega požarnega reda.

Odgovorne osebe najemnikov oz. uporabnikov se vpišejo v seznam najemnikov oz. uporabnikov, kjer **s podpisom potrjujejo**, da so seznanjeni z vsebino skupnega požarnega reda ter ukrepi varstva pred požarom in da bodo, v skladu s svojo dejavnostjo, ki jo opravljajo v prostorih objekta upravljalca DŠD Kranj na lokaciji Kidričeva cesta 53, 4000 KRANJ, v celoti upoštevali ter izvajali vse skupne ukrepe varstva pred požarom skladno s tem skupnim požarnim redom in ostalo veljavno zakonodajo na področju varstva pred požarom.

Uporabniki prostorov v objektu morajo za svoje prostore:

- **imenovati in usposobiti odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objekta.**

Izrazi s področja varstva pred požarom, uporabljeni v tem požarnem redu, imajo enak pomen, kot jih opredeljujeta Zakon o varstvu pred požarom in Pravilnik o požarnem redu.

Drugi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- lastnik, uporabnik ali najemnik je pravna ali fizična oseba, ki posluje ali deluje v objektu,
- odgovorna oseba je lastnik objekta ali zakoniti zastopnik podjetja/družbe/samostojni podjetnik/najemnik oz. uporabnik prostorov v objektu.
- osebe so vse fizične in pravne osebe, ki se stalno ali začasno zadržujejo v objektu,
- najemniki oz. uporabniki so osebe, ki imajo v najemu posamezne prostore v objektu,
- zaposleni so osebe, ki so pri posameznem delodajalcu v delovnem razmerju ali so kakorkoli vključeni v delovni proces (študenti, delavci preko odvisnih civilnih pogodb ipd.),
- odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je fizična oseba, zaposlena v podjetju, ustrezno usposobljena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter jo za te naloge določi oz. pooblasti odgovorna oseba,
- koordinator za VPP je fizična oseba, zaposlena pri lastniku/upravniku objekta, določena s strani odgovorne osebe na podlagi pooblastila, ki je priloga požarnega reda.

2. OSNOVNI PODATKI

2.1. Lokacija in opis dostopov

DŠD Kranj je upravljalca objekta Dijaškega in študentskega doma v Kranju, na naslovu Kidričeva cesta 53, 4000 KRANJ. V objektu se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost upravljalca DŠD Kranj z vključenimi nastanitvenimi sobami za dijake in študente ali druge začasne goste.

V objektu se poleg upravljalca objekta, dijakov in študentov nahajajo tudi različni najemniki oz. uporabniki posameznih poslovnih prostorov, ki so definirani v prilogi požarnega reda (seznam najemnikov oz. uporabnikov objekta).

Objekt se deli po namembnosti na dva dela in sicer na Dijaški in Študentski dom. Skupna tlorisna površina vseh prostorov objekta je cca. 8.286,05 m² in so podrobneje navedeni v odstavku 1.2.

Dostop do objekta:

Dijaški in študentski dom Kranj se nahaja v sklopu objektov izobraževalnega centra na Zlatem polju na naslovu Kidričeva cesta 53, 4000 KRANJ.

Dostop do objekta je možen z glavne Bleiweisove ceste, kjer zavijemo na Kidričevo cesto. Objekt ima na voljo dve dovozni poti in sicer:

- po Kidričevi cesti, kjer dostopamo do študentskega dela objekta,
- po dovozni poti Šolskega centra Kranj in Fakultete za organizacijske vede, kjer dostopamo do dijaškega dela objekta; na dovozni poti je nameščena parkirna zapornica Šolskega centra Kranj.

Glavni vhod v objekt je lociran na jugovzhodni strani dijaškega dela objekta. Objekt ima na voljo tudi posamezne vhode na več strani neba.

Parkirišča

Parkirišče za zaposlene in stranke je urejeno na zunanjem parkirišču ob objektu.

Dostopi za gasilna in intervencijska vozila

Dostop za gasilska in intervencijska vozila je urejen po dveh dovoznih poteh in sicer:

- po Kidričevi cesti, ki vodi do študentskega dela objekta; na severni strani na parkirišču za zaposlene je nameščena parkirna zapornica, ki jo odpirajo zaposleni upravljalca DŠD Kranj in zunanji varnostnik (v času med 14:30 in 06:30 uro),
- po dovozni poti Šolskega centra Kranj in Fakultete za organizacijske vede, kjer dostopamo do dijaškega dela objekta in glavnega vhoda; na dovozni poti je nameščena parkirna zapornica, ki jo lahko odpirajo tudi gasilci.

V primeru požara in reševanja je postavitvena površina omogočena na jugovzhodni strani pri glavnem vhodu dijaškega dela objekta in na zunanjem parkirišču študentskega dela objekta na severni strani.

V skladu z novo veljavno zakonodajo je potrebno poti ustrezno označiti.

Zbirna mesta

Zbirni mesti sta določeni na jugovzhodnem parkirišču in na igrišču zahodno od objekta.

2.2. Opis prostorov podjetja

Obravnavani objekt se po namembnosti deli na dva dela in sicer na dijaški in študentski del, ki se medsebojno povezujeta v pritličju objekta.

Dijaški del objekta vsebuje 7 etaž in sicer klet in medetaža kleti, pritličje, visoko pritličje, 1., 2., 3. in 4. nadstropje.

Študentski del vsebuje 8 etaž in sicer klet, visoko pritličje, 1., 2., 3., 4. in 5. nadstropje ter podstrežje.

Glavni vhod v objekt je lociran na jugovzhodni strani dijaškega dela objekta. Objekt ima na voljo tudi posamezne vhode/izhode na različne strani neba, ki jih uporabljajo posamezni najemniki in uporabniki prostorov v objektu.

Dijaški del objekta ima urejeno eno centralno stopnišče za dostop v nadstropja objekta, ki hkrati služi kot evakuacijska pot iz tega dela objekta.

Študentski del objekta ima urejeni dve ločeni centralni stopnišči za dostop v nadstropja in klet objekta ter dve osebni dvigali. Stopnišči hkrati služita tudi kot evakuacijska pot iz tega dela objekta.

Dijaški del objekta:

V kleti in medetaži kleti objekta se nahajajo naslednji prostori:

- zaklonišče,
- skladišče kuhinje,
- pomožni prostori,
- kompresorska postaja hladilnic.

Skupna tlorisna površina vseh prostorov v medetaži kleti in kleti je cca. 306,19 m².

V pritličju objekta se nahajajo naslednji prostori:

- recepcija,
- avla,
- shramba,
- sanitarije,
- trim kabinet,
- prostori kuhinje z jedilnico in delilnico hrane.

Skupna tlorisna površina vseh prostorov v pritličju objekta je cca. 620,29 m².

V visokem pritličju objekta se nahajajo naslednji prostori:

- poslovno-pisarniški prostori upravljalca objekta DSD Kranj,
- mladinska soba,
- sanitarije,
- prostori študentskega kluba,
- knjižnica,
- hodnik s centralnim stopniščem.

Skupna tlorisna površina vseh prostorov v visokem pritličju je cca. 175,76 m².

V 1. nadstropju objekta se nahajajo naslednji prostori:

- 11 bivalnih sob,
- 9 sob, namenjenih za dejavnost hostla,

- arhiv,
- kopalnica,
- prostor za čistila,
- predavalnica,
- čajna kuhinja,
- skupni prostor,
- priročno skladišče.

Skupna tlorisna površina vseh prostorov v 1. nadstropju je cca. 535,05 m².

V 2. nadstropju objekta se nahajajo naslednji prostori:

- 20 bivalnih sob,
- dve čajni kuhinji,
- dva skupna prostora,
- dva prostora s tuši,
- dvojne sanitarije,
- vzgojiteljska pisarna,
- osrednji hodnik s stopniščem in prostor s čistili.

Skupna tlorisna površina vseh prostorov v 2. nadstropju je cca. 535,05 m².

V 3. nadstropju objekta se nahajajo naslednji prostori:

- 20 bivalnih sob,
- dve čajni kuhinji,
- skupni prostor,
- dva prostora s tuši,
- dvojne sanitarije,
- vzgojiteljska pisarna,
- osrednji hodnik s stopniščem in prostor s čistili.

Skupna tlorisna površina vseh prostorov v 3. nadstropju je cca. 535,05 m².

V 4. nadstropju objekta se nahajajo naslednji prostori:

- 20 bivalnih sob,
- dve čajni kuhinji,
- trije skupni prostori,
- dva prostora s tuši,
- dvojne sanitarije,
- vzgojiteljska pisarna,
- računalniška soba, knjižnica,
- osrednji hodnik s stopniščem in prostor s čistili.

Skupna tlorisna površina vseh prostorov v 4. nadstropju je cca. 612,72 m².

Vsi prostori dijaškega dela obsegajo cca. 3.320,11 m² tlorisne površine.

Študentski del objekta:

V kleti objekta se nahajajo naslednji prostori:

- pralnica,
- dve priročni skladišči,
- zaklonišče,
- garderoba,
- shrambi,
- delavnica hišnika,
- 3 apartmaji,
- prostor kluba študentov,

- toplotna postaja,
- hodnik z dvema stopniščema.

Skupna tlorisna površina vseh prostorov v kleti je cca. 622,86 m².

V visokem pritličju objekta se nahajajo naslednji prostori:

- računalniška soba,
- shramba,
- garderoba,
- 6 apartmajev,
- poslovni prostori najemnikov,
- hodnik z dvema stopniščema.

Skupna tlorisna površina vseh prostorov v visokem pritličju je cca. 713,03 m².

V 1. nadstropju objekta se nahajajo naslednji prostori:

- 8 apartmajev,
- poslovni prostori najemnika,
- hodnik z dvema stopniščema.

Skupna tlorisna površina vseh prostorov v 1. nadstropju je cca. 726,01 m².

V 2. nadstropju objekta se nahajajo naslednji prostori:

- 8 apartmajev,
- poslovni prostori najemnika,
- hodnik z dvema stopniščema.

Skupna tlorisna površina vseh prostorov v 2. nadstropju je cca. 726,01 m².

V 3. nadstropju objekta se nahajajo naslednji prostori:

- 8 apartmajev,
- 14 bivalnih sob,
- čajna kuhinja,
- skupni prostor,
- dvojne sanitarije,
- hodnik z dvema stopniščema.

Skupna tlorisna površina vseh prostorov v 3. nadstropju je cca. 726,01 m².

V 4. nadstropju objekta se nahajajo naslednji prostori:

- 8 apartmajev,
- 14 bivalnih sob,
- čajna kuhinja,
- skupni prostor,
- dvojne sanitarije,
- hodnik z dvema stopniščema.
- Skupna tlorisna površina vseh prostorov v 4. nadstropju je cca. 726,01 m².

V 5. nadstropju objekta se nahajajo naslednji prostori:

- 8 apartmajev,
- 14 bivalnih sob,
- čajna kuhinja,
- skupni prostor,
- dvojne sanitarije,
- hodnik z dvema stopniščema.

Skupna tlorisna površina vseh prostorov v 5. nadstropju je cca. 726,01 m².

Vsi prostori študentskega dela objekta obsegajo cca. 4.965,94 m² tlorisne površine.

Celotni prostori objekta Dijaškega in študentskega doma Kranj obsegajo cca. 8.286,05 m² tlorisne površine.

3. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Določila požarnega reda veljajo za:

- upravljalca objekta DŠD Kranj,
- vse najemnike oz. uporabnike poslovnih prostorov (glej prilogo požarnega reda – seznam najemnikov in uporabnikov),
- vse zaposlene osebe pri upravljalcu in najemnikih poslovnih prostorov,
- vse osebe, ki se nahajajo v objektu DŠD Kranj kot vzdrževalci, zunanji čistilci, stranke, obiskovalci, dijaki in študentje.

Vsebina požarnega reda je prilagojena posebnostim in namembnosti obravnavanega območja ali njegovega dela. V primeru kakršnihkoli prostorskih sprememb, ki bi prinesle nove spremembe za nastanek požara, je treba požarni red dopolniti in prilagoditi spremembam.

Ob morebitnih spremembah je treba dopolniti in prilagoditi tudi navodila, evidenčne liste in kontrolni list.

Vsaka oseba je odškodninsko, kakor tudi kazensko odgovorna za posledice, ki nastanejo, če ne upoštevajo določil požarnega reda.

Požarni red prične veljati naslednji dan po podpisu s strani upravljalca objekta.

Upravljallec (ali od njega pooblaščen oseba) je dolžan po sprejetju požarnega reda lastnikom/uporabnikom prostorov v objektu izročiti eno kopijo požarnega reda za njihovo evidenco ali jim posredovati elektronsko verzijo vsebine požarnega reda.

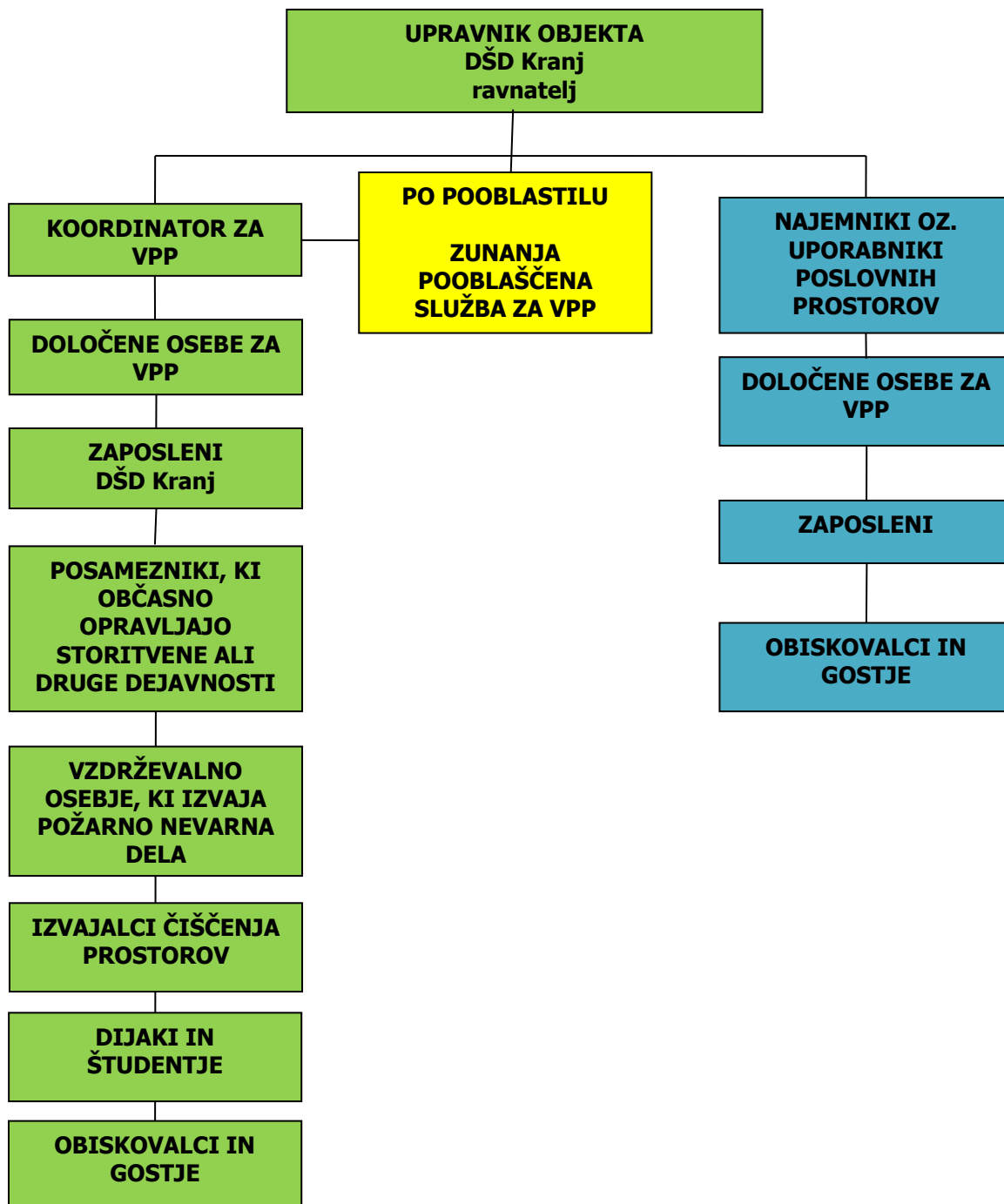
Izvirnik požarnega reda se hrani pri upravljalcu objekta DŠD Kranj.

