

Na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba) in na podlagi 76., 77., 78. in 80. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP-2) ravnateljica Dijaškega in študentskega doma Kranj izdaja

## **PRAVILNIK O VIDEONADZORU V DIJAŠKEM IN ŠTUDENTSKEM DOMU KRANJ**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom Dijaški in študentski dom Kranj (v nadaljevanju: dom) podrobneje ureja:

- razloge za uvedbo oziroma izvajanje videonadzora;
- način uporabe videonadzornega sistema,
- odrejanje snemanja,
- ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo

v objektih doma na lokaciji: Dijaški in študentski dom Kranj, Kidričeva cesta 53, 4000 Kranj.

#### **2. člen**

Z videonadzorom se nadzoruje dostope do objektov doma in njegovo neposredno okolico ter nekatere notranje prostore, kjer je zaradi preteklih dogodkov potrebno zagotoviti večji nadzor zaradi varnosti stanovalcev in premoženja doma. Videonadzor se ne izvaja znotraj delovnih prostorov.

Seznam mest, kjer so nameščene kamere videonadzornega sistema, izhaja iz seznama v Prilogi 3 tega pravilnika.

Videonadzor dostopov v uradne službene oziroma poslovne prostore se izvaja, ker je to potrebno za varnost ljudi in premoženja, zaradi zagotavljanja nadzora vstopa v te prostore in izstopa iz njih. Zaradi omejenih kadrovskih kapacitet doma teh namenov ni mogoče doseči na drugačen način brez uvedbe videonadzora.

Na mestih, kjer je to potrebno zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za varnost premoženja doma, se izvaja videonadzor tudi na javnih površinah, saj gre za območja, ki so v neposredni okolici doma, iz katerih se neposredno dostopa do doma in na katerih je v preteklosti že prihajalo do varnostnih incidentov, v katerih je bilo poškodovano premoženje, s katerim upravlja dom.

Zaradi omejenih kadrovskih kapacitet doma in razvejanosti okoliša doma ter na podlagi dosedanjih izkušenj in ukrepov doma ter izkazanih tveganj in rizikov pri delovnem procesu in dejavnosti, namenov iz 4. odstavka tega člena ni mogoče doseči na drugačen način ali z drugimi milejšimi sredstvi brez uvedbe videonadzora. Videonadzor se izvaja le glede tistih bližnjih ali povezanih delov javne površine in v obsegu, kjer je treba varovati interese doma iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### **3. člen**

Zbirka osebnih podatkov po tem pravilniku vsebuje: sliko, lokacijo, datum in čas posnetka.

## **II. NAMEN VIDEONADZORNEGA SISTEMA**

### **4. člen**

Namen videonadzornega sistema je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti dijakov, študentov, zaposlenih in obiskovalcev,
- zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz doma,
- varovanje nepremičnin in opreme doma.

Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, je zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb v skladu z zahtevami Splošne uredbe.

### **5. člen**

Dom ima vgrajen sistem za videonadzor in snemanje tudi v času, ko ne posluje.

## **III. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM**

### **6. člen**

Ravnatelj kot odgovorna oseba doma za področje izvajanja videonadzora:

a) je pristojen za:

- izdajo sklepa o videonadzoru,
- pisno obveščanje zaposlenih delavcev,
- objavo obvestila o izvajanju videonadzora,
- nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika,

b) odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih,
- shranjevanju posnetkov na prenosne medije;

c) določi pooblaščenno osebo, ki je odgovorna za:

- upravljanje z videonadzornim sistemom,
- pregledovanje posnetkov,
- vodenje dnevnika iz 1. odstavka 7. člena tega pravilnika.

Pooblaščenno oseba mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljena. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

### **7. člen**

Dom za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Te podatke hrani v dnevniku obdelave dve leti po koncu leta, ko so nastali.

Pristojna oseba za področje videonadzora je ravnatelj doma.

Ravnatelj imenuje pooblaščenno osebo za vodenje dnevnika iz prvega odstavka tega člena, s tem imenovanjem pa se šteje, da je ta oseba izrecno pooblaščenno tudi za izvajanje videonadzora. Pooblaščenno oseba mora biti za upravljanje in uporabo videonadzornega sistema ustrezno usposobljena.

Za posamezni primer lahko ravnatelj za vpogled v videonadzorni sistem pooblasti tudi drugo osebo, zaposleno v javnem zavodu, poleg tega pa je vpogled v arhivske posnetke dovoljen tudi

pooblaščenemu serviserju in vzdrževalcem strojne in aplikativne programske opreme, ki imajo z javnim zavodom sklenjeno ustrezno pogodbo, kadar je to nujno potrebno zaradi izvajanja njihovih storitev.

