



DIJAŠKI IN ŠTUDENSKI
DOM KRANJ

Datum: 26. 4. 2022

Številka: 4300-01/2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**DOBAVA IN MONTAŽA POHIŠTVA
ZA DIJAŠKE SOBE**



KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. VRSTA POSTOPKA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA.....	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
7.2 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
7.3 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI ZA S ODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, DOKAZILA.....	6
8.1.1 Splošni pogoji za udeležbo v postopku.....	7
8.1.2 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti, ki so razlog za izključitev.....	7
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	9
8.1.5 Drugi pogoji.....	9
9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	10
9.1 SPLOŠNO.....	10
9.2 LOKACIJA IZVEDBE DEL	10
9.3 OBDOBJE IZVAJANJA DEL IN DELOVNI ČAS	10
9.4 POPIS DEL IN MATERIALA	10
10. MERILO	10
11. PONUDBA	12
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	12
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	12
11.2.1 Obrazec 1 "Prijava"	12
11.2.2 Obrazec 2 "Predračun".....	12
11.2.3 Ponudbena cena in plačilni pogoji	13
11.2.4 Obrazec 3 "Krovna izjava gospodarskega subjekta".....	13
11.2.5 Ostali obrazci	
11.2.6 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	15
11.3.1 Skupna ponudba	15
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	15
11.3.3 Variantne ponudbe	16
11.3.4 Jezik ponudbe.....	16
11.3.5 Veljavnost ponudbe.....	16
11.3.6 Stroški ponudbe.....	16
11.3.7 Označitev zaupnih podatkov.....	16
11.3.8 Protikorupcijsko določilo	17
12. DODATNA PREVERITEV PONUDB	17
13. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH IZJAV IN DOKAZIL.....	17
15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
16. POGODBA	18
17. PRAVNO VARSTVO.....	18

I.

NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Dijaški in študentski dom Kranj, Kidričeva cesta 53, 4000 Kranj (v nadaljevanju: naročnik). Odgovorna oseba je ravnateljica prof. Judita Nahtigal.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 10/22) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 4300-01/2022

Predmet: **Dobava in montaža pohištva za dijaške sobe**. Natančen opis blaga, ki je predmet javnega naročila, je naveden v Prilogi 1 »Tehnična specifikacija«.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Blago, ki je predmet te pogodbe, se bo dostavilo in montiralo po predhodnem dogovoru z vodstvom doma v času, ko dijaška stavba ne bo naseljena z dijaki.

3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/1, 14/18 in 10/22; v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek naročila male vrednosti**. Naročilo se oddaja **celovito**.

Pred oddajo ponudbe je obvezen ogled in izvedba meritev na lokaciji izvedbe del – po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN do dne **18. 5. 2022 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse ponudbe, oddane v fizični (papirni) obliki bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom. Če na ovojnici ne bo ponudnikovega naslova, bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila zaprto ovojnico komisijsko uničil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19. 5. 2022** in se bo začelo **ob 8.00 uri** na spletnem naslovu portala e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PРАВNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki prevzamejo na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika na naslovu <http://www.dsd-kranj.si>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na spletni strani naročnika oziroma prek portala javnih naročil.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7.3 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11. 5. 2022 do 14. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA, DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, navedene v podtočkah točke 8.1 razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe, razen če je v tej dokumentaciji drugače določeno.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v tej razpisni dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v izvirne dokumente. V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval izvirne dokumente, jih mora ponudnik v roku petih (5) dni po prejemu poziva predložiti na vpogled.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Obrazce in izjave ter ostali dokumenti ponudnika morajo biti podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da obrazec/izjavo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbene dokumentacije.

Obrazci, izjave, potrdila in drugi dokumenti so lahko podpisani lastnoročno ali z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom (v nadaljnjem besedilu: kvalificirani elektronski podpis). Uporaba žiga na navedenih dokumentih ni obvezna. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če je pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje za sodelovanje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec pri različnih ponudnikih oziroma ponudbah pod pogojem, da v tem postopku ni oddal samostojne ponudbe ali da ne sodeluje kot partner skupne ponudbe. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (hkrati samostojno in v okviru skupne ponudbe ali kombinaciji teh ter hkrati kot podizvajalec v drugi ponudbi), bo naročnik izločil vse ponudbe, pri katerih sodeluje gospodarski subjekt, ki krši to pre poved.