Za izvajanje požarno varstvenih obveznosti in ukrepov v prostorih posameznih prostorih podjetja so odgovorni vsi lastniki/uporabniki prostorov.

Osnovni namen predpisanih ukrepov varstva pred požarom je zagotavljanje zaščite življenja in zdravja ljudi, živali in premoženja.

Ukrepi varstva pred požarom morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da čim bolj preprečijo nastanek požara, ob požaru pa omejijo njegovo širjenje.

3.1. Organigram odgovornosti



3.2. Naloge in odgovornosti posameznih oseb pri preprečevanju nastanka požara

a) Naloge odgovorne osebe upravnika objekta v zvezi z varstvom pred požarom

- imenuje na podlagi pooblastila v skladu s Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 – popr.) pooblaščenno pravno ali fizično osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki ima pridobljeno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje,
- zagotavlja zakonitost dela pri izvajanju varstva pred požarom v podjetju in v objektu,
- zagotavlja finančna sredstva za izvajanje programov in ukrepov varstva pred požarom,
- odloča o načrtovanju in izvajanju ukrepov varstva pred požarom v objektu,
- sprejme skupni požarni red za prostore v objektu, njegove spremembe in dopolnitve,
- poskrbi, da se preda vsakemu lastniku/uporabniku prostorov ali njegovemu zakonitemu zastopniku svoj izvod skupnega požarnega reda,
- poskrbi, da se izobesijo načrti evakuacije in izvlečki iz skupnega požarnega reda,
- sprejme skupni požarni načrt za objekt, njegove spremembe in dopolnitve,
- poskrbi (skupaj z drugimi lastniki/uporabniki prostorov v objektu), da se sprejeti skupni požarni načrt izroči gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju objekta,
- vodi predpisane evidence določene s tem požarnim redom za DŠD Kranj,
- organizira redno usposabljanje zaposlenih in določenih oseb za gašenje začetnih in izvajanje evakuacije za prostore DŠD Kranj,
- organizira 1x letno obvezno vajo evakuacije iz prostorov DŠD Kranj za zaposlene ali pa se organizira skupna vaja evakuacije za celoten objekt,
- organizira, da se gasilniki v skupnih prostorih, strelovodi na objektu ter elektro naprave in instalacije v objektu in redno vzdržujejo in pregledujejo skladno z zakonodajo,
- posreduje navodila lastnikom/uporabnikom prostorov in nadzira odpravo požarno tehničnih pomanjkljivosti,
- 1x letno v skupnih prostorih objekta izvede kontrolni pregled stanja opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom po sprejetem kontrolnem listu, ki je priloga požarnega reda s pooblaščenno pravno ali fizično osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki ima pridobljeno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje,
- organizira požarno stražo v primeru, da se na objektu opravljajo dela, pri katerih je nevarnost za nastanek požara ali eksplozije,
- v primeru poškodbe ali odtujitve aktivne in pasivne požarne zaščite v skupnih prostorih (gasilniki, notranji hidranti) takoj poskrbi za odpravo teh pomanjkljivosti,
- organizira odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kontrolnih ali inšpekcijskih pregledih v prostorih objekta,
- sodeluje pri inšpekcijskih pregledih in pri ugotavljanju stanja varstva pred požarom, pri ugotavljanju vzrokov za nastanek požara, eksplozije ali drugega izrednega dogodka,
- zagotavlja, da so odpravljene pomanjkljivosti in nevarnosti za nastanek požara in drugih izrednih dogodkov, ki so jih ugotovili inšpekcijski organi, kakor tudi pooblaščenne osebe za varstvo pred požarom,
- izvaja tudi druge naloge s področja varstva pred požarom, ki jih določa ta požarni red in drugi splošni akti podjetja.

b) Naloge najemnikov oz. uporabnikov prostorov v objektu

Odgovorna oseba posameznega najemnika oz. uporabnika prostorov je odgovorna za organiziranje in nadziranje preventivne dejavnosti požarnega varstva v okviru svoje dejavnosti v svojih prostorih tako, da:

- zagotavlja zakonitost dela pri izvajanju varstva pred požarom v svojem najetem poslovnem prostoru,
- s podpisom v seznamu lastnikov/uporabnikov (glej prilogo tega dokumenta), sprejme skupni požarni red in naloge, ki se nanašajo na njegovo dejavnost v najetih in skupnih prostorih objekta,
- s sprejetim skupnim požarnim redom seznani vse svoje zaposlene,
- določi osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v okviru svoje dejavnosti v svojih prostorih,
- skrbi za redno usposabljanje zaposlenih iz varstva pred požarom in sprejme program usposabljanja,
- organizira in izvede obvezno vajo evakuacijo 1x letno iz objekta za zaposlene ali v sodelovanju z lastnikom/upravnikom objekta,
- skrbi za zakonitost del pri izvajanju nalog in varstva pred požarom na območju in najmanj enkrat letno analizira stanje varstva pred požarom, sprejme spremembe in dopolnitve,
- v primeru opravljanja potencialno požarno nevarnih oz. vročih del v svojih prostorih (tj. varjenje, plamensko rezanje, brušenje, delo z orodjem, ki iskri ipd.) obvezno pridobiti dovoljenje upravljalca objekta (brez dovoljenja aktivnosti niso dovoljene), izpolniti dovolilnico za izvajanje vročih del, ki je priloga požarnega reda ter zagotoviti prisotnost gasilcev za izvajanje požarne straže tekom dela in tudi po končanih delih.
- je odgovoren, da so vse evakuacijske poti in zasilni izhodi v objektu ter dostopi in površine namenjene gasilcem in drugim reševalnim vozilom vedno proste in prehodne,
- je odgovoren, da se spoštuje prepoved kajenja v objektu in se zagotavlja red in čistoča v vseh skupnih prostorih in v okolici objekta,
- v primeru poškodbe ali odtujitve aktivne in pasivne požarne zaščite v prostorih objekta (gasilniki, notranji hidranti) takoj nemudoma obvesti upravljalca objekta, da poskrbi za odpravo teh pomanjkljivosti,
- 1x letno izvede kontrolni pregled stanja opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom v svojih prostorih po sprejetem kontrolnem listu, ki je priloga požarnega reda s pooblaščenim pravno ali fizično osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki ima pridobljeno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje - za skupne prostore je odgovoren upravljalca objekta,
- je odgovoren, da se vzdržujejo, kontrolirajo in nadzirajo (skladno z navodili proizvajalcev vgrajene opreme) vse električne, strojne naprave in instalacije, ter druge naprave, kjer obstaja nevarnost požara ali eksplozije v svojih najetih prostorih. Za skupne prostore je odgovoren lastnik/upravnik objekta,
- izvaja nadzor nad izrecnimi prepovedmi npr. prepoved kajenja, uporabe odprtega ognja, prepoved zadrževanja nepooblaščenim osebam v svojih prostorih,
- skupaj z upravljalcem objekta skrbi za odpravo pomanjkljivosti, ki so jih z odločbami odredili inšpekcijski organi in odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- obvešča odgovorno osebo upravljalca objekta o pomembnih dejavnostih oziroma spremembah, ki lahko vplivajo na varstvo pred požarom v njegovih prostorih v objektu,
- vodi predpisano evidenco iz varstva pred požarom v okviru svoje dejavnosti.

c) Naloge pooblašćene zunanje službe za VPP (po naročilu) v zvezi z varstvom pred požarom

Podjetje VPD – PV d.o.o. opravlja na podlagi pooblastila DŠD Kranj ter na osnovi posameznih naročil strokovne naloge na področju varstva pred požarom.

Imenovana odgovorna oseba s strani izvajalca podjetja VPD – PV, d.o.o. je:

- **g. Dušan Mrak, tel. 040 520 594**

Pooblašćena zunanja služba za VPP ima v zvezi z varstvom pred požarom na osnovi pooblastila, naslednje naloge:

- sodeluje z direktorjem podjetja in koordinatorjem VPP pri usklajevanju in usmerjanju dela za izvajanje operativnih nalog varstva pred požarom,
- nadzira izvajanje predpisanih ukrepov varstva pred požarom,
- pripravlja požarne rede, požarne načrte, načrte evakuacije in ocene požarne ogroženosti,
- izvaja teoretično in praktično usposabljanje zaposlenih iz varstva pred požarom,
- izvede kontrolni pregled izvajanja preventivnih ukrepov varstva pred požarom,
- sodeluje z odgovorno osebo ali koordinatorjem za VPP pri rednih obdobjnih pregledih stanja varstva pred požarom in izpolnjevanju evidenčnega lista,
- kontrolira evidenco o požarih, eksplozijah ter nastali škodi in evidenco o usposobljenosti zaposlenih,
- sodeluje pri proučevanju in analiziranju vzrokov nastanka požara,
- predlaga ukrepe za varstvo pred požarom ter ukrepe za odpravo vzrokov nastanka požara,
- obravnava poročila in odločitve pristojnih inšpekcijskih služb in spremlja izvajanje inšpekcijskih odločb,
- sodeluje pri praktičnem usposabljanju za izvajanje evakuacije iz objekta.

d) Naloge koordinatorja za varstvo pred požarom

Koordinator za VPP je določen s strani odgovorne osebe upravljalca objekta in je razvidno iz pooblastila, ki je kot priloga požarnega reda.

Koordinator za varstvo pred požarom mora poznati vse nevarnosti in poskrbeti, da se jih odstrani oziroma zmanjša na najmanjšo možno stopnjo.

Koordinator za varstvo pred požarom ima v zvezi z varstvom pred požarom naslednje naloge:

- koordinira s pooblaščenno zunanjo strokovno službo za izvedbo požarnega reda in naroča storitve za izvajanje strokovnih nalog s področja varstva pred požarom,
- skrbi za izvajanje predlaganih varnostnih ukrepov s strani zunanje strokovne službe,
- sodeluje pri določanju preventivnih ukrepov varstva pred požarom,
- poskrbi, da se izobesijo izvlečki iz požarnega reda, navodila za ravnanje v primeru požara in načrt evakuacije,
- posreduje navodila in nadzira odpravo požarno tehničnih pomanjkljivosti,
- sodeluje pri organizaciji rednih usposabljanj zaposlenih iz objekta,
- kontrolira stanje požarne varnosti in stanje beleži na kontrolni list,
- sodeluje pri vodenju predpisanih evidenčnih in kontrolnih listov,
- skrbi za redno vzdrževanje naprav in sistemov t. j. pasivno in aktivno požarno zaščito,
- odgovorni osebi poroča o stanju varstva pred požarom,
- organizira odpravo pomanjkljivosti ugotovljenih pri kontrolnih in inšpekcijskih pregledih,
- v sodelovanju z odgovorno osebo enkrat letno organizira vajo evakuacije iz objekta,
- organizira redne meritve in preglede sredstev in opreme ter vodi potrebne evidence pregledov za sredstva za gašenje, električne in strelovodne instalacije, plinske instalacije, aktivne zaščite pred požarom – javljalniki požara s centralo ter varnostno razsvetljavo,
- organizira požarno stražo v primeru, da se v prostorih DŠD Kranj opravljajo dela, pri katerih je nevarnost za nastanek požara ali eksplozije,
- organizira čiščenje požarišča in popožarne sanacije.

e) Naloge odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, je pisno, s pooblastilom, imenovana s strani imenovana s strani upravljalca, najemnika oz. uporabnika posameznega poslovnega prostora in skrbi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije za posamezni poslovni prostor.

Določene osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se vpišejo v evidenčni list o usposabljanju določenih oseb (gl. prilogo tega dokumenta).

Oseba, odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije mora poznati vse nevarnosti in poskrbeti, da se jih odstrani oziroma zmanjša na najmanjšo možno stopnjo.

Njena dolžnost je:

- v objektu poznati namembnost vseh prostorov, predvsem prostore, v katerih so električne omare z glavnimi stikali, evakuacijske poti po objektu in zbirno mesto v primeru evakuacije,
- poznati nameščeno opremo za gašenje začetnih požarov v objektu (gasilniki, hidranti),
- v primeru požara oceniti trenutno stanje in se odločiti za gašenje ali evakuacijo,
- s sodelavci začeti z gašenjem začetnih požarov,
- organizirati evakuacijo vseh oseb iz ogroženih prostorov,
- poskrbeti za popis vseh evakuiranih oseb iz objekta na zbirnem mestu,
- obveščati in usmerjati reševalce in gasilce.

Osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, morajo biti primerno usposobljene za to nalogo.

Pri določitvi števila oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je treba upoštevati število zaposlenih, uporabnikov, izmensko delo ter možnost nadomeščanja v času odsotnosti izbrane osebe.

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se vpišejo v evidenčni list o usposabljanju določenih odgovornih oseb (glej prilogo tega dokumenta).

f) Naloge in odgovornosti zaposlenih

Pravica in dolžnost vsakega zaposlenega v zvezi z varstvom pred požarom je, da deluje in prispeva k uresničevanju in napredku varstva pred požarom, zlasti s tem, da:

- se seznaja s stanjem varstva pred požari v vseh oblikah upravljanja, sodeluje pri oblikovanju organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanje požarov,
- pri svojem delu izvaja vse požarno varnostne ukrepe,
- ne sme storiti ničesar, s čimer bi lahko povzročil požar ali ogrozil požarno varnost ali oviral izvedbo protipožarnega ukrepa,
- opozori vsakogar na ravnanje, ki ni v skladu s požarnim varstvom,
- obvesti vodjo ali pooblaščen osebo za varstvo pred požarom o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki lahko ogroža požarno varnost,
- v primeru požara ali nevarnosti za požar nevarnost odpravi in začetni požar pogasi ter o tem takoj obvesti odgovornega delavca in ostale; po potrebi pokliče center za obveščanje na številko **112**,
- sodeluje pri reševanju oseb, ko so le-te na varnem začne z gašenjem, če s tem ne ogroža sebe ali druge.