#### **8. člen**

Videoposnetki se načeloma hranijo največ 30 dni za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje, najdlje pa 1 leto od trenutka nastanka posnetka oziroma 6 mesecev po nastanku, kadar gre za nadzor javnih površin, razen če gre za izredne dogodke. Nato se podatki zbrišejo, če ni z zakonom določeno drugače.

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri odgovorna oseba, če oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem, kazenskem, inšpekcijskem ali drugem podobnem postopku.

Videoposnetki imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

#### **9. člen**

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

Na zahtevo policije ali drugih pristojnih organov se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju, če za to izkažejo pravno podlago. Pri tem je treba zagotoviti podatke o tem, kateri posnetki, komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili posredovani.

### **V. OBVEŠČANJE O VIDEONADZORU**

#### **10. člen**

Pred pričetkom izvajanja videonadzora po tem pravilniku ravnatelj z elektronsko pošto obvesti vse zaposlene, da se izvaja videonadzor, s kakšnim namenom, kaj se snema ter kje in koliko časa se hranijo posnetki iz videonadzornega sistema.

Dom mora o videonadzoru obvestiti vse zaposlene, dijake in študente ter objaviti obvestilo posameznikom. Obvestilo o izvajanju videonadzora se vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora poleg informacij iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe vsebovati naslednje informacije:

1. pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
2. namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;
3. informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;
4. kontaktne podatke pooblaščenih oseb (telefonska številka ali naslov e-pošte);
5. neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo.

Namesto objave v obvestilu po tretjem odstavku tega člena se obveščanje posameznikov izvede na način, da dom informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe in informacije iz 3. do 5. točke prejšnjega odstavka objavi na svoji spletni strani, v obvestilu iz prejšnjega odstavka pa objavi spletni naslov, kjer so te informacije dostopne.

## VI. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

### 11. člen

Na podlagi posebne pogodbe, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter vsebovati vsa potrebna določila, ki jih določajo veljavni predpisi o varstvu osebnih podatkov, se lahko izvajanje videonadzora zaupa tretji osebi, ki je pooblaščen izvajalec in je registrirana za opravljanje te dejavnosti ter ima za to na razpolago ustrezno usposobljeno osebje in tehnične zmogljivosti.

### 12. člen

Naprava za snemanje mora imeti funkcijo, ki zagotavlja, da je dostop do nastavitvev možen samo s posebnim vstopnim geslom.

Videonadzorni sistem je nameščen tako, da nepooblaščen osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov. Do videonadzornega sistema in zaslonov, ki prikazujejo živo sliko, imajo dostop samo pooblaščen osebe. Zajemanje žive slike s telefonom ali drugo napravo za fotografiranje ali snemanje je strogo prepovedano.

Videonadzorni sistem se lahko upravlja samo v času prisotnosti odgovornih oseb v domu.

## VII. KONČNA IN PREHODNA DOLOČBA

### 13. člen

Pri vseh vpogledih v videonadzorni sistem oziroma pri vseh posegih v ta sistem je treba upoštevati določbe veljavnih predpisov, ki urejajo varstvo podatkov, določbe tega pravilnika, določbe internega pravilnika doma o varstvu podatkov in morebitno pogodbo o vzdrževanju videonadzornega sistema in tehnični podpori.

### 14. člen

Ta pravilnik prične veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi na oglasni deski doma.

Številka dokumenta: 023-26/02  
Datum: 28.7.2026



mag. Nataša Prajfar,  
ravnateljica

### Priloge:

- Obvestilo o izvajanju videonadzora (Priloga 1)
- Sklep o izvajanju videonadzora (Priloga 2)
- Seznam lokacij (Priloga 3)

## Priloga 1: Obvestilo o izvajanju videonadzora

**1. Na obvestilih, ki morajo biti nameščena tako, da se lahko posameznik seznani z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove, je zapisana naslednja vsebina:**



# VIDEONADZOR

**Videonadzor izvaja:**

Dijaški in študentski dom Kranj,  
Kidričeva cesta 53, 4000 Kranj

**Kontakt:** 04 20 10 430; [info@dsd-kranj.si](mailto:info@dsd-kranj.si)

**Namen izvajanja videonadzora:** Varovanje premoženja javnega zavoda, varovanje naših zaposlenih in obiskovalcev ter nadzor vstopa in izstopa iz zavoda.

