

**II.**  
**VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. Če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oz. ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali če je predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zahtevani dokumenti naj bodo zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu.

Obrazec št.	Naziv obrazca	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Predračun	Ponudnik ga v aplikaciji e-Oddaja naloži v razdelek »Predračun« v pdf. obliki, kjer se ga ob oddaji ponudbe elektronsko podpiše.
3	Krovna izjava gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Referenčna lista ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika.
8	Izjava ponudnika o obvladovanju dela s programom za vpis gostov in prijavo na AJ PES	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava ponudnika o starosti varnostnikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga 1	Vzorec pogodbe	Parafiran, podpisan in žigosan.
Priloga 2	Certifikat o licenci za varovanje ljudi in premoženja	Fotokopija certifikata

**PONUDBA**

Na osnovi javnega naročila "**Popoldansko in nočno varovanje z občasnimi receptorskimi deli za potrebe tržnih nastanitev**" dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	

**II. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja najmanj do \_\_\_\_\_ (najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb).

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

**III. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdanih e-računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**IV. Podatki o gospodarskem subjektu**

KONTAKTNA OSEBA	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE	
TELEFON	
ID ZA DDV	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKE TRR	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE*	
ZAKONITI ZASTOPNIK*	

*\*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci*

Ime in priimek:

Kraj in datum:

Žig in podpis:

Obrazec št. 2

Obrazec se izpolni v priloženem formatu docx  
in se ga naloži v razdelek Predračun (v pdf) v aplikaciji e-Oddaja

**PREDRAČUN**

Na osnovi javnega naročila »Popoldansko in nočno varovanje v DŠD Kranj z občasnim receptorskim delom za potrebe tržnih nastanitev« dajemo predračun, kot sledi:

I. Predračun številka: \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

**II. Ponudbena cena**

VRSTA STORITVE	ENOTA	CENA/ENOTO BREZ DDV	OCENJENA KOLIČINA za 24 mesecev	CENA V EUR BREZ DDV za 24 mesecev	<i>DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.</i>
1	2	3	4	5=3X4	
Popoldansko varovanje (opravlja se ob delovnih dnevih)	ura		3.950		
Nočno varovanje (opravlja se vse dni v letu)	ura		5.600		

Predračun velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. Prekratka veljavnost predračuna je razlog za zavrnitev ponudbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Žig in podpis:

## KROVNA IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

V zvezi z javnim naročilom »**Popoldansko in nočno varovanje v DŠD Kranj z občasnim receptorskim delom za potrebe tržnih nastanitvev**«

*(naziv ponudnika/partnerja v skupni ponudbi)*

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- razpolagamo z vsemi veljavnimi licencami in dovoljenji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasiženih podizvajalcev ali priglasiženih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasiženi v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasižene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;

- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevat ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave.

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **Dijaški in študentski dom Kranj, Kidričeva cesta 53, 4000 Kranj** v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom »**Popoldansko in nočno varovanje v DŠD Kranj z občasnim receptorskim delom za potrebe tržnih nastanitev**« objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Žig in podpis

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV  
IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba

\_\_\_\_\_

(ime in naslov)

matična številka \_\_\_\_\_, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetá v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KRANJ, Kidričeva cesta 53, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »**Popoldansko in nočno varovanje v DŠD Kranj z občasnim receptorskim delom za potrebe tržnih nastanitev**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek:



**IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO  
ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KRANJ, Kidričeva cesta 53, 4000 Kranj, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »**Popoldansko in nočno varovanje v DŠD Kranj z občasnim receptorskim delom za potrebe tržnih nastanitev**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Podpis:

**Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.**

## REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA

Zap. št.	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (opis vrste del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt)	Čas realizacije (od – do)	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek, telefon)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

**Opomba:** V primeru več referenc se dodajo vrstice.

Za vsako posamezno referenco je potrebno dodati še izpolnjen in potrjen Obrazec 7: Potrdila o dobro opravljenem delu ponudnika!