Pri uresničevanju varstva pred požarom ima vsak zaposlen neposredno pri svojem delu zlasti naslednje obveznosti in odgovornosti:

- ne kadi na mestih, kjer to ni dovoljeno (kaditi je dovoljeno le na zato določenih mestih, ki so opremljena s pepelniki in zaprtimi posodami za odmetavanje cigaretnih ogorkov, ločeno od ostalih gorljivih odpadkov),
- sproti odlaga odpadke na zato določeno mesto,
- uporablja nevarne snovi in delovno opremo v skladu s prejetimi navodili ter navodilih proizvajalcev,
- poskrbi da bodo gasilni aparati, notranja hidranta omarica in elektro omarice vedno prosti – ne založeni,
- skrbi, da so hodniki, prehodi in izhodi vedno prosti in nezaloženi (omogočena evakuacija),
- če zadnji zapusti prostore, se prepriča, da so storjeni vsi preventivni ukrepi požarne varnosti (izklopljena elektrika, zaprta vsa vrata itd.),
- se izobražuje s področja požarnega varstva in se udeležuje praktičnih vaj gašenja in ukrepanja v primeru požara,
- v primeru požara ukrepa po postopku, ki ga določa požarni red, načrt varstva pred požarom in vodja gašenja.

g) Naloge in ukrepi za posameznike, ki občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti in lahko povzročijo požar

Ukrepi pomembni za zunanje izvajalce, ki se v prostorih podjetja nahajajo iz razloga opravljanja potencialno požarno nevarnih oz. vročih del (tj. varjenje, plamensko rezanje, brušenje, delo z orodjem, ki iskri ipd.):

- dolžni so se seznaniti s požarnim redom,
- z naročnikom podpišejo dovoljenje za izvajanje potencialno nevarnih oz. vročih del (brez dovoljenja naročnika aktivnosti niso dovoljene),
- svoje delo so dolžni opraviti s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožajo stanja varstva pred požarom:
 - iz nevarnega območja odstraniti vse potencialno gorljive snovi (pozor: tudi naloženi prah je gorljiv!) v dovolj velikem radiu (območje odletavanja virov vžiga + varnostna razdalja);
 - zavarovati ogrožene gorljive snovi (npr. lesene palete in tla, tapecirane stene in tla, plastika ipd.);
 - zatesniti odprtine, špranje in razpoke z negorljivimi tesnili;
 - odstraniti gorljive obloge in izolacije;
 - preprečiti tveganja za eksplozijo v posodah in cevovodih;
 - zagotoviti zadostno količino ustreznih sredstev za gašenje v bližini nevarnih del;
 - zagotoviti prisotnost gasilcev za izvajanje požarne straže tekom dela in organizirati požarno stražo tudi po končanih delih.
- zadržujejo se lahko le v opredeljenih prostorih, v ostalih prostorih pa le v spremstvu zaposlenih,
- ob požaru ali drugih izrednih okoliščinah so dolžni odstraniti nevarnost za požar, pričeti z gašenjem, obvestiti naročnika, obvestiti gasilce oziroma se čimprej evakuirati iz notranjih prostorov na prosto.

h) Naloge in odgovornosti vzdrževalnega osebja

Vzdrževalci, ki za potrebe vzdrževanja v prostorih podjetja izvajajo potencialno požarno nevarna oz. vroča dela so dolžni:

- iz nevarnega območja odstraniti vse potencialno gorljive snovi (pozor: tudi naloženi prah je gorljiv!) v dovolj velikem radiju (območje odletavanja virov vžiga + varnostna razdalja),
- zavarovati ogrožene gorljive snovi (npr. lesene palete, plastika, ipd.),
- zatesniti odprtine, špranje in razpoke z negorljivimi tesnili,
- odstraniti gorljive obloge in izolacije,
- preprečiti tveganja za eksplozijo v posodah in cevovodih,
- zagotoviti zadostno količino ustreznih sredstev za gašenje v bližini nevarnih del,
- zagotoviti prisotnost gasilcev za izvajanje požarne straže tekom dela in organizirati požarno stražo tudi po končanih delih.

i) Naloge obiskovalcev in strank

- Obiskovalci naj se seznani z vsebino izvlečka iz požarnega reda in evakuacijskim načrtom (priloga navodila za obiskovalce),
- med zadrževanjem v objektu morajo spoštovati ukrepe, ki veljajo v objektu s področja varstva pred požarom,
- med zadrževanjem v objektu ne smejo izvajati dejavnosti, ki bi lahko povzročile nevarnost za nastanek požara ali eksplozije,
- v primeru opaženih požarnih nevarnosti ali požara morajo nemudoma obvestiti osebo, navedeno v izvlečku požarnega reda,
- v primeru nevarnosti upoštevajo navodila zaposlenih in takoj zapustijo objekt in sprostijo dovoze.

4. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Ukrepi varstva pred požarom morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da se z njimi prepreči nastanek požara, ob požaru pa omeji njegovo širjenje.

4.1. Možni vzroki požara v objektu

- uporaba odprtega ognja in drugih virov vžiga, kjer to ni dovoljeno,
- okvare ali poškodbe električnih instalacij in naprav,
- vzdrževanje objekta (nepravilnosti pri varjenju in drugih požarno nevarnih delovnih opravilih),
- nespoštovanje določil požarnega reda (vžig zaradi cigaretnih ogorkov in podobno),
- nered in nečistoča,
- slaba izvedba ozemljitev vseh naprav,
- slaba izvedba strelvodnih instalacij,
- podtaknjen/namerni požar.

Objekt, naprave in priprave morajo biti vzdrževane in uporabljane tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.

V prostorih mora biti zagotovljena zadostna količina sredstev za preprečitev požara, reševanje ljudi in premoženja. Vse naprave in sredstva za gašenje morajo biti v stalni uporabnosti, tehnično pregledana kot to določa zakon, na določenih mestih s katerimi so seznanjeni zaposleni.

4.2. Splošni ukrepi za zaposlene v delovnem okolju

- Delo je treba opravljati na takšen način, da se ne povzroči nastanek požara ali eksplozije,
- upoštevati je treba vsa navodila, opozorila in oznake za varstvo pred požarom v celotnem objektu,
- v prostorih objekta je prepovedana uporaba kuhalnikov, termoakumulacijskih peči, kaloriferjev in drugih električnih naprav, ki niso brezhibne in vzdrževane v skladu z navodili proizvajalca,
- uporaba grelnih teles za potrebe kuhanja, pripravo tople hrane in pijače je dovoljena le v za to namenjenih prostorih oziroma mestih (urejene čajne kuhinje),
- električni porabniki, kot so: kuhalniki, grelna telesa, ventilatorji, avtomati za kuhanje, električni stroji, ipd., morajo biti ob odhodu izključeni,
- pred zapustitvijo delovnega mesta in objekta se je treba prepričati, da je stanje v prostorih brez nevarnosti za nastanek požara,
- evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni,
- odstraniti vse možne vire vžiga:
 - odprt plamen in gorljive odpadke,
 - karton in ostalo neuporabno embalažo,
 - iskrenje orodij in naprav.
- kdor uporablja pri svojem delu nevarne oziroma vnetljive snovi, mora biti posebej usposobljen za uporabo teh snovi in odpravo morebitnih posledic, ki bi lahko nastale zaradi razlitja ali vžiga teh snovi,
- gorljive odpadke je treba redno odstranjevati,
- prepovedano je odlaganje in skladiščenje večjih količin nevarnih snovi saj lahko zaradi njih pride do povečanja požarne obremenitve in s tem do povečane požarne ogroženosti oziroma do eksplozijske nevarnosti (upoštevanje varnostnih listov),
- upoštevati je treba navodila proizvajalca za pravilno uporabo sredstev za delo,
- nevarne snovi se smejo uporabljati le v originalni oziroma za ta namen posebno prirejeni embalaži,
- na vseh posodah oziroma embalaži z nevarnimi snovmi mora biti vidna oznaka o vrsti nevarne snovi in stopnji nevarnosti,

- mesta z gasilniki in notranjimi hidranti morajo biti označena, v nasprotnem je treba vsako pomanjkljivost javiti odgovorni osebi podjetja,
- skrbeti morajo, da so gasilno tehnična sredstva (gasilniki in notranji hidranti) zmeraj dostopna, ob tem pa skrbeti da se ne zalagajo (vizualna dnevna kontrola),
- zaposleni morajo znati ravnati z gasilnimi aparati in notranjim hidrantom,
- seznaniti je treba ostale uporabnike in zunanje izvajalce z navodili in ukrepi varstva pred požarom, ki so opisani v požarnem redu,
- pred zapustitvijo delovnega mesta in objekta se je treba prepričati, da je stanje v prostorih brez nevarnosti za nastanek požara,
- pri svojem delu upoštevajte navodila za varno delo, navodila proizvajalcev delovne opreme, ter požarno varnostna navodila za ukrepanje in ravnanje, določena v tem požarnem redu,
- vsi zaposleni v objektu so dolžni skrbeti za red in čistočo na svojih delovnih mestih.

4.3. Kajenje v prostorih objekta

Kajenje je v vseh prostorih objekta prepovedano, kar določa tudi Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/17).

Dovoljeno je le na primerno urejenem in opremljenem prostoru zunaj objekta (nameščeni negorljivi pepelniki), kjer pa v bližini ne sme biti gorljivih snovi.

Za spoštovanje prepovedi kajenja so odgovorni vsi zaposleni v objektu, najemniki poslovnih prostorov v objektu, gostje, dijaki, študentje in stranke.

5. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

- Iz vseh prostorov je treba sproti odstranjevati material in opremo, ki lahko povzroči požar ali ga širi – lahko vnetljiv in vnetljiv material.
- Vnetljivo embalažo je treba sproti odstranjevati z delovnih površin na predvidena zbirna mesta za odpadno embalažo.

Za redno dnevno odstranjevanje embalaže in drugih gorljivih snovi iz delovnih prostorov podjetja na ustrezna mesta za zbiranje odpadne embalaže so odgovorni vsi zaposleni.

6. PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE OZ. PROSTOROV

Dijaški del objekta:

ETAŽA	NAJVEČJE ŠTEVILO UPORABNIKOV
Medetaža kleti in klet	5
Pritličje	80
Visoko pritličje	20
1. nadstropje	45
2. nadstropje	61
3. nadstropje	61
4. nadstropje	61

V vseh etažah dijaškega dela objekta se lahko hkrati nahaja do 333 oseb.

Študentski del objekta:

ETAŽA	NAJVEČJE ŠTEVILO UPORABNIKOV
Klet	50
Visoko pritličje	50
1. nadstropje	30
2. nadstropje	30
3. nadstropje	60
4. nadstropje	60
5. nadstropje	60

V vseh etažah študentskega dela objekta se lahko hkrati nahaja do 340 oseb.

V celotnem objektu Dijaški in študentski dom Kranj se lahko hkrati nahaja do 673 oseb.

7. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA

7.1. Odstranjevanje gorljivih odpadkov oz. snovi

- Odpadke, kot je papir in drug gorljiv material je treba zbirati ločeno ter jih odlagati v ustrezne posode za tovrstne odpadke, katere se morajo redno prazniti v zunanje namenske kontejnerje ali zato urejene prostore.
- Odslužene odvečne gorljive snovi (kot je pohištvo) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.
- Iz vseh prostorov je treba sproti odstranjevati material in opremo, ki lahko povzroči požar ali ga širi –lahko vnetljiv in vnetljiv material.
- Vnetljivo embalažo je treba sproti odstranjevati z delovnih površin na predvidena zbirna mesta za odpadno embalažo.

7.2. Tehnični prostori

- V tehnične prostore (toplotna postaja, energetski prostori) smejo vstopati samo pooblaščen osebe.
- S strani vzdrževalcev je treba sproti odstranjevati vse gorljive in vnetljive snovi iz tehničnih prostorov.
- Nezaposlenim mora biti omejen dostop v tehnične prostore oz. v njih lahko vstopajo samo osebe, ki so odgovorne za te prostore.
- Prepovedano je skladiščiti ali nekontrolirano odlagati kakršne koli gorljive snovi, hlapljive materiale in maščobe, embalaže – gorljivih odpadkov, vnetljivih in eksplozivnih oz. drugih nevarnih snovi.
- Zagotoviti prostost evakuacijskih poti in izhodov v in iz posameznih tehničnih prostorov.
- Vrata tehničnih prostorov morajo biti stalno zaprta, odpirati se morajo v smeri izhoda in biti opremljena z opozorilnim napisom in znaki o nevarnosti.

7.3. Električna instalacija

- Električne naprave, elektroinstalacija, električni priključki, strelovodi in ozemljitve v delovnih prostorih morajo biti izvedene v skladu s tehničnimi predpisi tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.
- Pregledi in meritve električnih naprav, elektroinstalacij, električnih priključkov, strelovodov in ozemljitev se morajo opravljati v rokih, ki jih določajo veljavni predpisi.
- Svetila pri katerih so možne mehanske poškodbe morajo biti ustrezno zaščitene.
- Razdelilne omarice morajo biti zaklenjene, ustrezno označene in vedno dostopne.

- Menjava varovalk je dovoljena le strokovno usposobljenim delavcem.
- Glavna električna stikala morajo biti vedno dostopna ter ustrezno označena.
- **Vsa električna inštalacija mora biti redno vzdrževana.** Enopolne sheme morajo vedno biti nameščene v vratna krila posamezne elektro omarice.
- Vsa popravila električne inštalacije in ostalih naprav opravljajo samo za to usposobljeni delavci ali pooblaščen organizacije.

7.4. Instalacija plinske napeljave

- Za delo v kuhinji se uporablja zemeljski plin. Nadzemni plinohram se nahaja na severni strani pri Študentskem delu objekta.
- Glavna protipožarna pipa se nahaja neposredno pri plinohramu.
- Po priporočilih nemškega združenja za plin in vodo (DVGW) mora lastnik objekta vsako leto opraviti vizualni nadzor plinske napeljave, na vsaj 12 let oz. skladno z navodili proizvajalca pa mora nadzor z izvedbo preizkusa tesnosti in ugotovitev o sposobnosti plinske napeljave za obratovanje opraviti za to usposobljen strokovnjak.
- O pregledih je treba voditi predpisano evidenco.

7.5. Delo z nevarnimi kemikalijami

- Na delovnih mestih je lahko samo minimalna količina nevarnih snovi oz. količina za dnevno uporabo.
- Na vseh posodah oziroma embalaži z nevarnimi kemikalijami mora biti vidna oznaka o vrsti nevarne snovi in stopnji nevarnosti.
- Vsaka nevarna snov mora biti opremljena z varnostnim listom v slovenskem jeziku.
- Upoštevati je treba navodila proizvajalca za pravilno uporabo sredstev za delo.
- Osebe, ki delajo z nevarnimi kemikalijami, morajo biti poučene o nevarnostih, v primeru požara in seznanjene z varnostnimi listi in njihovo lokacijo.

7.6. Skladiščenje nevarnih kemikalij

- V obravnavanem objektu se nevarne snovi ne skladiščijo. Ob morebitnem vnosu nevarnih kemikalij v objekt mora biti predhodno obveščen lastnik/upravitelj objekta in organizirani morajo biti vsi potrebni požarno varnostni ukrepi, ki so potrebni za posamezno kemikalijo.

7.7. Grelne naprave za namen ogrevanja

- Ogrevanje objekta je urejeno preko toplovoda. Toplotna postaja se nahaja v kleti študentskega dela objekta.
- Grelne naprave morajo biti grajene in vzdrževane v skladu s predpisi in navodili proizvajalcev, uporabljene pa tako, da ne pride do požara ali eksplozije. V neposredni bližini grelnih naprav se ne smejo nahajati gorljivi materiali.
- Okolica grelnih naprav ter grelnih teles mora biti vedno očiščena ter prehodna. Toplovodne cevi morajo biti izolirane ter zaščitene pred neposrednim stikom z gorljivimi materiali. Vsi ogrevalni elementi morajo biti izvedeni v skladu s predpisi in pogoji, ki ustrezajo zahtevam varstva pred požarom objekta.

7.8. Ukrepi za zagotavljanje požarne straže

Požarno stražo v objektu je treba organizirati:

- kjer se pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov,
- pri vseh vročih delih (varjenju, odrezovanju, brušenju, rezanju s kotno brusilko, spajkanju in pri drugih delih, kjer se uporablja odprt plamen, nastajajo iskre in toplota), ko teh ni mogoče opraviti v **ustreznih prostorih** (ki so za to določena in izvedena tako, da so varna za primer nastanka požara ali eksplozije) in se ta dela opravljajo na mestih, ki **niso primerno urejena**, se morajo upoštevati in izvesti vsi požarno - preventivni ukrepi, ki jih odredi odgovorna oseba za varstvo pred požarom.

Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del izda odgovorna oseba in/ali pooblaščen oseba za varstvo pred požarom, ki odredi tudi potrebne požarno - preventivne ukrepe za varno izvajanje del.

Pogoji za zagotavljanje požarne straže v objektu:

Glede na oceno požarne ogroženosti objekta (6.- zelo velika požarna ogroženost) in maksimalno število ljudi, ki se hkrati nahaja v objektu (nad 100 oseb), lahko požarno stražo v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom opravljajo **le gasilci**.

8. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Evakuacijske poti in izhodi morajo biti primerno označeni v skladu s predpisi. Širina evakuacijske poti mora zagotoviti nemoteno evakuacijo vseh zaposlenih, obiskovalcev in strank. Te poti morajo biti vedno proste in prehodne. Izhodna vrata ne smejo biti založena in morajo biti vedno prehodna. V kolikor so vrata v normalnem stanju zaklenjena, se mora ob njih nahajati ključ za odklepanje vrat. Zahteve glede namestitve varnostne razsvetljave na določenih evakuacijskih poteh ter minimalnih zahtevah širine evakuacijskih poti in izhodov izhajajo iz Tehnične smernice TSG -1-001:2019.

Vse načrtovane evakuacijske poti in izhodi morajo biti označeni v skladu s SIST 1013.

Osnovni ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo so sledeči:

- Treba je skrbeti, da zasilni izhodi, evakuacijske in intervencijske poti ter gasilniki niso založeni.
- V primeru požara se vse osebe po najbolj varni poti umaknejo na varno.
- Do objekta mora biti omogočen dovoz za gasilska vozila.
- Treba je skrbeti, da dovozne poti in delovne površine za gasilska vozila niso zaparkirane in založene.

8.1. Dovoze in intervencijske poti

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila, morajo biti vedno proste in prehodne.

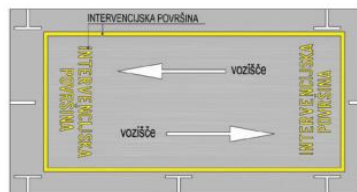
Intervencijska pot je namenjena intervencijskim vozilom in na katerem ni dovoljena ustavitev ali parkiranje in na kateri mora biti nemoten prehod za intervencijska vozila. Med te poti spadajo tudi dovozne poti za gasilska vozila.

Dovozna pot za gasilska vozila mora biti označena skladno s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah s prometnim znakom »Intervencijska pot« in dopolnilno tablo »Dovozna pot za gasilska vozila«. Če obstaja velika verjetnost nepravilnega parkiranja je treba cestno površino označiti s talnim napisom oz. označbami na vozišču »Intervencijska pot, razen če oznake ni mogoče narisati.



Dovozne poti ni treba označiti, če vodi po javni cesti, nekategorizirani cesti, ki je dana v uporabo za javni promet ali na parkirišču v javni rabi.

8.2. Delovne in postavitvene površine za gasilska vozila



Delovne površine za gasilska vozila so utrjene površine ob stavbah, povezane s cestami, ki so namenjene gasilskim vozilom, razlaganju in pripravi opreme za gašenje. Delovne površine so lahko tudi postavitvene površine, če izpolnjujejo zahteve za postavitvene površine.

Delovne površine morajo biti skladno s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah označene z rumeno oznako, debeline 10 cm in napisom »INTERVENCIJSKA POVRŠINA«. Dimenzija delovne površine mora biti najmanj 6x11 m.

INTERVENCIJSKA
POVRŠINA

INTERVENCIJSKA
POVRŠINA

Če talne oznake ni mogoče narisati mora biti delovna površina označena s tablo »INTERVENCIJSKA POVRŠINA«.

9. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV

Preventivni ukrepi varstva pred požarom so vsi preventivni, gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo možnost za nastanek požara, ob njegovem nastanku pa zagotavljajo varno evakuacijo ljudi in premoženja ter preprečujejo njegovo širjenje.

Aktivni ukrepi varstva pred požarom so vsi tehnični in organizacijski ukrepi, ki so namenjeni za gašenje požara. Med te ukrepe spadajo tudi sistemi, naprave, oprema in postopki za odkrivanje in gašenje požara ter odvajanje dima in toplote ob požaru.

9.1. Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite v objektu

a) Varnostna razsvetljava

a) Varnostna razsvetljava

- V objektu je nameščena varnostna razsvetljava.
- Varnostna razsvetljava mora biti redno vzdrževana in kontrolirana.
- Za varnostno razsvetljava je treba izvajati redne kontrolne preglede in funkcionalni preizkus po navodilih proizvajalca.
- **Za varnostno razsvetljava je treba pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju sistema aktivne požarne zaščite. Rok za obnovitev potrdila o brezhibnem delovanju sistema je na 3 leta.**
- **Pregled in preizkus sistema opravlja pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ki ima pooblastilo za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.**

9.2. Sredstva za gašenje

Gasilniki

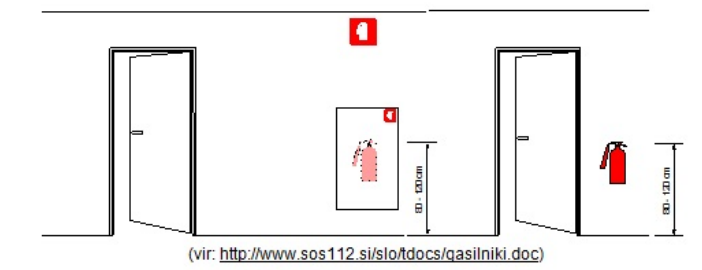
- Obravnavani prostori so opremljeni z gasilniki, ki so nameščeni na primernih in dobro vidnih mestih ter ustrezno označeni.
- Prostori so opremljeni z gasilniki na prah in CO₂.
- Redni pregled in preizkus gasilnih aparatov se izvaja v skladu s tehničnimi predpisi in sicer enkrat letno oz. po navodilih proizvajalca.



Pravilna namestitvev gasilnikov

Gasilniki morajo biti nameščeni tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje na višini od 80 do 120 cm od tal, dostopi do gasilnikov morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti.

Mesta, kjer so nameščeni gasilniki, morajo biti označena v skladu s standardom SIST 1013 - nalepka naj bo nameščena nad gasilnikom na vidni višini, približno 2 m, merjeno od tal.



Redno vzdrževanje gasilnikov

Gasilniki morajo biti vzdrževani v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirani in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje gasilnikov opravi 1x letno fizična ali pravna oseba, s katero je sklenjena pogodba o vzdrževanju gasilnikov.

Uporaba posameznih vrst gasilnikov:

Razred požara	Gorljiva snov	Primerno gasilno sredstvo
A  požari gorljivih trdnih snovi	les, papir, slama, tekstil, premog ...	voda, pena, ABC-prah
B  požari vnetljivih tekočin	bencin, nafta, olja, voski, laki, alkoholi, benzen, smole ...	pena, CO ₂ , ABC-prah
C  požari vnetljivih plinov	zemeljski plin, butan, acetilen, vodik, utekočinjen naftni plin ...	ABC-prah, CO ₂
D  požari lahkih kovin	magnezij, aluminij v prahu ...	D-prah
F  požari jedilnih olj in maščob	jedilna olja in maščobe	F-prah, posebna tekoča gasila

Notranje hidrantno omrežje

- V objektu podjetja so nameščene notranje hidrantne omarice.
- Lokacije hidrantnih omaric so vrisane v načrtu evakuacije.
- Hidrantne omarice morajo biti vedno dobro vidne in prosto dostopne.
- Hidrantne omarice so označene z rdečimi varovalnimi oznakami za hidrant.
- Redni tehnični nadzor z meritvami pretokov se opravlja v skladu s tehničnimi predpisi in sicer enkrat letno.
- Minimalna potrebna količina vode ne sme biti manjša kot 1200 l/min.

**Zunanje hidrantno omrežje**

- Namenjeni so izključno za gašenje in uporabo gasilske enote.
- Za gašenje požara na objektu je v okolici objekta zagotovljeno hidrantno omrežje v sklopu Mestne občine Kranj.
- Zunanji hidranti morajo biti ustrezno označeni in vedno prosto dostopni. Dostopi morajo biti široki najmanj 0,70 m.
- Na mestih, kjer se nahajajo zunanji hidranti, je strogo prepovedano parkiranje.

Hidrantno omrežje mora biti opremljeno s predpisano opremo, redno kontrolirano in vedno v brezhibnem stanju.



9.3. Drugi ukrepi varstva pred požarom

- a) **Delovna oprema**, ki se uporablja v prostorih podjetja mora ustrezati veljavnim predpisom. Delodajalec je dolžan zagotoviti in hraniti tehnično dokumentacijo.
- b) **Strelovodne instalacije** na objektu morajo biti vgrajene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara. Pregledi in meritve strelovodov se morajo izvajati periodično, skladno s predpisi.
- c) **Vzdrževanja in popravila**
- Pri vzdrževanju, remontih, popravilih je treba zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozijo.
 - Pri svojem delu morajo poleg splošnih varnostnih ukrepov zagotoviti:
 - pri vročih delih (varjenju, odrezovanju, brušenju, rezanju s kotno brusilko, spajkanju in pri drugih delih, kjer se uporablja odprt plamen, nastajajo iskre in toplota), ko teh ni mogoče opraviti v **ustreznih prostorih** (ki so za to določena in izvedena tako, da so varna za primer nastanka požara ali eksplozije) in se ta dela opravljajo na mestih, ki **niso primerno urejena**, se morajo upoštevati in izvesti vsi požarno preventivni ukrepi, ki jih odredi odgovorna oseba za varstvo pred požarom. **V takem primeru je obvezno izvajanje požarne straže.**
 - delavci, ki izvajajo vroča dela ali kako drugače uporabljajo odprt ogenj ali orodje, ki iskri, morajo biti poučeni in usposobljeni za uporabo teh sredstev.
 - delavec, ki opravlja vroča dela v prostorih, ki ne ustrezajo vsem zahtevam ali se ta dela opravljajo na mestih, ki niso primerno urejena, mora pred začetkom del pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del,
 - dovoljenje izda odgovorna oseba in/ali pooblaščenca za varstvo pred požarom, ki odredi tudi potrebne požarno - preventivne ukrepe za varno izvajanje del.
- d) **Instalacija ogrevalnega sistema:**
- Ogrevanje objekta je urejeno preko toplovoda. Toplotna postaja se nahaja v kleti študentskega dela objekta,
 - Za delo v kuhinji se uporablja zemeljski plin. Nadzemni plinohram se nahaja na severni strani pri Študentskem delu objekta. Glavna protipožarna pipa se nahaja neposredno pri plinohramu.
 - Toplotna postaja mora biti vedno čista in ustrezno prezračena. Opremljena mora biti z sredstvi in opremo za gašenje požara. V toplotni postaji je prepovedana uporaba odprtega ognja in shranjevanje vnetljivih ali nevarnih snovi.
 - Površin, namenjenih prezračevanju energetskih prostorov, se v nobenem primeru ne sme zapirati oz. zalagati.
 - Vstop v kurilnico je dovoljen samo pooblaščenim osebam.
- e) **Ukrepi varstva pred požarom v skladiščnih in pomožnih prostorih:**
- skladiščeno blago mora biti oddaljeno od svetlobnih ter električnih ali plinskih grelnih teles najmanj 0,5 m,
 - v skladiščnih prostorih, ki so namenjeni za skladiščenje osnovnega materiala in gotovih izdelkov, je prepovedano skladiščenje nevarnih snovi in posebnih odpadkov,
 - v pomožnih prostorih je treba redno vzdrževati čistočo.
- f) **Ukrepi varstva pred požarom v kuhinjski prostorih in čajnih kuhinjah:**
- vsi kuhinjski elementi in naprave v kuhinji morajo biti v brezhibnem stanju,
 - upoštevati navodila proizvajalca za pravilno uporabo in vzdrževanje naprav za delo,
 - zapuščanje kuhinje med obratovanjem grelnih plošč in drugih naprav je strogo prepovedano,
 - po končani uporabi grelnih plošč ali drugih naprav vedno le te izklopiti,
 - v čajni kuhinji je treba vedno vzdrževati red in čistočo.

9.4. Način in kontrola izvajanja ukrepov varstva pred požarom

Zagotavljanje izvajanja ukrepov varstva pred požarom v vseh prostorih objekta se izvaja po zadolžitvah in odgovornostih, ki so navedene v požarnem redu.

Letne preglede evidenc opravlja odgovorna oseba upravljalca objekta oz. od nje pooblaščen oseba (koordinator za VPP), ki tudi vodi celotno evidenco s področja varstva pred požarom, vodi evidenčne liste in sodeluje s strokovno zunanjo službo za požarno varstvo.

Vse pomanjkljivosti pri dnevnih vizualnih kontrolah in pregledih naj zaposleni in vzdrževalci v objektu javijo odgovorni osebi oz. od nje pooblaščenim osebi.

Upravljalca objekta ali od njega pooblaščen oseba (koordinator za VPP) oz. oseba, ki jo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu v skladu s predpisi lastnik ali uporabnik objekta pooblasti, 1x letno izvede kontrolni pregled, pri katerem se ugotavlja stanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Lastnik/uporabnik prostorov ali od njega pooblaščen oseba oz. oseba, ki jo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu v skladu s predpisi lastnik ali uporabnik objekta pooblasti, 1x letno izvede kontrolni pregled v svojih prostorih, pri katerem se ugotavlja stanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

9.5. Evidence

Odgovorna oseba upravljalca objekta oz. od njega pooblaščen oseba (koordinator za VPP) vodi naslednje evidence požarne varnosti:

- evidenco celotne dokumentacije s področja varstva pred požarom:
 - ocena požarne ogroženosti,
 - skupni požarni red,
 - izvlečke požarnega reda in načrte evakuacije za skupne prostore,
 - požarni načrt,
- evidenco začetnih požarov, eksplozij, gasilskih intervencij ter nastale škode v skladu z navodili Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
- evidenco o prejemu in seznanitvi lastnikov/uporabnikov s požarnim redom,
- evidenco o prejemu in seznanitvi zaposlenih s požarnim redom,
- evidenco in kontrolne liste obdobjnih pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom za skupne prostore,
- evidence o usposabljanjih zaposlenih s programom usposabljanja,
- evidenco o izvedeni letni vaji evakuacije,
- druge evidence, ki služijo za izboljšanje stanja požarne varnosti v objektu.

Lastniki/uporabniki posameznih prostorov v objektu vodijo naslednje evidence požarne varnosti:

- evidenco celotne dokumentacije s področja varstva pred požarom:
 - sprejet skupni požarni red,
 - sprejet lasten požarni red, če v skupnem požarnem redu niso opredeljene in predvidene požarno varnostne vsebine za njegovo dejavnost,
- evidenco začetnih požarov, eksplozij, gasilskih intervencij ter nastale škode v skladu z navodili Uprave za zaščito in reševanje Republike Slovenije,
- evidence o usposabljanju zaposlenih in določenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije pri lastniku/uporabniku prostorov v objektu s področja varstva pred požarom. Vsebina evidence obsega:
 - priimek in ime,
 - datum usposabljanja,
 - vrsta in obseg (program) usposabljanja,

- evidenco o izvedeni letni vaji evakuacije,
- evidence o seznanitvi s požarnim redom zaposlenih pri lastniku/uporabniku prostorov v objektu,
- evidenco in kontrolni list obdobjnih pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom vgrajenih v svojih prostorih,
- druge evidence, ki služijo za izboljšanje stanja požarne varnosti v objektu.

10. NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Ob požaru je treba takoj obvestiti osebe v prostoru z glasnim vzklikom »Požar!« ter poskusiti nevarnost odstraniti oz. požar pogasiti, v kolikor lahko to stori brez nevarnosti zase ali za druge.

Če se požara ne uspe pogasiti, je treba takoj pričeti z evakuacijo iz notranjih prostorov na prosto do določenega zbirnega mesta.

Med evakuacijo je treba o požaru obvestiti najbližjo gasilsko enoto, na telefonsko številko **112**.

O požaru takoj obvestite osebo, odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

V primeru posredovanja gasilcev so se vsi prisotni dolžni ravnati po ukazih vodje gasilske intervencije.

Ob nastanku požara v zaprtem prostoru je treba prostor zapreti, da se prepreči dovod svežega zraka v prostor.

10.1. Navodilo za javljanje požara in gašenje začetnih požarov

- Opozorite okolico z glasnim vzklikom »Požar!«.
- Če so v neposredni nevarnosti ljudje, se lotite njihovega reševanja, če to lahko storite brez nevarnosti zase ali za druge.
- Pričnite gasiti požar z najbližjim gasilnikom ali notranjim hidrantom.
- Če požara ne morete pogasiti, zaprite okna in vrata prostora kjer gori ter pokličite center za obveščanje na telefonsko številko 112.
- Izklopite električno napajanje na glavnem stikalu.