**Za več podrobnosti lahko obiščete našo spletno stran:**

[www.dsd-kranj.si/Varovanje-osebni-podatkov](http://www.dsd-kranj.si/Varovanje-osebni-podatkov)

## **2. Na spletni strani doma so dodatno navedene naslednje informacije:**

Videonadzor izvajamo na območju, ki zajema dostope do stavb in nekatere notranje prostore doma. S pomočjo videonadzora spremljamo vstop in izstop iz naših prostorov ter zagotavljamo varovanje posameznikov (stanovalcev, obiskovalcev in zaposlenih) in premoženja doma. Videonadzor nam bo v pomoč pri odkrivanju, obravnavi ali reševanju incidentov oziroma izrednih dogodkov, kaznivih dejanj, odškodninskih ali drugih zahtevkov. Videonadzorni sistem pooblaščenim osebam omogoča spremljanje dogajanja v živo, poleg tega pa se posnetki shranjujejo. Posnetke hranimo največ 1 leto od trenutka nastanka posnetka, pri nadzoru javnih površin pa največ 6 mesecev. Do osebnih podatkov lahko dostopajo samo pooblaščen delavci dijaškega doma, v primeru incidentov pa lahko posnetke posredujemo zunanjim osebam, ki za to izkažejo ustrezno pravno podlago.

## Priloga 2: Sklep o izvajanju videonadzora

Na podlagi drugega odstavka 76. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) ravnateljica Dijaškega in študentskega doma Kranj izdaja

### SKLEP O IZVAJANJU VIDEONADZORA

1. V Dijaškem in študentskem domu Kranj se izvaja videonadzor na naslovu doma in v njegovi neposredni okolici (dostopi do stavb doma, neposredna okolica, notranjost doma).
2. Videonadzor se izvaja, ker je to potrebno za varnost ljudi in premoženja ter zaradi zagotavljanja nadzora vstopa v te prostore in izstopa iz njih. Na mestih, kjer je to potrebno zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za varnost premoženja doma, se izvaja videonadzor tudi na javnih površinah, saj gre za območja, ki so v neposredni okolici doma, iz katerih se neposredno dostopa do doma in na katerih je v preteklosti že prihajalo do varnostnih incidentov, v katerih je bilo poškodovano premoženje, s katerim upravlja dom. Zaradi omejenih kadrovskih kapacitet in razvejanosti okoliša doma teh namenov ni mogoče doseči na drugačen način ali z drugimi milejšimi sredstvi brez uvedbe videonadzora.
3. O izvajanju videonadzora se obvestijo vsi zaposleni in obiskovalci doma.
4. Z dnem izdaje tega sklepa preneha veljati sklep o uvedbi videonadzora številka: 073-1/2018.

### O b r a z l o ž i t e v:

Drugi odstavek 76. člena ZVOP-2 določa, da odločitev o uvedbi videonadzora sprejme predstojnik, direktor ali drug pooblaščen posameznik osebe javnega sektorja ali osebe zasebnega sektorja kot upravljavca. V pisni odločitvi morajo biti obrazloženi razlogi za uvedbo videonadzora.

Na podlagi navedene določbe je ravnateljica Dijaškega in študentskega doma Kranj kot pristojna oseba sprejela ta sklep, s katerim se določa izvajanje videonadzora, določajo mesta, ki jih pokriva videonadzor in pojasnjujejo razlogi, zaradi katerih je bil uveden videonadzor.

O izvajanju videonadzora se v skladu z določbami ZVOP-2 obvestijo vsi zaposleni in obiskovalci doma.

Ker je do sedaj v Dijaškem in študentskem domu Kranj uvedbo videonadzora urejal sklep o uvedbi videonadzora številka: 073-1/2018, je bilo treba odločiti tudi o prenehanju veljavnosti le-tega, saj ga bo nadomestil novi sklep.

S tem je sklep utemeljen.

Kranj, dne 18.8.2026  
Številka: 023-26/02



mag. Nataša Prajfer,  
ravnateljica

### **Priloga 3: Seznam lokacij kamer videonadzornega sistema**

Kamere, preko katerih se izvaja videonadzor v Dijaškem in študentskem domu Kranj, so pozicionirane na naslednjih lokacijah:

- notranji hodnik dijaški dom leva in desna stran - vsak hodnik ena kamera - 1., 2., 3., 4., in pritličje;
- glavne stopnice dijaški dom 1, 2, 3., 4 in pritličje - vsako nadstropje ena kamera;
- glavni vhod;
- študentski vhod - spredaj in zadaj;
- študentski dom glavni hodnik
- parkirišče;
- prostor za shranjevanje opreme;
- atrij.