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis:

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA**

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE PONUDNIKA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

ponudnik	
izvedel naslednja dela (točen opis referenčnih del, iz katerih izhaja izpolnjevanje naročnikovih zahtev)	
po pogodbi številka	
z dne	
v vrednosti/leto (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik)	
v obdobju od - do	

Storitve so bile izvedene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se dobijo dodatne informacije:

\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

Žig in podpis:

**OPOMBA:**

Obrazec se kopira glede na število referenčnih potrdil. Upoštevala se bodo samo tista referenčna potrdila, ki bodo v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela/storitev, in bodo navedena v referenčni listi.

**IZJAVA PONUDNIKA**  
**O OBVLADOVANJU DELA S PROGRAMOM ZA VPIS GOSTOV IN PRIJAVO NA AJPES**

Ponudnik \_\_\_\_\_ na osnovi javnega naročila za »**Popoldansko in nočno varovanje v DŠD Kranj z občasnim receptorskim delom za potrebe tržnih nastanitev**« izjavljam, da varnostniki, ki bodo izvajali storitve za naročnika DŠD Kranj, poznajo program za vpis in prijavo občasnih gostov na Ajpes in ne bodo potrebovali dodatnih navodil v zvezi s tem.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA  
O STAROSTI VARNOSTNIKOV**

Ponudnik \_\_\_\_\_ na osnovi javnega naročila za »**Popoldansko in nočno varovanje v DŠD Kranj z občasnim receptorskim delom za potrebe tržnih nastanitev**« izjavljam, da varnostniki, ki bodo izvajali storitve za naročnika DŠD Kranj, presegajo starostno mejo 40 let.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis:

Naročnik

**DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KRANJ, Kidričeva cesta 53, 4000 Kranj,**  
matična številka 5049814000, ident. številka za DDV SI 97013064,  
ki ga zastopa prof. Judita Nahtigal, ravnateljica,  
in izvajalec

\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

sklepata

### **POGODBO ŠT. 4300-03/2023**

#### **o izvajanju storitev popoldanskega in nočnega varovanja z občasnim receptorskim delom za potrebe tržnih nastanitev**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka \_\_\_\_\_ z dne 8. 9. 2023 in
  - naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- izbran izvajalec v okviru omenjenega javnega naročila.

#### **II. PREDMET POGODBE**

##### **2. člen**

Predmet pogodbe je izvajanje storitev popoldanskega in nočnega varovanja z občasnimi receptorskimi deli na lokaciji Dijaškega in študentskega doma Kranj, Kidričeva cesta 53, Kranj.

Izvajalec bo opravljal pogodbeno dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- pogodbo,
- razpisno dokumentacijo
- ponudbo izvajalca z dne \_\_\_\_\_, vključno s predračunom in vsemi ostalimi prilogami ponudbe

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo veljajo najprej določbe te pogodbe, nato dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

##### **3. člen**

Vsakodnevne varnostno-receptorske storitve po tej pogodbi obsegajo predvsem:

- varovanje območja, zgradbe in prostorov na vhodu/izhodu, obhodi neposredne okolice doma in parkirišča, pregled celotnega varovanega območja;
- varovanje oseb v domu in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja;
- nadzor nad vstopanjem, gibanjem ter izstopanjem dijakov in študentov ter drugih stanovalcev doma, obiskovalcev in drugih oseb;