10.2. Evakuacija

- Objekt oz. delovno mesto zapustite po najbližji varni poti v skladu z označenimi evakuacijskimi potmi oz. z načrtom evakuacije in po navodilih osebe, odgovorne za izvajanje evakuacije ter po prihodu intervencijske ekipe po navodilih vodje intervencije. Sledite oznakam:

»smer evakuacije«



- Iz objekta vodi več izhodov na prosto. Glavni vhod/izhod je lociran na jugovzhodni strani dijaškega dela objekta. Na voljo so tudi posamezni vhodi/izhodi, razporejeni na vse strani neba, ki jih uporabljajo posamezni najemniki in uporabniki prostorov v objektu.
- Iz nadstropnih in kletnih prostorov je možna evakuacija preko notranjih stopnišč. Dijaški del objekta ima urejeno eno centralno stopnišče, študentski del objekta pa dve ločeni centralni stopnišči za dostop v nadstropja in klet objekta.
- V kolikor je mogoče izklopite električno energijo na glavnem stikalu za izklop električnega toka za posamezni prostor ali celoten objekt.
- Izpraznite dovozne in postavitvene površine za intervencijska vozila.
- Vsi uporabniki objekta se zberite na določenem zbirnem mestu, ki je določeno na zunanjih površinah pred objektom in označeno s predpisanim znakom oz. tablo. Pričakajte gasilce in jih usmerjajte.
- Upoštevajte navodila pooblaščenih oseb in vodje gašenja/reševanja.



10.3. Postopki in odgovornosti na zbirnem mestu

Na zbirnem mestu, ki je vnaprej določeno in napisano v izvlečku požarnega reda oz. ponazorjeno v načrtu evakuacije je treba s strani osebe odgovorne za izvajanje evakuacije:

- preveriti število oseb, ki so evakuirane/evidenca prisotnosti,
- zbrati podatke o pogrešanih in poškodovanih.

10.4. Naloge zaposlenih ob evakuaciji

- Predvsem reagirajte mirno in zbrano, brez panike.
- Če je le mogoče pomagajte drugim osebam, ki so prisotne v objektu.
- Zaposleni morajo v primeru evakuacije ravnati v skladu z navodili za ravnanje ob in po požaru.
- Zaposleni so dolžni preprečevati paniko in neprimerno vedenje, vzdrževati disciplino.
- Upoštevati morajo navodila osebe, odgovorne za izvajanje evakuacije in vodje intervencije.

10.5. Naloge oseb, odgovornih za izvajanje evakuacije

Oseba odgovorna za izvajanje evakuacije ima v primeru požara naslednje naloge:

- vodi in usmerja evakuacijo zaposlenih ter ostalih uporabnikov objekta,
- poskrbi, da po evakuaciji nihče ne ostane v ogroženih prostorih,
- preveri, če so na zbirnem mestu prisotni vsi zaposleni in uporabniki objekta, ki so bili pred evakuacijo v objektu,
- obvesti vodjo intervencije, če kdo manjka.

10.6. Način obveščanja gasilcev in reševalcev

Pokliče se center za obveščanje na številko 112 ter pri tem pove:

- kdo kliče,
- kaj se je zgodilo,
- kje se je zgodilo,
- kdaj se je zgodilo,
- koliko je ponesrečencev,
- kakšne so poškodbe,
- kakšne so okoliščine na kraju nesreče (požar, nevarne snovi, poškodovane plinovodne ali druge napeljave...),
- kakšno pomoč potrebujete.

Na koncu posredujemo tudi svojo telefonsko številko, kar bo olajšalo ponovno vzpostavitev stika v primeru, da pride do motenj oz. prekinitve telefonske zveze.

11. VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA

11.1. Usposabljanje zaposlenih

Vsi zaposleni delavci v podjetju morajo biti usposobljeni na področju varstva pred požarom, ki zajema teoretično in praktično znanje in sicer:

- ob nastopu dela,
- premestitvi na drugo delovno mesto ali razporeditvi na drugo delo,
- spremembi in uvajanju nove opreme ali nove tehnologije.

Program usposabljanja delavcev iz varstva pred požarom zajema teoretično in praktično znanje in sicer o:

- delovnih razmerah,
- nevarnostih za nastanek požara,
- preventivnih ukrepov,
- normativih, standardih ter tehničnih predpisov za varstvo pred požarom,
- opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
- uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

Usposabljanje in preizkus znanja opravlja pooblaščen oseba za varstvo pred požarom, ki pripravi program usposabljanja delavcev za varstvo pred požarom.
Program usposabljanja predhodno potrdi odgovorna oseba podjetja.

Program usposabljanja se hrani v evidencah požarnega varstva.

Usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom se izvaja redno, periodično.

Pooblastila in evidenčni list o usposabljanju zaposlenih so dolžne voditi odgovorne osebe najemnikov/uporabnikov prostorov v svojih evidencah varstva pred požarom.

V poslovnih ali industrijskih objektih, kjer obstaja velika ali zelo velika požarna ogroženost, je treba zaposlene periodično usposablјati za varstvo pred požarom vsaki dve leti po opravljenem osnovnem usposabljanju.

11.2. Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Zaposlene, ki jih odgovorna oseba podjetja določi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, je treba hkrati s pooblastilom usposobiti za gašenje in izvajanje evakuacije.

Program usposabljanja delavcev zajema teoretično in praktično znanje in sicer o:

- normativne podlage varstva pred požarom,
- osnove gorenja in gašenja,
- nevarnostih za nastanek požara, možnih vzrokih,
- poznavanju namembnosti posameznih prostorov (električna napeljava, glavna stikala, zbirna mesta po evakuaciji),
- pravilnem ravnanju ob nastanku požara,
- obstoječi opreми za gašenje začetnih požarov v objektu (gasilniki in notranji hidranti),
- pravilni in varni uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov,
- poznavanju vseh možnih izhodov iz objekta,
- postopkih za hitro in varno evakuacijo oseb iz obravnavanih prostorov,
- poznavanju navodil za javljanje požara,
- izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom.

Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je treba izvesti **ob prevzemu pooblaščenih nalog ter periodično na vsaka tri leta**.

Program usposabljanja se hrani v evidencah požarnega varstva.

Pooblastila in evidenčni list o usposabljanju določenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so dolžne voditi odgovorne osebe najemnikov/uporabnikov prostorov v svojih evidencah varstva pred požarom.

11.3. Usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta

Z vajo evakuacije se preizkusi kakšna je organizacijska in tehnična pripravljenost za varno in hitro evakuacijo iz objekta.

V požarno bolj ogroženih objektih, kjer je stopnja požarne ogroženosti vsaj 3 (srednja požarna ogroženost) ali če se v objektu nahaja več kot 100 ljudi je potrebna izvedba praktičnega usposabljanja zaposlenih za izvajanje evakuacije.

Zapisnik o izvedbi vaje evakuacije se hrani v evidencah požarnega varstva.

12. KRŠITVE DELOVNE OBVEZNOSTI S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM

Opustitve ukrepov in kršitve s področja varstva pred požarom se šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti.

Hujše kršitve so:

- neizpolnjevanje, opuščanje ali malomarno izvajanje predpisanih požarno-preventivnih ukrepov,
- kajenje in uporaba odprtega ognja tam, kjer je to prepovedano,
- uporaba neustreznega orodja in naprav v požarnih in eksplozijskih conah,
- neustrezno hranjenje in uporaba nevarnih snovi,
- nevestna uporaba, ne vzdrževanje, namerno poškodovanje, uničenje ali zloraba sredstev in naprav za gašenje,
- onemogočanje ali oviranje dela nadzornim organom (inšpekcija),
- opustitev prijave požara,
- ne obveščanje poslovnih partnerjev in zaposlenih o nastanku požara,
- odklonitev sodelovanja ali oviranje pri gašenju in reševanju ob požaru,
- neupoštevanje navodil uradne osebe, ki vodi akcijo gašenja in reševanja ob požaru.

Za kršitve delovne dolžnosti se izrekajo sankcije skladno z internimi pravnimi akti podjetja.

13. ZAKLJUČEK

Za dopolnjevanje in spreminjanje požarnega reda je odgovorna pooblaščen oseba za varstvo pred požarom za prostore podjetja.

Ta požarni red morajo spoštovati tudi zunanji izvajalci del, pogodbeni sodelavci in vsi obiskovalci.

Neizvajanje obveznosti s področja varstva pred požarom, opustitve ali kršitve ukrepov s področja varstva pred požarom so hujša kršitev delovnih obveznosti, za katere kršitelj odgovarja po določilih internega akta o disciplinski in materialni odgovornosti.

Ta požarni red sprejme odgovorna oseba podjetja ter prične veljati naslednji dan po podpisu.

15. SEZNAM UPORABLJENE LITERATURE

1. Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22).
2. Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07 in 34/11, 101/11).
3. Pravilnik o varnostnih znakih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 34/10, 43/11 ZVZD-1 in 38/15).
4. Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1).
5. Pravilnik o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20).
6. Zakon o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C).
7. Pravilnik o strokovnih izpitih poklicnih gasilcev (Uradni list RS, št. 31/2000, 108/11 in 35/14).
8. Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študije požarne varnosti in požarnih redov (Uradni list RS, št. 138/04).
9. Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 popr.).
10. Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP).
11. Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/17).
12. Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11).
13. Pravilnik o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 53/19).
14. Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 67/05).
15. Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 108/04, 116/07, 102/09 in 55/15).
16. Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS, št. 22/95, 102/09 in 60/20).
17. Pravilnik o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07, 92/10 in 20/22).
18. Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1).
19. Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1).
20. Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22).
21. Uredba o skladiščenju trdnih gorljivih odpadkov na prostem (Uradni list RS, št. 53/19 in 44/22 – ZVO-2).
22. Pravilnik o zahtevah za vgradnjo kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 100/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1).
23. SZPV - Priročnik za izvajanje vročih del, oktober 2008.
24. TSG-1-001: 2019- Požarna varnost v stavbah.
25. SIST 1013.

16. PRILOGE POŽARNEGA REDA

- Izjava zaposlenih o seznaitvi z določili požarnega reda,
- Seznam najemnikov/uporabnikov v objektu,
- Preglednica ocene požarne ogroženosti,
- Navodila za lastnika/upravnika objekta,
- Navodila za najemnike/uporabnike prostorov v objektu,
- Navodila za zaposlene,
- Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar,
- Navodila za obiskovalce in stranke,
- Kontrolni list opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- Seznam periodičnih pregledov o rednem vzdrževanju, pregledih in preizkusih opreme, naprav drugih sredstev za varstvo pred požarom,
- Evidenčni list o rednih pregledih vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite,
- Evidenčni list o vzdrževanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite,
- Evidenčni list o periodičnih pregledih ter meritvah elektroinstalacij, strelovodov in plinskih instalacij,
- Evidenčni list o rednih pregledih sredstev za gašenje,
- Evidenčni list o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom,
- Pooblastilo za opravljanje nalog koordinatorja za varstvo pred požarom,
- Pooblastilo odgovornim osebam za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- Evidenčni list o usposabljanju odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- Evidenčni list o požarih in eksplozijah in Navodilo za izpolnjevanje obrazca,
- Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del,
- Znaki za alarmiranje ob nevarnosti naravnih in drugih nesreč,
- Pooblastilo (VPD-PV d.o.o.) za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- Izvleček požarnega reda (ločena priloga).



PRILOGE K POŽARNEMU REDU

**IZJAVA ZAPOSLENIH
O SEZNANITVI Z DOLOČILI POŽARNEGA REDA**

Spodaj podpisani izjavljam, da sem v celoti seznanjen z določili požarnega reda, in sicer:

- z nalogami delavca iz varstva pred požarom,
- z ukrepi za varstvo pred požarom,
- objektih oziroma prostorih, kjer je nevarnost požara večja,
- s sredstvi in opremo za gašenje požara,
- z izvlečkom iz požarnega reda,
- z odgovornostjo za neizvajanje ukrepov iz požarnega reda in navodil.

Kraj in datum: _____

Podjetje	Priimek	Ime	Podpis
DŠD Kranj			

SEZNAM UPORABNIKOV V OBJEKTU

Vsak uporabnik prostorov v objektu na lokaciji Kidričeva cesta 53, 4000 Kranj, se seznani z ukrepi varstva pred požarom, ki veljajo v skupnih prostorih, preko skupnega požarnega reda, nameščenih izvlečkov iz požarnega reda, načrtov evakuacije ter navodilom za posameznike – uporabnike.

Odgovorne osebe lastnikov/uporabnikov so dolžne sprejeti skupni požarni red in seznaniti vse svoje zaposlene.

Odgovorne osebe uporabnikov se podpišejo v prilogo seznam uporabnikov.

Uporabniki s podpisom potrjujejo, da so seznanjeni z vsebino skupnega požarnega reda in ukrepi varstva pred požarom in da bodo, v skladu s svojo dejavnostjo, ki jo opravljajo v prostorih upravljalca objekta na lokaciji Kidričeva cesta 53, 4000 Kranj v celoti upoštevali ter izvajali vse skupne ukrepe varstva pred požarom skladno s tem skupnim požarnim redom in ostalo veljavno zakonodajo na področju varstva pred požarom.

ZAP. ŠT.	UPORABNIK PROSTOROV	ODGOVORNA OSEBA	OBJEKT/ETAŽA/ PROSTOR	DATUM SEZNANITVE	PODPIS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Preglednica ocene požarne ogroženosti je izdelana v skladu s Pravilnikom o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20)

NAROČNIK:	DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KRANJ (DŠD Kranj) Kidričeva cesta 53 4000 Kranj
OBRAVNAVAN OBJEKT:	DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KRANJ Kidričeva cesta 53 4000 Kranj
TLOVISNA POVRŠINA OBJEKTA:	8.286,05 m ²
ŠTEVILO ETAŽ OBJEKTA:	6 etaž (K + P + 4N)
VREDNOSTI POSAMEZNIH DEJAVNIKOV	
Osnovni dejavniki, ki so podlaga za izračun ocene požarne ogroženosti stavbe (O):	5,5
Dejavniki, ki lahko zmanjšajo oceno požarne ogroženosti stavbe (Z):	0,3
Dejavniki, ki lahko povečajo oceno požarne ogroženosti stavbe (P):	0,85
Skupna vrednost dejavnikov požarne varnosti za stavbo (V):	6,05
KONČNA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI:	6. stopnja Zelo velika požarna ogroženost
DATUM:	12. 12. 2023
Oceno požarne ogroženosti izdelal:	Nika BERČIČ, mag. inž. teh. var.; št. strok. izpita: 2372

NAVODILA ZA UPRAVLJALCA OBJEKTA

UKREPI

Poleg izvajanja splošnih ukrepov, navodil in zadolžitev, morajo odgovorne osebe:

- Zagotoviti, da se delo izvaja strokovno in v skladu z internimi predpisi iz varstva pri delu in varstva pred požarom;
- Zagotoviti, da se redno izvaja kontrola stanja požarne varnosti v prostorih;
- Nadzorovati izvajanje preventivnih ukrepov in v primeru kršitev ustrezno ukrepati;
- Sodelovati pri uvajanju novih preventivnih ukrepov in z njimi seznanjati zaposlene;
- Zagotoviti, da je evakuacijski načrt izobešen na vidno mesto pri vseh vstopih v prostore;
- Za primer odsotnosti, zadolžiti za koordinacijo ukrepanja v primeru nevarnosti, drugo zaposleno osebo.

RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- V primeru nevarnosti poskrbite za koordinacijo zaposlenih in obveščanje oseb v prostoru;
- O nastali nevarnosti takoj obvestite gasilce;
- V primeru, da je bila zaradi nevarnosti potrebna evakuacija iz objekta, preverite prisotnost zaposlenih (evidenca prisotnosti!).