Če je ponudnik ali partner skupne ponudbe ali podizvajalec (v nadaljevanju: gospodarski subjekt) tuja pravna oseba, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če tuji gospodarski

subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

8.1.1 Splošni pogoji za udeležbo v postopku

8.1.1.1 Ponudnik mora predložiti osnovne identifikacijske in registrske podatke

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora ponudnik navesti identifikacijske in registrske podatke za vse gospodarske subjekte (podizvajalce in člane skupne ponudbe), ki sodelujejo pri ponudbi.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Krovna izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

8.1.1.2 Ponudnik mora predložiti predračun.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec 2 "Predračun" (izpolnjen obrazec v pdf datoteki), ki ga ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ločeno pripne oziroma naloži v razdelek "Predračun" tako, da bo obrazec razkrit/dostopen na javnem odpiranju ponudb.

8.1.2 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti, ki so razlog za izključitev

8.1.2.1

Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolnjevati vsak ponudnik posamično.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora ta pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Krovna izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša kot 4 mesece.

8.1.2.2

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe

predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolnjevati vsak ponudnik posamično.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora ta pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Krovna izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

8.1.2.3

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolnjevati vsak ponudnik posamično.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora ta pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Krovna izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

8.1.2.4

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolnjevati vsak ponudnik posamično.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora ta pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Krovna izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2.5

Zoper gospodarski subjekt ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni oziroma likvidacijski upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolnjevati vsak ponudnik posamično.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora ta pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Krovna izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Podatke iz uradnih evidenc in javnih registrov bo naročnik pridobil sam, skladno s 77. členom ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če bo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

- če bo naročnik upravičeno sklepal, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. Člena ZJN3 ne bo mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi (okvirnem sporazumu) o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe (okvirnega sporazuma) ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če bo gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ne bo razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. Členom ZJN3;
- če bo gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost.

V primeru skupne ponudbe mora ta pogoj izpolnjevati vsak ponudnik posamično.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora ta pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Krovna izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, pri vsaj treh različnih naročnikih v Sloveniji ali v tujini uspešno dobavil in montiral blago, za katero je dal ponudbo; od tega vsaj enkrat blago, primerljivo s predmetom tega javnega naročila, v višini najmanj 50.000 eur.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila pri vsaj treh različnih naročnikih uspešno dobavil in montiral blago, za katero je oddal ponudbo.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec "Referenčno potrdilo ponudnika" in obrazec "Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika".

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva dodatna dokazila o izvedbi referenčnega naročila oziroma da navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

8.1.5 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Krovna izjava za gospodarski subjekt« .

9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

9.1 SPLOŠNO

Predmet naročila zajema dobavo in montažo pohištva v 40 dijaških sobah v DŠD Kranj.

9.2 LOKACIJA IZVEDBE DEL

Dela se bodo izvajala na naslovu naročnika na Kidričevi cesti 53, v Kranju, v dijaški stavbi. Sobe, kjer se bo montiralo novo pohištvo, so v 3. in 4. nadstropju dijaške stavbe, dvigala ni.

Pred oddajo ponudbe je obvezen ogled situacije na lokaciji izvedbe del ter izvedba potrebnih meritev (npr. za določitev dokončnih dimenzij pisalne mize). Termin ogleda se določi v dogovoru z naročnikom.

9.3 OBDOBJE IZVAJANJA DEL IN DELOVNI ČAS

Naročnik bo sklenil pogodbo o oddaji JN s ponudnikom, ki bo jamčil, da bo pohištvo dobavljeno in montirano v mesecu juliju 2022 in sicer **najkasneje do 15. 7. 2022.**

Dela se bodo lahko izvajala vsak delovni dan med 6. in 20. uro, ob dela prostih dnevih pa v dogovoru z naročnikom.

9.4 POPIS BLAGA / POHIŠTVENIH ELEMENTOV

Popis pohištvenih elementov je skupaj s tehničnimi specifikacijami poseben sestavni del razpisne dokumentacije in je priložen kot Priloga **P-teh.** Vsi pohištveni elementi so posamezno navedeni tudi v obrazcu Preračun, v katerem ponudniki izpolnijo vsako postavko v tabeli in tabelo oddajo v ponudbi kot pdf dokument.

10. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne pogodbene cene za dobavo in montažo pohištva ter morebitnih dodatnih točk, pridobljenih zaradi krajšega dobavnega roka in večjega števila referenc za izvedbo naročil v vrednosti preko 50.000 eur.