- vodenje evidenc obiskovalcev posameznih študentov na podlagi vpogleda v osebni dokument obiskovalcev ter ravnanje s temi evidencami v skladu z zakonskimi določbami;
- prevzem in razdeljevanje pošte;
- izvajanje obhodov po stavbah najmanj trikrat na noč, okolice doma vsaki dve uri;
- evidentiranje nočnih obhodov z opisom ugotovljenega stanja;
- ukrepanje ob zaznavi težav ali kršenja domskega reda s strani dijakov, študentov in drugih stanovalcev doma v skladu z navodili naročnika (npr. zdravstvene težave, konflikti med dijaki/študenti/stanovalci doma, kršenje nočnega reda in miru, druge kršitve domskega reda ali področne zakonodaje);
- sprejem in nastanitev gostov v okviru domske tržne dejavnosti: izdaja ključev sob in kartic za vstop v dom, vodenje po stavbi, vpis gostov v sistem Ajpes in prijava začasnega bivanja, po potrebi izdaja računov preko davčne blagajne;
- sodelovanje z ostalimi delavci doma: vzgojitelji, upravo, kuhinjo, vsak dan ažuren prenos informacij in osebna predaja sporočil;
- vodenje dnevnika nočnega varovanja, vpis vseh ugotovljenih posebnosti v zvezi z dogajanjem ponoči (prihodi dijakov, morebitnih obiskovalcev, izvedeni ukrepi in posredovanja ipd.);
- ukrepanje v skladu s svojimi pooblastili v primeru nasilnega ali drugače škodljivega obnašanja stanovalcev, obiskovalcev ali drugih oseb;
- vzdrževanje reda v vhodni avli in v neposredni bližini doma;
- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, gasilcev ali drugih pristojnih služb ter odgovorne osebe naročnika);
- spremljanje delovanja videonadzornega sistema v domu in takojšnje obvestilo naročniku ob morebitnih motnjah;
- seznanitev s požarnim redom in načrti naročnika ter ukrepanje v skladu s tehničnimi in posebnimi navodili v primeru požara ali sporočene grožnje, gašenje začetnih požarov in obveščanje gasilcev;
- skrb za prosto intervencijsko pot;
- na zahtevo naročnika izdelava pisnih poročil v primeru izrednih dogodkov (kraja, vlom, poškodovanje lastnine ipd.);
- odkrivanje in opozarjanje na vzroke, pogoje in okoliščine, zaradi katerih lahko pride do poškodovanja, uničenja ali protipravnega odtujevanja varovanega premoženja ali ogrožanja oseb na območju varovanja;
- izvajanje internih navodil naročila, ki se nanašajo na področje varovanja;
- sprotno obveščanje naročnika o vseh opaženih napakah oziroma okvarah ali drugih posebnostih varovanega območja;
- posredovanje splošnih informacij obiskovalcem in strankam z delovnega področja naročnika in
- ostale naloge po nalogu naročnika.

V primeru izrednih razmer in na posebno zahtevo naročnika bo izvajalec opravil tudi izredno intervencijo in ob tem upošteval navodila naročnika.

Predvidena oz. okvirna opredelitev obsega in vrste pogodbenih del je navedena v tehnični specifikaciji, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del. Naročnik v primeru zmanjšanja dejanskih potreb po storitvah, ki so predmet te pogodbe, ne nosi odškodninske ali druge odgovornosti zaradi nedoseganja predvidenega obsega storitev s to pogodbo.

#### **4. člen**

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatne naloge, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

### III. POGODBENA VREDNOST

#### 6. člen

Cena varnostno - receptorskih storitev znaša po predračunu št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_:

Vrsta storitve	Predvideno število ur v 24 mesecih	Cena na uro (brez DDV)	Skupna cena za 23 mesecev (brez DDV)
Popoldansko varovanje (opravlja se ob delovnih dnevih)	3.950		
Nočno varovanje (opravlja se vse dni v letu)	5.600		

DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Vse cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe, razen cene, ki vključuje strošek dela. Ta se lahko poveča skladno z določili 7. člena te pogodbe.

Pogodbena cena vključuje vse pričakovane stroške, ki nastanejo pri prihodu na lokacijo naročnika, in vse druge stalne spremenljive ter oportunitetne stroške, manipulativne stroške, davke in morebitne popuste. Cene ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve do izteka pogodbe so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

Če izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo in razpisno ter ponudbeno dokumentacijo, lahko naročnik odstopi od pogodbe ali zniža pogodbeno ceno.

#### 7. člen

Skladno s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3 je mogoča uskladitev cen iz naslova spremembe minimalne plače, ki jo določa Zakon o minimalni plači. Izvajalec v tem primeru pripravi vsebinsko utemeljen predlog uskladitve, ki upošteva spremembe v kalkulativnih elementih, ki so posledica spremembe Zakona o minimalni plači. Vrednost urne postavke za storitve iz te pogodbe se lahko dvigne za 80 % količnika zvišanja minimalne plače, pri čemer dvig cene, ki jo plača naročnik, skupno ne sme biti višji od 10 %.

Pogodbene stranki v pisnem aneksu določita dvig cene storitev in tudi datum pričetka obračunavanja storitev z usklajenimi pogodbenimi cenami, pri čemer to v nobenem primeru ne more biti pred dnem, ko se prične uporabljati predpisana minimalna plača, ki je bila podlaga za uskladitev pogodbenih cen.