RAVNANJE PO POŽARU

- O nevarnostih in ukrepanju poročajte gasilcem (vodji intervencije);
- Zagotovite, da so izvedeni vsi ukrepi za zaščito požarišča, ki so potrebni, da ne nastopi dodatna nevarnost ali škoda in da se zaščiti lastno premoženje in varnost in varnost okolja;
- Organizirajte in sodelujte pri popožarni sanaciji in uvedbi dodatnih preventivnih ukrepov, na osnovi ugotovljenih vzrokov za nastanek požara.

NAVODILA ZA UPORABNIKE PROSTOROV V OBJEKTU

v okviru svoje dejavnosti in v prostorih kjer izvaja dejavnost

1. PREVENTIVNI UKREPI IN POSTOPKI ZA PREPREČEVANJE NASTANKA POŽARA

- Odgovorna oseba uporabnika poskrbi, da so vsi zaposleni usposobljeni za varstvo pred požarom; da so vsi zaposleni seznanjeni s požarnim redom, katerega so sprejeli (preko izvlečkov, načrtov evakuacije itd.).
- Odgovorna oseba uporabnika določi osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v okviru svoje dejavnosti v prostorih kjer izvaja dejavnost.
- Vodijo predpisano evidenco varstva pred požarom.
- Izvaja stalno kontrolo ukrepov varstva pred požarom; seznanja o stanju in problematiki požarnega varstva upravnika objekta oz. odgovorno oz. pooblaščen osebo.
- Uporabniki skrbijo za stalno osnovno vzdrževanje reda in čistoče (npr. redno odstranjevanje odpadkov – posebej gorljivih; vsako pomanjkljivost, ki lahko izzove požar javiti pooblaščen osebi).
- Uporabniki skrbijo, da so hodniki, prehodi, stopnišča ter dostopi do gasilnih sredstev vedno prosti.
- V prostorih je prepovedano:
 - uporabljati električne stroje in aparate, ki niso požarno urejeni in varni,
 - nenamensko uporabljati delovno opremo,
 - vnašati in uporabljati plinske, el. naprave in ostale naprave in priprave (npr. grelnike, el. podaljške, kaloriferje itd.), ki niso predmet tehnološkega postopka pri delu in/ali brez predhodnega dovoljenja odgovorne oz. pooblaščen osebe upravnika prostorov,
 - vnašati in uporabljati gorljive materiale in snovi, ki niso predmet tehnološkega postopka pri delu ali hraniti lahko vnetljive snovi v prostorih, ki niso zato določeni in urejeni in/ali brez predhodnega dovoljenja odgovorne oz. pooblaščen osebe upravnika prostorov,
 - zalagati poti za umik,
 - kaditi,
 - nenamensko uporabljati gasilna sredstva,
 - izvajati potencialno požarno nevarna dela, brez predhodnega dovoljenja odgovorne oz. pooblaščen osebe upravnika prostorov ter brez požarne straže in ostalih ukrepov za preprečevanje nastanka in širjenja požara.

2. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

- Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost, da izbruhne požar ali kdor opazi požar, opozori okolico z glasnim vzklikom »Požar!«, aktivira ročni javljalec požara ter poskusi nevarnost odstraniti oz. požar pogasiti, v kolikor lahko to stori brez nevarnosti zase ali za druge.
- Če se požara ne uspe pogasiti je treba takoj poklicati center za obveščanje - na telefonsko številko 112 in sporočiti:
 - kdo kliče,
 - kje gori, lokacija objekta,
 - kaj gori (pisarniški prostori, ipd.),
 - obseg gorenja.

O požaru je treba takoj obvestiti tudi odgovorno oz. pooblaščen osebo upravnika prostorov.

- Pri evakuaciji je treba uporabiti najbližje varne poti evakuacije, označene z znaki smeri rešitve. Evakuacijo vodi oseba za izvajanje evakuacije pri uporabniku.
- Za gašenje začetnih požarov uporabite najbližje gasilnike. Po aktiviranju gasilnika se približajte požaru in usmerite curek gasilnega sredstva proti središču požara.
- Dele električnih naprav, ki jih je zajel ogenj ali jih ogroža, je treba odklopiti.
- Gorečo osebo pokrijte z odejo, plaščem ali podobnim sredstvom, da plamen ugasne. V primeru, da ustreznih oblačil ni na razpolago, gorečo osebo povaljajte po tleh.

- Ob nastanku požara v zaprtem prostoru, je treba prostor zapreti, da se prepreči dovod svežega zraka v prostor.
- V primeru posredovanja gasilcev, so se vsi prisotni dolžni ravnati po navodilih vodje gasilske intervencije. Pred prihodom gasilcev, izpraznite dovozne in postavitvene površine za intervencijska vozila, počakajte gasilce in jih usmerjajte.

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- Preverite številčno stanje evakuiranih in posredujte potrebna navodila.
- Uporabljena sredstva za gašenje odložite na zbirno mesto, od koder bodo odpeljana na pregled oz. ponovno polnjenje.
- S strokovnimi službami sodelujete pri analizi vzrokov za nastanek požara ter pri ugotavljanju odgovornosti.

NAVODILA ZA ZAPOSLENE

UKREPI

- V prostorih je prepovedano kajenje,
- Ne vnašajte dodatnega grelnega telesa, ne priključujte električne porabnike brez dovoljenja odgovorne osebe, ne izvajajte nestrokovne posege v električno napeljavo in priključke,
- Opremo za pripravo napitkov uporabljajte zgolj namensko in ne puščajte grelnih elementov brez nadzora,
- Ne uporabljajte poškodovane električne naprave in napeljavo, v primeru da opazite poškodbo, takoj obvestite odgovorno osebo,
- V primeru, da opazite obnašanje, s katerim je lahko ogrožena požarna varnost v objektu, takoj obvestite odgovorno osebo,
- Poskrbite za prost dostop do gasilnikov, notranjih hidrantov, električnih omaric; vsako opaženo poškodbo ali drugo napako javite takoj odgovorni osebi,
- Po končanem delu izključite vse električne porabnike, katerih delo ni treba, ugasnite luči, zaprite okna in vrata prostorov,
- Ne odlagajte predmete na prehodne poti ali pri izhodih iz prostorov, ker s tem zmanjšujete prehodnost poti za umik,
- Ne ovirajte dostopa do zunanjih intervencijskih površin.

RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- Če se požar še ni razvil, odstranite nevarnost, če to lahko storite varno za sebe in druge,
- Če je požar v začetni fazi, poskusite pogasiti z razpoložljivimi sredstvi, če to lahko storite brez nevarnosti za sebe in druge,
- Če začetnega požara ni bilo možno pogasiti ali se je požar že razvil, zaprite okna in vrata prostora, da se požar ne razširi,
- Takoj poskrbite za umik prisotnih,
- Opozorite vse prisotne v objektu z glasnim vzklikom POŽAR,
- Pomagajte pri umiku oseb, umaknite se po najbližji označeni evakuacijski poti do varne točke zunaj objekta,
- Na zbirni točki izven objekta preverite prisotnost vseh oseb, ki so se v času nesreče nahajale z vami v prostorih,
- Počakajte na prihod intervencijskih enot, do prihoda upoštevajte navodila odgovorne osebe;
- Upoštevajte navodila vodja gasilske intervencije za ukrepanje med in po požaru,
- Obveščanje intervencijskih enot poteka po naslednjem postopku:
 - Obvestite gasilce na telefonsko številko 112 in sporočite,
 - Kje gori, kaj gori,
 - Obseg požara,
 - Prisotnost nevarnih snovi,
 - Ali so na kraju požara ponesrečenci in ogroženi ljudje,
 - Ime in priimek osebe, ki sporoča podatke.
- O nastanku požara obvestite odgovorno osebo.

RAVNANJE PO POŽARU

- Upoštevajte navodila gasilcev in odgovorne osebe v podjetju oz. od nje pooblaščne osebe v zvezi z ukrepanjem po požaru,
- Gasilec in odgovorni osebi posredujte vse podatke o vzrokih, poteku požara, ukrepanju,
- Ne posegajte v požarišče,
- Na delovna mesta oziroma k izvedbi sanacije smete pristopiti po predhodnem dovoljenju odgovorne osebe oz. vodje gasilske intervencije.

**NAVODILA ZA POSAMEZNIKE, KI V OBJEKTU OBČASNO
OPRAVLJAJO STORITVENE ALI DRUGE DEJAVNOSTI,
KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR**

UKREPI

- Pri delu je dovoljeno uporabljati predpisana delovna sredstva in postopke,
- Vzdrževalna dela električnih, strojnih in drugih instalacij in naprav, smejo opravljati samo strokovno usposobljeni oziroma pooblaščen izvajalci,
- Svoje delo ste dolžni opraviti s polno materialno odgovornostjo in na način, s katerim ne ogrožate stanja požarne varnosti v objektu,
- Za potencialno nevarna dela (npr. varjenje) ste dolžni upoštevati posebne predpise za izvajanje požarno nevarnih del,
- Ne odlagajte predmete na prehodne poti ali pri izhodih iz poslovnih prostorov, ker s tem zmanjšujete prehodnost poti za umik v primeru nesreče,
- Ne ovirajte dostopa do zunanjih intervencijskih površin.

RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- Če se požar še ni razvil, odstranite nevarnost,
- Če je požar v začetni fazi, poskusite pogasiti z razpoložljivimi sredstvi, če to lahko storite brez nevarnosti za sebe in druge,
- Če začetnega požara ni bilo možno pogasiti ali se je požar že razvil, zavarujte mesto kjer ste izvajali dela (izključite naprave ipd.) in zaprite prostor,
- Opozorite vse prisotne z glasnim vzklikom POŽAR,
- Umaknite se po najbližji označeni evakuacijski poti do varne točke zunaj objekta,
- Počakajte na prihod intervencijskih enot, do prihoda upoštevajte navodila prisotnih zaposlenih,
- Upoštevajte navodila vodja gasilske intervencije.

Obveščanje intervencijskih enot poteka po naslednjem postopku:

- Obvestite gasilce na telefonsko številko 112 in sporočite:
 - Kje gori, kaj gori,
 - Obseg požara,
 - Prisotnost nevarnih snovi,
 - Ali so na kraju požara ponesrečenci in ogroženi ljudje,
 - Ime in priimek osebe, ki sporoča podatke.

O nastanku požara obvestite odgovorne osebe podjetja.

RAVNANJE PO POŽARU

- Upoštevajte navodila gasilcev in odgovorne osebe v podjetju oz. od nje pooblaščen osebe v zvezi z ukrepanjem po požaru;
- Gasilcem in odgovorni osebi posredujte vse podatke o vzrokih, poteku požara, ukrepanju, itd.

NAVODILA ZA OBISKOVALCE IN STRANKE

UKREPI

- Stranke so dolžne upoštevati navodila zaposlenih iz tega požarnega reda v zvezi s požarno varnim obnašanjem,
- V prostore ni dovoljeno vnašati lahko vnetljive, eksplozivne, lahko hlapne snovi in snovi, ki povzročajo samovžig,
- Ne ovirajte dostopov do nameščenih gasilnikov, hidrantnih omaric, električnih omaric ipd. in ne posegajte v opremo za gašenje, razen v primeru nevarnosti in če ste za to usposobljeni,
- Ne odlagajte predmete na prehodne poti ali izhode, ker s tem zmanjšujete prehodnost poti za umik v primeru nesreče,
- Ne ovirajte dostopa do zunanjih intervencijskih površin.

RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- V primeru, da opazite nevarnost obvestite najbližjo zaposleno osebo oziroma odstranite nevarnost, če pri tem ne ogrožate sebe oziroma okolice,
- Prisotni, ki ne sodelujejo pri odstranjevanju nevarnosti ali gašenju začetnega požara, se morajo takoj umakniti iz objekta po najbližji označeni evakuacijski poti in pri tem pomagati ostalim prisotnim po svojih močeh,
- Upoštevajte navodila zaposlenih za varen umik iz objekta,
- Če ste bili neposredno prisotni na kraju nastanka nevarnosti, ste dolžni posredovati informacije o dogajanju vodji gasilske intervencije oziroma kriminalistični službi, ki bo ugotavljala vzroke za nesrečo.

RAVNANJE PO POŽARU

- Upoštevajte navodila gasilcev in odgovorne osebe v podjetju oz. od nje pooblašene osebe v zvezi z ukrepanje po požaru,
- Gasilec in odgovorni osebi oz. zaposlenim posredujte vse podatke o vzrokih, poteku požara, ukrepanju itd.,
- Ne posegajte v požarišče.

GASILNA SREDSTVA			
5.	Vizualni pregled gasilnih aparatov - ustrezna nameščenost - prosta dostopnost - opravljen periodični pregled		
6.	Vizualni pregled hidrantov - ustrezna nameščenost - prosta dostopnost - opravljen periodični pregled		
AKTIVNA POŽARNA ZAŠČITA			
7.	Pregled varnostne razsvetljave - pridobljeno potrdilo o brezhibnosti sistema - opravljen kontrolni pregled delovanja		
PREGLEDI ELEKTRIČNIH INSTALACIJ in STRELOVODOV			
8.	Pregled električnih instalacij - opravljen pregled - prosta dostopnost elektro razdelilnih omar - nepoškodovanost el. kanalov in vtičnic - zaprta vrata električnih omaric		
	Pregled strelovodov - opravljen pregled		
	Pregled plinskih instalacij - opravljen pregled		

* Op.: Izpolni lastnik/upravitelj ali od njega pooblaščen oseba oz. oseba, ki jo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu pooblasti lastnik/upravitelj objekta.

SEZNAM PERIODIČNIH PREGLEDOV O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH TER SERVISIRANJU OPREME IN NAPRAV

Periodični pregledi se izvajajo v predpisanih rokih. Kontrolo izvajajo pooblašчени izvajalci. Evidenca se vodi v evidenčnih listih na naslednjih straneh. Evidenčni listi so lahko tudi evidenca o izvršeni kontroli s strani pooblaščenih izvajalcev.

Zadolžitve in roki pregledov:

Št.	Naziv evidence	Zadolženi za izvajanje periodičnega pregleda	Rok pregleda
1.	Periodični pregled gasilnih aparatov in hidrantov	Pooblašчени izvajalci	1 x letno oz. skladno z navodili proizvajalca
2.	Pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju varnostne razsvetljave	Pooblašчени izvajalci	1 x na 3 leta
3.	Kontrolni pregledi o brezhibnem delovanju varnostne razsvetljave	KV električar oz. pooblašчени serviser	Funkcionalni preizkus po navodilih proizvajalca
4.	Meritve električnih parametrov električne instalacije	Pooblašчени izvajalci	Upoštevati Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1)
5.	Periodični pregled strelvodov na objektu	Pooblašчени izvajalci	Upoštevati Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1)
6.	Plinske inštalacije	Lastnik objekta oz. pooblašчени izvajalci	1 x letno
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

* Zapisnike o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in drugih sredstev za varstvo pred požarom hrani lastnik/upravnik oz. uporabnik objekta, ki je odgovoren za požarno varstvo.

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH VGRAJENIH SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE**Odgovornost upravljalca objekta**

Pregled izvede pooblaščen organizacija, ki ima pooblastilo za pregledovanje in preizkušanje vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite.

Zap. št.:	VGRAJENI SISTEMI AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE	IZVAJALEC PREGLEDA IN DATUM PREGLEDA	PONOVNI PREGLED
1	Varnostna razsvetljava		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

EVIDENČNI LIST O VZDRŽEVANJU VGRAJENIH SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE
VARNOSTNA RAZSVETLJAVA**Odgovornost lastnika/upravnika objekta**

Redni periodični pregledi s strani vzdrževalcev (KV električar) oz. pooblaščenih serviserjev po navodilih proizvajalca vgrajene varnostne razsvetljave. Opravi se funkcionalni – časovni preizkus delovanja in kontrolni pregled varnostne razsvetljave.