Ekonomsko najugodnejša ponudba (M_s) se izračuna po formuli: $M_s = M_1 + M_2 + M_3$

Oznaka	Merilo	Maksimalno št. točk
M_1	Skupna pogodbena vrednost brez DDV	80
M_2	Dobavni rok	10
M_3	Reference	10
	Maksimalno število točk:	100

- M_1 - Skupna vrednost (brez DDV) posamezne ponudbe se ovrednoti v skladu z naslednjo formulo:

M_1 = doseženo število točk pri merilu Skupna vrednost (brez DDV)

$P_{p\ min}$ = najnižja Skupna vrednost (brez DDV)

P_p = skupna vrednost (brez DDV) ponudbe, ki se ocenjuje

$$M_1 = 80 \times \frac{P_{p\ min}}{P_p}$$

- M₂ - Dobavni rok

Naročnik je za skrajni rok dokončanja pogodbenih obveznosti določil rok 50 dni po podpisu pogodbe. Ponudnik lahko ponudi krajši skrajni rok.

Ponudnik, ki bo ponudil krajši skrajni rok za dobavo in montažo pohištva, kot ga je določil naročnik, bo pri ocenjevanju ponudb dobil dodatne točke v skladu s spodnjo tabelo:

Dobavni rok (od podpisa pogodbe)	Število doseženih točk
50 dni	0
od vključno 45 dni do vključno 49 dni	5
od vključno 38 dni do vključno 44 dni	10

- M₃ - Reference

Naročnik je v poglavju 8.1.4 določil pogoje za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika, v okviru katerih bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila pri vsaj treh različnih naročnikih v Sloveniji ali v tujini uspešno izvedel naročila, za katera je oddal ponudbo, od tega vsaj enkrat naročilo, primerljivo s predmetom tega javnega naročila, v višini najmanj 50.000 eur.

Ponudnik, ki bo predložil več referenc za izvedbo naročil v višini najmanj 50.000 eur, bo pri ocenjevanju ponudb dobil dodatne točke v skladu s spodnjo tabelo:

Reference za uspešno izvedbo naročil v vrednosti nad 50.000 eur	Število doseženih točk
1 referenca	0
2 referenci	5
3 reference	10

Ponudnik, ki izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti in ponudi ekonomsko najugodnejšo ponudbo dobavo in montažo pohištva in izpolnitev ostalih pogodbenih obveznosti, je najugodnejši ponudnik in bo izbran za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v tabeli v **Vsebini ponudbene dokumentacije**.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 *Obrazec 1 "Prijava"*

Ponudnik pri izpolnitvi obrazca upošteva navodila naročnika, podana k posameznim točkam obrazca.

V primeru skupne ponudbe obrazec »Prijava« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj ponudniki v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, izpolnijo in podpišejo **obrazec 1 B**, v katerem lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu (v nadaljnjem besedilu: poslovodeči ponudnik), v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da ponudnik namerava del javnega naročila oddati v podizvajanje, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Izpolnjeni in podpisana morata biti tudi **obrazca 1 A/1 in 1 A/2**.

Ponudnik, ki odda samostojno ponudbo (brez sodelovanja drugih ponudnikov ali podizvajalcev), lahko vsebino obrazca prilagodi tako, da odstrani ali prečrta točke in razpredelnice, ki se nanašajo na druge ponudnike in podizvajalce.

11.2.2 *Obrazec 2 "Predračun"*

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Cena za posamezno postavko oziroma enoto in skupna ponudbena cena za celotno količino mora biti izražena v evrih (EUR) in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana vrednost 0 (nič) eur.

Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila: dobavo, dostavo, vnos in montažo opreme, zaključno čiščenje opreme in objekta, odvoz embalaže in odpadnega materiala, odpravo morebitno nastale škode pri montaži opreme, opravljanje storitev in del v garancijski dobi, ter ostale morebitne stroške povezane z izvedbo javnega naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, sicer bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške, vezane na dobavo opreme in opravljanje del, ki so predmet javnega naročila, ter vse morebitne druge stroške in dajatve.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predračun pripne oziroma naloži v razdelek »Predračun« v PDF datoteki tako, da bo ta obrazec razkrit/dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

11.2.3 Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk popisa pohištva (končna cena). V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke). V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavržena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk in cene na enoto. Ponujene cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Plačilo se opravi na podlagi prevzemnega zapisnika in izdanega e-računa. **Rok plačila situacije je 30 dni od datuma prejema računa.** Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

11.2.4 Obrazec 3 "Krovna izjava gospodarskega subjekta"

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti uporaba obrazca ESPD ni obvezna. Zato je naročnik pripravil obrazec 3 »Krovna izjava gospodarskega subjekta«, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa v povezavi z obrazcem 1 »Prijava« zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V primeru skupne ponudbe mora biti obrazec 3 izpolnjen in podpisan ter v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki so oddali skupno ponudbo.

S predložitvijo obrazca 3 se šteje, da je ponudnik potrdil, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika iz razpisne dokumentacije, ter da sprejema vse pravice in obveznosti, določene v razpisni dokumentaciji oziroma v vzorcu pogodbe in tehničnih specifikacijah.