### V. PLAČILNI POGOJI

#### 8. člen

Stranki se dogovorita, da bo naročnik izvajalcu plačeval mesečni strošek storitve.

Izvajalec izstavi račun za opravljene storitve enkrat mesečno in sicer najkasneje do petega delovnega dne tekočega meseca za pretekli mesec.

Na računu izvajalec opredeli vse storitve in število ur, ki jih je za naročnika opravil v mesecu, za katerega izstavlja račun.



Naročnik poravna dogovorjene obveznosti na osnovi predloženega in potrjenega računa izvajalca na njegov transakcijski račun najkasneje v 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega e- računa.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

#### **IV. IZVEDBENI ROK**

##### **9. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel s pogodbenimi deli z dnem 1. 10. 2023.

Izvajalec bo opravljal storitve po tej pogodbi predvidoma 23 mesecev od nastopa del.

#### **VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA NAROČNIKA**

##### **10. člen**

Osnovno izhodišče pri izvajanju pogodbenih storitev je, da le-te potekajo v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu, kjer bivajo študenti in dijaki, med njimi tudi mladoletni udeleženci izobraževanja. Izvajalec je dolžan v vsakodnevnih stikih z njimi ravnati profesionalno, strpno, obzirno in v skladu z osnovnimi psihološkimi in razvojnimi posebnostmi te populacije ter glede na veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja, zlasti pa pri delu z dijaki vedno ravnati v dogovoru z vzgojitelji.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- prevzete storitve opravljal po pravilih stroke, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, v skladu z veljavno zakonodajo in tudi s pravili varnostne stroke s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- poskrbel, da bodo storitve opravljali ustrezno usposobljeni delavci (v nadaljevanju varnostniki), ki izpolnjujejo vse pogoje iz Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS št. 17/11, v nadaljevanju ZzasV-1) ter druge pogoje skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- za izvajanje storitev zagotovil varnostnike, ki imajo ustrezne karakterne osebnostne značilnosti za delo z mladimi in za kontaktiranje s priložnostnimi zunanjimi obiskovalci;
- poskrbel, da bodo varnostniki z opremo in inventarjem, ki jim bo izročena v uporabo, ravnali kot dobri gospodarji;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno zahteval soglasje naročnika;
- pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del;
- ščitil interese naročnika;
- imel sklenjeno pogodbo za zavarovanje odgovornosti skladno s 15. členom ZzasV-1;
- zagotovil opravljanje dodatnega naročenega varovanja najkasneje v 3 urah od poziva naročnika, v nujnih primerih pa takoj;
- vodil dnevnik opravljenih del, ki ga vsakodnevno podpiše varnostnik, ki je ta dan opravljal dela iz te pogodbe,
- za vsakega varnostnika, ki bo opravljal varovanje na lokaciji varovanja, v roku 3 delovnih dni od nastopa dela predložil dokazila, da izpolnjuje pogoje za naloge, ki jih bo opravljal;

- upošteval zahtevo naročnika za zamenjavo konkretnega varnostnika in opravil zamenjavo konkretnega varnostnika takoj oziroma najkasneje v 2 delovnih dneh od prejema pisnega poziva;
- varoval vse osebne, poslovne, interne in zaupne podatke naročnika v skladu z zakonskimi določili;
- za varnostnike, ki bodo opravljali fizično, tehnično, požarno varovanje in receptorska dela pri naročniku, ob podpisu pogodbe predložil pisne izjave o varovanju in tajnosti podatkov in gradiv naročnika;
- opravljal ostale obveznosti skladno s tehničnimi specifikacijami.

Izvajalec se zaveže izvajati storitve po tem sporazumu z osebjem, ki ga je navedel v svoji ponudbi z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec zagotavlja, da izpolnjuje vse pogoje iz ZZasV-1 ter da bodo osebe, ki bodo opravljale storitve varovanja, poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevale tudi zakonske pogoje iz ZZasV-1 in naslednje dodatne pogoje:

- imeti morajo opravljen program strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja ali imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnika,
- biti morajo brez zadržkov javnega reda,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni za katero koli kaznivo dejanje, opredeljeno v Kazenskem zakoniku,
- biti morajo državljani Slovenije in aktivno obvladati slovenski jezik,
- biti morajo zdravstveno sposobni opravljati naloge varnostnika,
- v primeru zahteve naročnika morajo opraviti varnostno preverjanje.