Zap. št.:	DATUM PREGLEDA	UGOTOVITVE PREGLEDA	IZVAJALEC PREGLEDA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH TER MERITVAH
ELEKTROINSTALACIJ, STRELOVODA IN PLINSKIH INŠTALACIJ**

Odgovornost lastnika/upravnika objekta

Zap. št.:	ELEKTROINSTALACIJE	IZVAJALEC PREGLEDA IN DATUM PREGLEDA	PONOVNI PREGLED
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Zap. št.:	STRELOVODI	IZVAJALEC PREGLEDA IN DATUM PREGLEDA	PONOVNI PREGLED
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Zap. št.	PLINSKE INSTALACIJE	IZVAJALEC PREGLEDA IN DATUM PREGLEDA	PONOVNI PREGLED
1			
2			
3			
4			
5			
6			

KONTROLNI SEZNAM ZA PREGLED PLINSKE NAPELJAVE

KONTROLNE TOČKE		DA	NE
1	Ali so glavna plinska zaporna pipa, plinomer in regulator tlaka prosto dostopni?		
2	Ali je notranja plinska napeljava v brezhibnem stanju, pobarvana in brez znakov korozije?		
3	Ali je notranja plinska napeljava dobro pritrjena, brez nanjo obešenih predmetov?		
4	Ali so ustrezne odprtine za prezračevanje izvedene tudi v kasneje nameščenih stropnih oblogah?		
5	Ali so vgrajeni zaporni elementi dostopni, brez znakov korozije in se lahko zapirajo?		
6	Ali je stanje plinskih trošil (ogrevanje in/ali priprava sanitarne vode) brezhibno, brez vonja po plinu ali dimnih plinih, brez prisotnosti umazanih, saj, motečega hrupa med obratovanjem, plamen je vedno značilne modre barve?		
7	Ali so prezračevalne odprtine, v steni ali v vratih prostora s plinsko pečjo, prosto dostopne in odprte?		
8	Ali je zagotovljen zadosten dovod zgorevanega zraka v primeru naknadne tesnitve objekta oziroma po zamenjavi oken in vrat?		
9	Ali ste se ob morebitni instalaciji nove kuhinjske nape ali sušilnega stroja posvetovali tudi s strokovnjakom (serviserjem, inštalaterjem) za plinske peči?		
10	Ali je stanje plinskega štedilnika brezhibno, brez umazanih gorilnikov, priključna cev ni prepognjena, dovolj oddaljena od ognja in vročine, plamen je vedno značilne modre barve?		

Če ste na vsa vprašanja odgovorili z DA je vaša plinska napeljava je videti v redu, letni kontrolni pregled izvedite spet prihodnje leto, če ne bo prišlo do posebnosti.

V kolikor ste na katero vprašanje odgovorili z NE svetujemo, da čim prej pokličete inštalaterja ali serviserja za plinsko peč, ki vam bo pomagal odpraviti nepravilnosti.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

Vir: Energetika Ljubljana (<https://www.energetika.si/plin/pregled-notranje-plinske-napeljave>)

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH SREDSTEV ZA GAŠENJE

**V skupnih prostorih odgovornost upravljalca objekta, v ostalih prostorih
odgovornost najemnikov/uporabnikov.**

Zap. št.:	GASILNIKI	NAMESTITEV	DATUM PREGLEDA	PONOVNI PREGLED
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH SREDSTEV ZA GAŠENJE**Odgovornost upravljalca objekta**

Zap. št.:	HIDRANTI	NAMEŠTITEV	DATUM PREGLEDA	PONOVNI PREGLED
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM

*** ustrezno obkroži**

Podjetje / delodajalec:			
Izvajalec usposabljanja:			
Datum usposabljanja:		Št. zapisnika:	
Zap. št.	Ime in priimek:	Delovno mesto:	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
*Vrsta in način usposabljanja:		☒ osnovno ob nastopu dela ☒ periodično ☒ premestitev na drugo delovno mesto ☒ sprememba delovne opreme ali tehnologije	
OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI:		6. stopnja zelo velika požarna ogroženost	
VELJAVNOST USPOSABLJANJA:		2 leti	
Evidenca obsega tudi hrambo programov usposabljanja za varstvo pred požarom ter zapisnikov o ocenjevanju znanja in preverjanju usposobljenosti za varstvo pred požarom, najmanj deset let po končanem usposabljanju.			

DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KRANJ
Kidričeva cesta 53
4000 Kranj

Na podlagi požarnega reda zaporedne številke PR-02-NB-16-2020, z dne, 06. 03. 2024,
izdajam

P O O B L A S T I L O
s katerim pooblašcam

za opravljanje
NALOG KOORDINATORJA ZA VARSTVO PRED POŽAROM
na lokaciji:

Dijaški in študentski dom Kranj, Kidričeva cesta 53, 4000 KRANJ

Koordinator za varstvo pred požarom ima, v zvezi z varstvom pred požarom, naslednje naloge:

- koordinira s pooblaščenim zunanjo strokovno službo za izvedbo požarnega reda in naroča storitve za izvajanje strokovnih nalog s področja varstva pred požarom,
- skrbi za izvajanje predlaganih varnostnih ukrepov s strani zunanje strokovne službe,
- sodeluje pri določanju preventivnih ukrepov varstva pred požarom,
- poskrbi, da se izobesijo izvlečki iz požarnega reda, navodila za ravnanje v primeru požara, požarni načrt in načrt evakuacije,
- posreduje navodila in nadzira odpravo požarno tehničnih pomanjkljivosti,
- organizira redno usposabljanje zaposlenih,
- organizira 1x letno vajo evakuacije iz objekta,
- kontrolira stanje požarne varnosti in stanje beleži na kontrolni list,
- vodi predpisane evidence in kontrolne liste,
- skrbi za redno vzdrževanje naprav in sistemov t. j. pasivno in aktivno požarno zaščito,
- odgovorni osebi poroča o stanju varstva pred požarom,
- organizira odpravo pomanjkljivosti ugotovljenih pri kontrolnih in inšpekcijskih pregledih,
- organizira redne meritve in preglede sredstev in opreme, ter vodi potrebne evidence pregledov za sredstva za gašenje, električne in strelvodne instalacije, varnostno razsvetljavo,
- organizira požarno stražo v primeru, da se v podjetju opravljajo dela, pri katerih je nevarnost za nastanek požara ali eksplozije.
- organizira čiščenje požarišča in popožarne sanacije.

Kraj in datum: _____

Podpis pooblaščenih oseb:

Podpis odgovorne osebe:

Pfajfar Nataša, ravnatelj

Dijaški in študentski dom Kranj
Kidričeva cesta 53
4000 KRANJ

Na podlagi 4. člena Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS št. 52/07, 34/11, 101/11) je odgovorna oseba podjetja

izdaja

P O O B L A S T I L O

ODGOVORNIM OSEBAM ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

S tem pooblastilom imenujemo in pooblašamo spodaj navedene sodelavce za izvajanje nalog gašenja začetnih požarov in izvajanje evakuacije na lokaciji:

Dijaški in študentski dom Kranj, Kidričeva cesta 53, 4000 KRANJ

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Kraj in datum: _____

Pooblastitelj:
DŠD Kranj
Pfajfar Nataša, ravnatelj

EVIDENČNI LIST O USPOŠABLJANJU ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

Podjetje / delodajalec:			
Izvajalec usposabljanja:			
Datum usposabljanja:		Št. zapisnika:	
Zap. št.	Ime in priimek:	Delovno mesto:	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
*Vrsta in način usposabljanja:		☒ ob imenovanju ☒ periodično	
OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI:		6. stopnja zelo velika požarna ogroženost	
VELJAVNOST USPOŠABLJANJA:		3 leta	
Evidenca obsega tudi hrambo programov usposabljanja za varstvo pred požarom ter zapisnikov o ocenjevanju znanja in preverjanju usposobljenosti za varstvo pred požarom, najmanj deset let po končanem usposabljanju.			

*** ustrezno obkroži**

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprt ogenj)	
8	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, če so v objektu	
9	Podatki o pogasitvi požara	
10	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
11	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
12	Podatki o nastali škodi	
13	Podatki o intervenciji	
14	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

Navodilo za izpolnjevanje obrazca

V rubriki pod zaporedno številko 4:

- se navede, ali je nastal požar na gradbenem objektu, v naravi, ali na prometnih sredstvih. Ob vsaki kategoriji se poleg osnovne razdelitve navede tudi vrsta objekta (npr. proizvodni prostor, skladišče, poslovna stavba, gostinski obrat), vrsta požara v naravi (npr. gozd, park, travnik, smetišče) ali vrsta prometnega sredstva (npr. osebno vozilo, tovorno vozilo, vlak).

V rubriki pod zaporedno številko 5:

- se navede, ali je požar odkrila oseba (navede se ime in priimek, če sta znana) ali naprava za javljanje požara (navede se katera).

V rubriki pod zaporedno številko 6:

- se navede vzrok nastanka požara. Požar je lahko nastal zaradi samovžiga, naravnega pojava (strele), cigaretnega ogorka, odprtega ognja, ognjišča, iskre, kratkega stika, poškodbe ali okvare sredstev, opreme ali strojev, brušenja ali varjenja, eksotermnih reakcij, električnih ali grelnih naprav ali aparatov, preobremenjenosti električnih vodov, gradbenih ali konstrukcijskih pomanjkljivosti, eksplozije. Navede se tudi, ali o vzroku nimamo podatka oziroma je vzrok neznan.

V rubriki pod zaporedno številko 7:

- se navede način povzročitve požara. Požar se lahko povzroči zaradi malomarnosti, namerne povzročitve, otroške igre, naravnega pojava ali pa ga povzroči žival. Navede se tudi, ali o načinu povzročitve ni podatka oziroma je način neznan.

V rubriki pod zaporedno številko 8:

- se navede vrsto, proizvajalca in tip vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ter številko in datum potrdila o brezhibnem delovanju tega sistema.

V rubriko po zaporedno številko 9:

- se navede s katero opremo (npr. ročni gasilnik, hidranti) in s katerim sredstvom (npr., voda, prah, pena) je bil požar pogašen.

V rubriki pod zaporedno številko 10:

- se za vsako kategorijo navedejo številčni podatki o sodelujočih pri gašenju (npr. __zaposlenih, __poklicnih gasilcev, __prostovoljnih gasilcev, __drugih reševalcev).

V rubriki pod zaporedno številko 11:

- se navede, koliko zaposlenih, gasilcev, reševalcev ter ostalih je bilo ob požaru poškodovanih, mrtvih ali pogrešanih.

V rubriki pod zaporedno številko 12:

- se navede neposredna materialna škoda v evrih. Če materialne škode ni, se napiše "brez škode".

V rubriki pod zaporedno številko 13:

- se navede, kdo je vodil intervencijo, čas trajanja intervencije ter število sodelujočih gasilskih in drugih reševalnih enot.

V rubriki pod zaporedno številko 14:

- se navede, katere preventivne in druge ukrepe je treba izvesti za preprečitev nastanka požara.

DOVOLILNICA ZA IZVAJANJE VROČIH DEL

(Za varjenje, plamensko rezanje, brušenje, delo z orodjem, ki pri iskri, uporaba odprtega plamena)

NAROČNIK VROČIH DEL: Naziv podjetja:		Odgovorni vodja del s strani naročnika:
IZVAJALEC VROČIH DEL: Naziv podjetja		Odgovorni vodja del s strani izvajalca:
OBJEKT IN PROSTORI, KJER SE BODO OPRAVLJALA VROČA DELA :		
Dela se bodo izvajala na podlagi	☐ sklenjene pogodbe št.: _____; del. naloga _____ ☐ sklenjenega pisnega sporazuma št.: _____.	
Časovni okviri	Datum izdaje:	Čas trajanja del:

1. VRSTA DEL:

☐ varjenje ☐ lotanje ☐ rezanje ☐ taljenje ☐ plamensko rezanje ☐ druga nevarna dela: _____
--

2. SPLOŠNI PREVENTIVNI VARNOSTNI UKREPI PRED ZAČETKOM DEL:

- iz nevarnega območja odstraniti vse potencialno gorljive snovi (pozor: tudi naloženi prah je gorljiv!) v dovolj velikem radiu (območje odletavanja virov vžiga + varnostna razdalja);
 - zavarovati ogrožene gorljive snovi (npr. lesene stene in tla, tapcirane stene in tla, plastika, ipd.);
 - zatesniti odprtine, špranje in razpoke z negorljivimi tesnili;
 - odstraniti gorljive obloge in izolacije,
 - preprečiti tveganja za eksplozijo v posodah in cevovodih,
 - zagotoviti zadostno količino ustreznih sredstev za gašenje v bližini nevarnih del,
 - organizirati požarno med delom in tudi po končanih delih.
- DRUGE ukrepe naj se dodatno specifikira glede na vrsto posameznega izvajanja del.**

Priporočene varnostne razdalje pri vročih delih:

Nevarna območja		
Vrsta dela	Horizontalne razdalje od mesta izvajanja vročih del (polmer)	Vertikalne razdalje od mesta izvajanja vročih del
Lotanje, vroče lepljenje	2 m	2 m
Rezanje in brušenje	6 m	3 m
Obločno ali plamensko varjenje	7,5 m	4 m
Plamensko rezanje	10 m	4 m

3. OCENJENA STOPNJA POŽARNE OGROŽENOSTI (ustrezno obkrožite)

Stopnja požarne ogroženosti	1	2	3	4	5	6
------------------------------------	---	---	---	---	---	---

V objektih z najmanj srednjo do povečano požarno ogroženostjo (4. STOPNJA) ali v objektih, v katerih se zbira več kot 100 ljudi lahko požarno stražo opravljajo le gasilci.

4. POŽARNO STRAŽO IZVAJAJO:

☐ Gasilska enota (poklicna): _____ tel. št. _____	☐ Gasilska enota (prostovoljna): _____ tel. št. _____
☐ Usposobljene osebe za gašenje: _____ (ime in priimek osebe)	☐ _____ (telefonska številka)
☐ Požarna straža bo potekala ves čas izvajanja del (ime in priimek osebe) (telefonska številka)	☐ Požarna straža bo potekala tudi po končanem delih in po zaključku del še čas od _____ do _____ min /h (ime in priimek osebe) (telefonska številka)
☐ Požarna straža naj se izvaja tudi po končanih delih na sosednjih površinah (ime in priimek osebe) (telefonska številka)	

5.ALARMIRANJE:

Telefon za obveščanje na lokaciji izvajanja del PRI NAROČNIKU:	Telefon za obveščanje UPRAVNIKA OBJEKTA:	KLIC V SILI: 112

6.GASILNA SREDSTVA, KI SO NA VOLJO NA DELOVIŠČU

Izdajatelj dovoljenja za vroča dela določi treba opremo za gašenje na delovišču na podlagi pregleda in ocene tveganj, ki bi jih lahko vroča dela povzročila.

- ☐ gasilnik na prah
- ☐ gasilnik na CO₂
- ☐ gasilnik na penilo
- ☐ gasilnik na vodo
- ☐ kemična pena
- ☐ vedrovka
- ☐ notranja hidrantna omarica

7.DOVOLILNICO POTRJUJE

Odgovorna oseba naročnika:	Priimek in ime:	Podpis:
Odgovorna oseba izvajalca vročih del:	Priimek in ime:	Podpis:

8. Z DOVOLILNICO SE SEZNANJA IN OBVEŠČA

Odgovorno osebo upravnika objekta:	Priimek in ime:	Podpis:
---	-----------------	---------

Dovolilnica se izdaja v 3 izvodih od katerih prejmejo:

- 1 izvod naročnik del,
- 1 izvod izvajalec del,
- 1 izvod upravnik objekta.