11.2.5 Ostali obrazci za pripravo ponudbe (obrazec 4, 5, 6 in 7)

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjene in podpisane obrazce 4, 5, 6 in 7 v skupni ali ločenih pdf datotekah.

11.2.6 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku 3 (tri) podpisane blanco menice in menično izjavo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno od dneva podpisa in še 30 dni po prenehanju pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe lahko finančno zavarovanje predloži eden ali več izbranih ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...), določene v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Naročnik bo unovčil menice v primerih, določenih v vzorcu pogodbe, pri čemer skupna vrednost vseh unovčenih menic ne bo preseгла 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV.

S predložitvijo obrazca 3 »Krovna izjava ponudnika« se šteje, da ponudnik sprejema pogoje finančnega zavarovanja, določene v vzorcu menične izjave, ki je priloga vzorca pogodbe, ter da sprejema vse pravice in obveznosti iz naslova finančnega zavarovanja, določene v razpisni dokumentaciji oziroma v vzorcu pogodbe.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 do 8.1.5 te razpisne dokumentacije. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoj, določen v točkah 8.1.4, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.1.2. te razpisne dokumentacije. V tem primeru bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo javno naročilo oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, se finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži ob sklenitvi pogodbe na način, da ga predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor je finančno zavarovanje predloženo s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva predložitev akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo ali sporazum o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca (obrazec 1 »Prijava«), je potrebno k ponudbi predložiti tudi obrazec 1 A/1 "Izjava o sodelovanju s podizvajalci" ter za vsakega podizvajalca obrazec 1 A/2 "Podatki o podizvajalcu", izjavo za fizične osebe in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (obrazec 5) in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo (obrazec 4), če je podizvajalec pravna oseba.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, so podrobneje obrazloženi z dodatnimi pojasnili k posameznim pogojem ali v navodilih, ki so sestavni del posameznega obrazca iz te razpisne dokumentacije. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, določenih v tej razpisni dokumentaciji, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz obrazcev 1, 1 A/1, 1 A/2, 4 in 5, ki se nanašajo na podizvajalce, in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik (glavni izvajalec) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz obrazcev 1, 1 A/1, 1 A/2, 4 in 5.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podizvajalci, navedeni v osnovni ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje na dan oddaje ponudbe. V primeru vključitve novih podizvajalcev (npr. med izvajanjem javnega naročila oziroma pogodbe), se izpolnjevanje pogojev oziroma sposobnost podizvajalcev ugotavlja (ocenjuje) po stanju na dan, ko naročnik prejme obvestilo izbranega ponudnika o vključitvi novega podizvajalca.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku navedenega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z navedenim členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe 94. člena ZJN-3 in te razpisne dokumentacije, ki urejajo izvedbo javnih naročil s podizvajalcem in varstvo podizvajalcev, ne veljajo za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.7 Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, dokumente ali dele dokumentov, ki so zaupni in predstavljajo poslovno skrivnost ter k ponudbi priložiti pisni sklep o določitvi poslovne skrivnosti, skladno s prvim odstavkom 39. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) in/ali notranjega akta ponudnika.

Če je zaupen samo določen podatek (beseda, številka, stavek ali odstavek) v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni podatek ali del dokumenta podčrtan ali osenčen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali druga varnostna oznaka. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno ali pavšalno označevati zaupnosti celotne ponudbe in tistih dokumentov, ki so javnega značaja, skladno s 35. členom ZJN-3. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo izloči.

V kolikor ponudnik ne označi zaupnih podatkov ali dokumentov z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali z drugo varnostno oznako ter ne priloži sklepa o določitvi poslovne skrivnosti, se šteje, da je celotna ponudba javna na način ter pod pogoji, določenimi v 35. členu ZJN-3 in Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 –odl. US, 102/15 in 7/18).

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. DODATNA PREVERITEV PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila elementov ponudbe in dokazila ter informacije. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali dokazil, bo naročnik ponudbo izločil.

13. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH IZJAV IN DOKAZIL

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa 11. odstavek 89. člena ZJN-3.

14. USTAVITEV POSTOPKA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila iz izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16. POGODBA

Pogodbo bo na strani naročnika podpisala ravnateljica DŠD Kranj Judita Nahtigal.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo na odločitev o javnem naročilu je 5 delovnih dni.

Takso v višini 2.000 eur mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Dijaškem in študentskem domu Kranj, Kidričeva cesta 53, 4000 Kranj, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Judita Nahtigal, prof. ped.,
ravnateljica DŠD Kranj