V primeru zamenjave oseb je izvajalec dolžan o zamenjavi predhodno obvestiti naročnika ter mu za te osebe pravočasno dostaviti vsa potrebna dokazila, ki so zahtevana za varnostno osebje v skladu s predpisi in ki jih za varnostno osebje zahteva naročnik na podlagi te pogodbe.

V primeru nadomeščanja oseb (izredni nenačrtovani dogodki) je izvajalec dolžan naročniku v potrditev dostaviti seznam oseb, ki so usposobljene za zamenjave v izrednih nenačrtovanih dogodkih. O nadomeščanju izvajalec nemudoma obvesti pooblaščenega predstavnika naročnika, kjer se opravlja nadomeščanje. Za te osebe je dolžan izvajalec naročniku dostaviti vsa potrebna dokazila, ki so zahtevana za varnostno osebje v skladu s predpisi in ki jih za varnostno osebje zahteva naročnik na podlagi te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vse osebe, ki bodo opravljale storitve, ki so predmet pogodbe, imele sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z izvajalcem.

Izvajalec se zavezuje, da bo varnostno osebje, ki opravlja storitve varovanja, določene s to pogodbo, izpolnjevalo ves čas trajanja pogodbe vse z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje dejavnosti varovanja.

## 11. člen

Izvajalec mora najkasneje v 14 dneh od dneva začetka veljavnosti te pogodbe na podlagi predhodnega oglada v skladu z navodili naročnika narediti načrt varovanja, skladno z veljavnimi zakoni in predpisi, normativi in standardi ter pravili stroke. Načrt varovanja morajo pred pričetkom izvajanja storitev potrditi in podpisati pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank.

Načrt varovanja je poslovna skrivnost naročnika.

Načrt fizičnega varovanja mora obsegati:

- podatke o naročniku in izvajalcu,
- opis varovanega območja, objektov, ljudi in premoženja,
- načrt ali skico varovanih objektov in območja,
- tehnični opis in skice fizičnega in tehničnega varovanja objekta in območja,
- naloge in pristojnosti izvajalca,
- časovni in prostorski raspored dela varnostnikov-receptorjev,

- način izvajanja postopkov in ukrepov,
- razloge za zamenjavo varnostnega osebja,
- odzivanje na alarmna sporočila in klice v sili,
- reševanje izrednih varnostnih dogodkov,
- odgovornosti izvajalca,
- poročanje o delu,
- organizacijo službe varovanja,
- ukrepe službe varovanja ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi ali vojni.

## **VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **12. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev;
- izvajalcu nudil prostor in opremo na sedežu naročnika za potrebe koordinacije storitev z naročnikom;
- izvajalca seznanil s posebnostmi objekta, ki ga varuje;
- izvajalca seznanil z načinom varovanja vseh ključev in navodili o uporabi ključev;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

## **VIII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **13. člen**

Stranki pogodbe se dogovorita, da bo izvajalec obdeloval osebne podatke za upravljavca v obsegu in na način, določen v tem členu, dokler velja ta pogodba.

Osebni podatki, ki jih izvajalec obdeluje za namen izvrševanja pogodbe ter ima do njih dostop, se nanašajo na delavce, zaposlene pri naročniku, na dijake, študente in druge stanovalce v domu, na občasno nastanjene goste v okviru tržnih nastanitvev ter na druge fizične osebe, katerih osebne podatke naročnik obdeluje v okviru svoje dejavnosti.

Izvajalec bo osebne podatke, navedene v prejšnjem odstavku, obdeloval izključno za namene zagotavljanja storitev v skladu s pogodbo.

Izvajalec mora:

- osebne podatke obdelovati samo po izkazanih navodilih naročnika;
- zagotoviti, da so osebe, ki so pri njem pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k varovanju tajnosti in zaupnosti;
- sprejeti vse potrebne ukrepe, da se zagotovi varnost osebnih podatkov;
- upravljavcu pomagati pri izpolnjevanju njegovih obveznosti po Splošni uredbi ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu;
- upravljavca nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur obvestiti o zlorabi ali sumu zlorabe osebnih podatkov ali vdoru v evidenco osebnih podatkov s strani nepooblaščenice osebe, oziroma o drugem dogodku, ki ima znake kršitve varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščenice razkritje ali dostop do osebnih podatkov;

- dati upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočiti izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodelovati;
- nemudoma obvestiti upravljavca, če po njegovem mnenju navodilo krši Splošno uredbo ali druge določbe Evropske unije ali slovenske zakonodaje o varstvu podatkov.