Priloga 1**OCENA TVEGANJ POVEZANIH Z VROČIMI DELI**

UGOTOVITVE TVEGANJ	DA potrebni so dodatni varnostni ukrepi	NE tveganje ne obstaja
Pred izdajo dovoljenja za vroča dela so bili ocenjeni alternativni postopki za izvedbo del.	☐ DA	☐ NE
Na delovišču za vroča dela se nahajajo vnetljive snovi, hlapi ali lahko tam nastajajo.	☐ DA	☐ NE
Površine sten, stropov in tal oziroma njihove konstrukcije v bližini delovišča za vroča dela se lahko vžgejo.	☐ DA	☐ NE
Na delovišču so kabli oziroma kabelske police.	☐ DA	☐ NE
Predmet vročih del vsebuje vnetljive snovi	☐ DA	☐ NE
Delovišče za vroča dela ima odprtine, luknje, pločevinaste prevleke, votle prostore ali prezračevalne reže, ki olajšujejo prenos plamenov, isker ali pršenja staljene kovine v konstrukcije oziroma v okolico	☐ DA	☐ NE
Na delovišču so klimatske naprave in odprtine za dovajanje zraka.	☐ DA	☐ NE
Pršenje staljene kovina ali isker se lahko razširi na sosednje prostore, tudi nad predmetom del in pod njim.	☐ DA	☐ NE
Druge nevarnosti	☐ DA	☐ NE

SPREJETI VARNOSTNI UKREPI ZA VROČA DELA

VARNOSTNI UKREPI	Kdo je odgovoren za izvedbo in nadzor?	
Delovišče za vroča dela je treba očistiti.	☐ naročnik	☐ izvajalec
Vse vnetljive snovi, ki nastanejo med delom, je treba odstraniti.	☐ naročnik	☐ izvajalec
Z delovišča je treba odstraniti vnetljive snovi.	☐ naročnik	☐ izvajalec
Zaščito je treba postaviti tako, da se plamen/iskre/pršenje staljene kovine ne morejo širiti	☐ naročnik	☐ izvajalec
Potrebna je ločevalna zaščitna konstrukcija.	☐ naročnik	☐ izvajalec
Vse vrzeli in odprtine v stenah, stropih in tleh je treba prekriti.	☐ naročnik	☐ izvajalec
Zaščiti je treba vse kable, kabelske police, stroje, opremo, vnetljive konstrukcije itd.	☐ naročnik	☐ izvajalec
Delovišče je treba močiti z vodo.	☐ naročnik	☐ izvajalec
Predmet dela je treba neprenehoma hladiti.	☐ naročnik	☐ izvajalec
Na delovišču je treba meriti koncentracijo plinov in prostor po potrebi prezračevati.	☐ naročnik	☐ izvajalec
Nadzorovati je treba sosednje objekte in okolico.	☐ naročnik	☐ izvajalec
Drugi zahtevani varnostni ukrepi	☐ naročnik	☐ izvajalec

Požarni alarm je treba med vročimi deli izklopiti. Sisteme lahko priklopi ali izklopi le za to pooblaščen strokovna oseba.

Navedite imenovano osebo, ki je odgovorna za požarno alarmni sistem:.

_____ (ime in priimek osebe)

_____ (telefonska številka)

ZNAKI ZA ALARMIRANJE OB NEVARNOSTI NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ



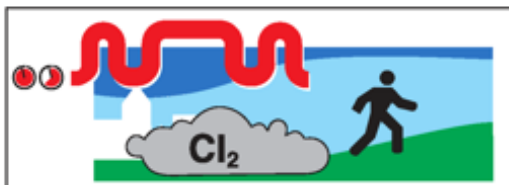
1. OPOZORILO NA NEVARNOST

Enoličen zvok sirene, ki traja 2 minuti, se uporabi za napoved bližajoče se nevarnosti visoke vode, požara, ekološke in drugih nesreč. Vključite radio ali TV in spremljajte obvestila o nevarnostih ter ukrepajte v skladu z njimi.



2. NEPOSREDNA NEVARNOST

Zavijajoč zvok sirene, ki traja 1 minuto, se uporabi ob nevarnosti poplave, večjem požaru, radiološki in kemični nevarnosti, nevarnosti vojaškega napada ter ob drugih nevarnostih. Vključite radio ali TV in poslušajte navodila o zaščitnih ukrepih ter ravnajte v skladu z njimi.



2a. NEPOSREDNA NEVARNOST NESREČE S KLOROM

Zvok sirene, ki traja 100 sekund: 30-sekundni zavijajoč zvok sirene, 40-sekundni enoličen zvok sirene in 30-sekundni zavijajoč zvok sirene, se uporabi ob uhajanju klora v okolje. Uporabite osebna zaščitna sredstva. Takoj se umaknite v višje kraje v smeri proti vetru.



2b. NEPOSREDNA NEVARNOST POPLAVNEGA VALA

Zavijajoč zvok sirene, ki traja 100 sekund: 4-sekundni intervali zvoka sirene z vmesnimi 4-sekundnimi premori, se uporabi ob prelivanju ali porušitvi pregrade na jezu vodne elektrarne. Takoj zapustite ogroženo območje in se umaknite nad označeno raven, ki jo lahko doseže poplavni val.



3. KONEC NEVARNOSTI

Enoličen zvok sirene, ki traja 30 sekund, se obvezno uporabi po prenehanju nevarnosti, zaradi katere je bil dan znak za neposredno nevarnost. Spremljajte radijska in televizijska obvestila.



4. PREIZKUS SIREN

je vsako prvo soboto v mesecu ob 12. uri in
je enak znaku za konec nevarnosti

Če potrebuješ nujno medicinsko ali veterinarsko pomoč, pomoč gasilcev, gorske reševalne službe ali drugih reševalnih služb ali če opaziš naravno ali drugo nesrečo, pokliči **center za obveščanje - 112**



Dijaški in študentski dom Kranj
Kidričeva cesta 53
4000 KRANJ

Kranj, 12. 02. 2024

Na podlagi 36. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-UPB1, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ)

izdajam

POOBLASTILO

s katerim pooblašчам zunanjo strokovno službo **VPD – PV, d.o.o., PE Šenčur, Poslovna cona A10, 4208 ŠENČUR** za izvajanje varstva pred požarom v prostorih objekta na lokaciji:

**Dijaški in študentski dom Kranj
Kidričeva cesta 53
4000 KRANJ**

Pooblastilo velja za področje varstva pred požarom in obsega naslednje naloge:

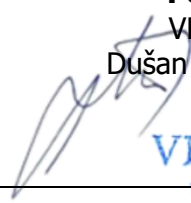
1. Izdelava ocene požarne ogroženosti,
2. Izdelava požarnega reda,
3. Izdelava prilog požarnega reda,
4. Izdelava načrtov evakuacij,
5. Izdelava požarnega načrta,
6. Izdelava programa usposabljanja za zaposlene in odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
7. Izvajanje usposabljanja zaposlenih s področja varstva pred požarom,
8. Izvajanje usposabljanja določenih oseb za gašenje začetnih požarov,
9. Izvajanje vaje evakuacije.

Pooblastitelj:

DŠD Kranj
Pfajfar Nataša, ravnatelj

Pooblaščenec:

VPD - PV, d.o.o.
Dušan Mrak, direktor


VPD-PV d.o.o.
Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

T: 01 471 33 22
F: 01 431 81 17
E: gp.dgzz@urszr.si
www.sos112.si



Podpisnik: Darko Blat
Izdajatelj: sigov-ca
Številka certifikata: 00AC082EAE
Potek veljavnosti: 22.12.2020
Čas podpisa: 21.02.2017 12:46

Številka: 8450-105/2012-4 - DGZR
Datum: 21. 02. 2017
u.p.: MO-URSZZ 27-S, P1

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje izdaja na podlagi 14. člena Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 – popravek), na zaprosilo družbe VPD-PV varnostni in požarni inženiring d. o. o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, ki jo v zadevi zastopa Dušan Mrak, za spremembo pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, naslednje

POOBLASTILO

1. **VPD-PV varnostni in požarni inženiring d. o. o., PE Šenčur, Rožna ulica 44, 4208 Šenčur**, se pooblasti za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Pooblastilo obsega organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom, izdelavo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom.
2. Posamezne ukrepe varstva pred požarom izvajata:
 - Alen BENEDIK,
 - Dušan MRAK.
3. Z dnem izdaje tega pooblastila preneha veljati pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom številka 8450-105/2012-2, izdano dne 21. 2. 2012.
4. Pooblastilo velja za nedoločen čas oziroma do preklica.

Obrazložitev:

Zastopnik družbe VPD-PV varnostni in požarni inženiring d. o. o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, je dne 16. 2. 2017 upravni organ zaprosil za spremembo pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom številka 8450-105/2012-2, izdanega dne 21. 2. 2012. Skladno s 13. členom Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 – popravek) smejo posamezne ukrepe varstva pred požarom izvajati le osebe, ki so navedene na pooblastilu, nosilec pooblastila pa mora izdajatelja obvestiti o vsaki spremembi povezani z izdajo pooblastila. Vlagatelj je zaprosil za dodatni vpis Alena Benedika, za katerega je skladno z 12. členom navedenega pravilnika priložil potrdila o izpolnjevanju pogojev, in sicer: dokazilo o izobrazbi, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz varstva pred požarom ter potrdilo o pridobljenem osnovnem andragoškem znanju. Ostala dejstva, na podlagi katerih je bilo izdano predhodno pooblastilo, ostajajo nespremenjena.

Identifikacijska št. za DDV: (SI) 47978457, MŠ: 2399229000, TRR: 01100-6370191114

Upravni organ je z vpogledom v zadevo in na podlagi priloženih dokazil ugotovil, da vlagatelj izpolnjuje pogoje za spremembo pooblastila, zato je preklical pooblastilo številka 8450-105/2012-2 z dne 21. 2. 2012 in na podlagi 14. člena navedenega pravilnika izdal novo pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom ter odločil, kot je navedeno v izreku.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Pritožba je dovoljena v roku 15 dni od dneva vročitve pooblastila na Ministrstvo za obrambo v Ljubljani. Pritožba se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik pri upravnem organu, ki je pooblastilo izdal oziroma se pošlje priporočeno po pošti. Za pritožbo se plača upravna taksa po tarifni številki 2 Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo 5 in 32/16, v nadaljevanju ZUT) v vrednosti 18,10 EUR.

Taksa po tarifni številki 1 in 3 ZUT v znesku 22,60 EUR je plačana.

Postopek vodila:
Darja Žličar
višja svetovalka I

Danko But
sekretar
generalni direktor



Poslano:

- VPD-PVd. o. o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana – osebna vročitev;
- Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – v vednost, po e-pošti.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

T: 01 471 33 22
F: 01 431 81 17
E: gp.dgcr@urszr.si
www.sos112.si



Številka: 8450-105/2012-6 - DGZR
Datum: 09. 01. 2023
u.p.: MO-URSZR 27-S, P1

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje izdaja na podlagi tretjega odstavka 14. člena Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 - popr.) in pooblastila št. 020-3/2022-42 – DGZR, z dne 23. 12. 2022, na zaprosilo družbe VPD-PV, d. o. o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, PE Šenčur, ki jo zastopa direktorica Alenka Mrak, v zadevi za spremembo pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, številka 8450-105/2012-6 - DGZR z dne 4. 4. 2019, naslednjo

ODLOČBO

O SPREMEMBI POOBLASTILA

1. Pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, številka 8450-105/2012-6 – DGZR z dne 4. 4. 2019, ki ga je Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje izdala družbi VPD-PV, d. o. o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, PE Šenčur, se spremeni tako, da se v drugi točki doda:

- Tajda AHČIN in
- Nika BERČIČ.

2. Ostala določila pooblastila ostajajo nespremenjena.

3. V postopku posebni stroški niso nastali.

Obrazložitev:

Zastopnica družbe VPD-PV, d. o. o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, PE Šenčur, Poslovna cona A 10, 4208 Šenčur, je 29. 11. 2022 zaprosila upravni organ za spremembo druge točke izreka pooblastila za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, številka 8450-105/2012-6 – DGZR, izdanega 4. 4. 2019 in veljavnega za nedoločen čas oziroma do preklica.

Vlagateljica je v vlogi navedla, da je v družbi prišlo do kadrovskih sprememb, ki vplivajo na drugo točko izreka zgoraj navedenega pooblastila. Na novo so za izvajanje ukrepov varstva pred požarom zaposlili Tajdo Ahčan in Niko Berčič, ki izpolnjujeta predpisane pogoje za izvajanje vseh ukrepov varstva pred požarom ne glede na stopnjo požarne ogroženosti objekta, kar je razvidno iz predloženih dokazi. Tajda Ahčan ima končan magistrski študij druge bolonjske stopnje, ki je ekvivalenten visokošolski stopnji izobrazbe in pridobljen naziv magistrica inženirka tehniške varnosti, opravljen splošni in posebni del strokovnega izpita iz varstva pred požarom, številka potrdila 2266 z dne 20. 11. 2019, in tečaj za pridobitev osnovnih andragoških znanj s preizkusom usposobljenosti. Nika Berčič ima enako stopnjo izobrazbe in pridobljen naziv magistrica inženirka tehniške varnosti, opravljen splošni in posebni del strokovnega izpita iz

Identifikacijska št. za DDV: (SI) 47978457, MŠ: 2399229000, TRR: 01100-6370191114

varstva pred požarom, številka potrdila 2372 z dne 6. 10. 2021 ter tečaj za pridobitev osnovnih andragoških znanj s preizkusom usposobljenosti. Vlagateljica je vlogi predložila tudi izjavo družbe o zagotavljanju potrebnih učnih sredstev in materialno tehničnih pogojev.

Skladno z 12. členom Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom mora imeti oseba, ki za nosilca pooblastila izvaja ukrepe varstva pred požarom, najmanj višješolsko ali višjo strokovno izobrazbo, če izvaja ukrepe varstva pred požarom v objektih z zelo majhno ali majhno požarno ogroženostjo oziroma najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo, če izvaja ukrepe varstva pred požarom v objektih s srednjo ali višjo požarno ogroženostjo. Opravljen mora imeti strokovni izpit iz varstva pred požarom, in sicer splošni del, če izvaja ukrepe samo v objektih z zelo majhno ali majhno požarno ogroženostjo oziroma splošni in posebni del, če izvaja ukrepe varstva pred požarom tudi v objektih s srednjo ali višjo požarno ogroženostjo. Za organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom mora imeti pridobljeno tudi osnovno andragoško znanje, ki ga lahko pridobi z najmanj 16 urnim usposabljanjem s tega področja ali z opravljenim strokovnim izpitom iz varnosti in zdravja pri delu, na podlagi katerega lahko pripravlja in usposablja delavce za varno delo.

Iz predloženih dokazil je bilo ugotovljeno, da obe predlagani kandidatkini za izvajanje ukrepov varstva pred požarom izpolnjujeta pogoje. Tajda Ahčin in Nika Berčič imata ustrezno stopnjo izobrazbe, opravljen splošni in posebni del strokovnega izpita iz varstva pred požarom ter tečaj za pridobitev osnovnih andragoških znanj, kar pomeni, da so izpolnjeni pogoji za spremembo druge točke izreka pooblastila, številka 8450-105/2012-6 – DGZR z dne 4. 4. 2019, zato je upravni organ odločil, kot je navedeno v izreku odločbe.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Pritožba je dovoljena v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe na Ministrstvo za obrambo v Ljubljani. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik pri upravnem organu, ki je odločbo izdal oziroma se pošlje priporočeno po pošti. Za pritožbo se plača upravna taksa po tarifni številki 2 Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo 5, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZas, 189/20 – ZFRO, v nadaljevanju ZUT) v vrednosti 18,10 evra.

Taksa po tarifni številki 1 in 3 ZUT v znesku 22,60 evra je plačana.

Postopek vodila:
Darja Žiličar
Višja svetovalka I

Olga Andrejek
sekretarka
direktorica Urada za
preventivo, usposabljanje in
mednarodno sodelovanje

Poslano:

- VPD-PV, d. o. o., PE Šenčur, Poslovna cona A 10, 4208 Šenčur – osebna vročitev;
- Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – v vednost, po e-pošti.