V primeru prenehanja pogodbe mora izvajalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca. Izjemoma jih lahko obdeluje le še zaradi dokončanja začelih poslov po tej pogodbi, ki jih je dolžan opraviti. V primeru prenehanja te pogodbe mora izvajalec naročniku vse njegove osebne podatke nemudoma vrniti, pri sebi pa jih mora uničiti, razen če pravo Evropske unije ali slovenska zakonodaja predpisujta shranjevanje osebnih podatkov. Vračilo oziroma uničenje osebnih podatkov morata biti ustrezno dokumentirana.

## **IX. SKRBNIKI POGODBE**

### **14. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Simona Bračun, e-naslov [simona.bracun@dsd-kranj.si](mailto:simona.bracun@dsd-kranj.si), tel. št. 04/2010437.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je \_\_\_\_\_

## **X. ODGOVORNOST ZA ŠKODO IN ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

### **15. člen**

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki jo povzročijo odgovorne osebe izvajalca in varnostniki oziroma drugo varnostno osebje, ki neposredno ali posredno opravljajo storitve, ki so predmet te pogodbe, in sicer za:

- namerno povzročeno škodo,
- škodo, ki nastane zaradi malomarnosti varnostnega osebja,
- škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja obveznosti iz tega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo imel ves čas trajanja te pogodbe sklenjeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, in zavarovanje odgovornosti, oboje za zavarovalno vsoto, določeno z vsakokratno veljavno zakonodajo na področju zasebnega varovanja.

O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Povzročena škoda se ugotovi ob skupnem ogledu pooblaščenih predstavnikov strank okvirnega sporazuma, o čemer se sestavi zapisnik. Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo v roku 30 dni od dneva, ko je škoda zapisniško ugotovljena.

## **XI. POGODBENA KAZEN**

### **16. člen**

Naročnik lahko od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni v določenem odstotku od zneska mesečnega računa brez DDV, v katerem je kršitev nastala, in sicer:

- za nespoštovanje določil 3., 4., 9., 10. ali 11. člena pogodbe pogodbeno kazen v višini 10 %;
- za neprihod varnostnika na objekt oziroma s strani naročnika neodobreno zapustitev objekta pogodbeno kazen v višini 10 %.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem odstotku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih storitev.

V primeru zaračunane pogodbene kazni iz tega člena si naročnik pridrži pravico takojšnjega odstopa od tega sporazuma.

## **XI. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **15. člen**

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Prav tako predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih bo izvajalec prišel med in po poteku pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi ali zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti ter skladno z veljavno zakonodajo.

Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za zunajpogodbene namene.

Izvajalec jamči naročniku plačati za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

## **XII. ODSTOP OD POGODBE**

### **16. člen**

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- izvajalec pri svojem delu prekrši zakonodajna določila v zvezi z nedotakljivostjo mladoletnih oseb oziroma kakorkoli izkoristi ranljivost in specifične mladoletne populacije;
- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje dejavnosti varovanja, ki je predmet te pogodbe, določenih v veljavnih predpisih, ki urejajo področje varovanja;
- je proti izvajalcu začel postopek za odvzem licence za dejavnost varovanja, ki je predmet te pogodbe;
- izvajalec preneha s poslovanjem;
- izvajalec prevzetih obveznosti po tej pogodbi ne izvršuje kakovostno in pravočasno oziroma kako drugače krši prevzete obveznosti;
- ugotovi, da izvajalec opravlja storitve z varnostniki, ki nimajo ustrezne licence.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## **XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **17. člen**

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

## **XVIII. REŠEVANJE SPOROV**

### **18. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

## **XIX. KONČNE DOLOČBE**

### **19. člen**

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

### **20. člen**

Pogodba prične veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

## **21. člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih izvajalec in naročnik prejmeta vsak po en (1) izvod.

V Kranju, dne

Izvajalec:

Naročnik:

Dijaški in študentski dom Kranj

Ravnateljica:

prof. Judita Nahtigal