



PRIJAVNA VLOGA ZA PROJEKT

JAVNI RAZPIS MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT, SOFINANCIRAN S SREDSTVI EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA

PREDNOSTNA OS	8. »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«		
PREDNOSTNA NALOŽBA	8.2 »Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposablajo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, vključno prek izvajanja jamstva za mlade«		
SPECIFIČNI CILJ	8.2.1 »Znižanje brezposelnosti mladih«		
NAZIV RAZPISA	JAVNI RAZPIS »PRVA ZAPOSILITEV NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA 2016«		
KRATEK NAZIV RAZPISA	JR Prva zaposlitev 2016		
SEKTOR, DIREKTORAT NA MINISTRSTVU	Služba za razvoj kadrov v šolstvu		
ZA OBDOBJE	od	objave javnega razpisa v Uradnem listu RS	do 31. 12. 2016
ŠTEVILKA ZADEVE	izpolni Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport		

1

PRIJAVA PROJEKTA *(izpolni in ustrezno označi prijavitelj)*

PRIJAVITELJ ¹ : (naziv)	DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KRANJ		
NAZIV PROJEKTA:	Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2016 Dijaški in študentski dom Kranj (kratek naziv zavoda) ²		
SEDEŽ PRIJAVITELJA ³ :	<input type="checkbox"/> vzhodna kohezijska regija	<input checked="" type="checkbox"/> zahodna kohezijska regija	
STATISTIČNA REGIJA:			
<input type="checkbox"/> Pomurska	<input type="checkbox"/> Koroška	<input type="checkbox"/> Goriška	
<input type="checkbox"/> Zasavska	<input type="checkbox"/> Posavska	<input type="checkbox"/> Osrednjeslovenska	
<input type="checkbox"/> Podravska	<input type="checkbox"/> Jugovzhodna Slovenija	<input type="checkbox"/> Obalno-kraška	
<input type="checkbox"/> Savinjska	<input type="checkbox"/> Primorsko-notranjska	<input checked="" type="checkbox"/> Gorenjska	
VREDNOST PROJEKTA:	16.560,00 EUR		
KONTAKTNA OSEBA ⁴ : (ime in priimek, e-pošta in telefon)	Judita Nahtigal judita.nahtigal@guest.arnes.si 04 20 10 440		

¹ Izrazi, zapisani v slovnicih obliki moškega, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

² Vnesite kratek naziv prijavitelja; če vlagate več prijav, dodajte k temu še zaporedno številko.

³ Pri umestitvi upoštevajte seznam Kohezijske statistične občine, ki je del razpisne dokumentacije.

⁴ Navedite osebo, ki bo med postopkom izbora in v času izvajanja projekta dosegljiva za komunikacijo z ministrstvom.

KAZALO

1. SPLOŠNE INFORMACIJE	3
1.1. PODATKI O PRIJAVITELJU.....	3
1.2. VODENJE PROJEKTA.....	3
1.3. OBVEŠČANJE JAVNOSTI	3
2. PODATKI O ISKALCU PRVE ZAPOSLOTVE – KANDIDATU ZA UČITELJA ZAČETNIKA.....	4
2.1. OSNOVNI PODATKI KANDIDATA ZA UČITELJA ZAČETNIKA	4
2.2. PODATKI O PREDVIDENEM DELOVNEM MESTU	4
2.3. PODATKI O IZOBRAZBI KANDIDATA ZA UČITELJA ZAČETNIKA.....	4
2.4. PODATKI O IZBIRI KANDIDATA ZA UČITELJA ZAČETNIKA	4
3. IZJAVA ISKALCA PRVE ZAPOSLOTVE – KANDIDATA ZA UČITELJA ZAČETNIKA.....	5
4. PREDLOG NAČRTA USPOSABLJANJA.....	6
5. FINANČNI NAČRT	8
6. IZJAVA PRIJAVITELJA	9
7. SEZNAM PRILOG	Napaka! Zaznamek ni definiran.

1. SPLOŠNE INFORMACIJE

1.1. PODATKI O PRIJAVITELJU

Uradni naziv prijavitelja:	DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KRANJ		
Naslov	Ulica:	Kidričeva cesta 53	
	Mesto:	Kranj	
	Pošta:	4000 Kranj	
	Občina:	Kranj	
ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA: (ime, priimek, funkcija, e-pošta in telefon)	Judita Nahtigal, ravnateljica judita.nahtigal@guest.arnes.si , tf 04 20 10 440		
Davčni zavezanec:	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne		
Davčna številka:	SI 97013464		
Matična številka :	5049814000		
Št. transakcijskega računa:	SI56 0700 0000 1033 431		

1.2. VODENJE PROJEKTA

Vodja projekta			
Ime in priimek:	Judita Nahtigal		
Funkcija:	ravnateljica		
Tel.:	04 20 10 440	e-pošta:	judita.nahtigal@guest.arnes.si

1.3. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Na vseh izdanih in natisnjenih dokumentih/materialih bodo poleg logotipa upravičenca objavljeni logotipi ESS in MIZŠ po predpisanih specifikacijah.	DA
Pri izvajanju aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti bosta upoštevana 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila).	DA

2. PODATKI O ISKALCU PRVE ZAPOSLOTITVE – KANDIDATU ZA UČITELJA ZAČETNIKA⁵

2.1. OSNOVNI PODATKI KANDIDATA ZA UČITELJA ZAČETNIKA

Ime in priimek:	[REDACTED]	
Spol:	Ž	
Naslov (stalno ali začasno prebivališče)	Ulica:	[REDACTED]
	Mesto:	[REDACTED]
	Poštna številka:	[REDACTED]
	Občina:	[REDACTED]
Datum rojstva:	[REDACTED]	
EMŠO:	[REDACTED]	

2.2. PODATKI O PREDVIDENEM DELOVNEM MESTU

Delovno mesto:	Vzgojitelj v dijaškem domu
Javnoveljavni program oz. program s pridobljeno javno veljavnostjo:	Vzgojni program za dijaške domove
Predmet oziroma predmetno področje:	Projektno delo: vzgojitelj začetnik v dijaškem domu

2.3. PODATKI O IZOBRAZBI KANDIDATA ZA UČITELJA ZAČETNIKA

Pridobljeni strokovni naslov:	Univerzitetna diplomirana pedagoginja	
Diploma: (številka, datum in izdajatelj listine)	67/13-14, 23. 5. 2014	Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta
Pedagoško-andragoška izobrazba: (številka, datum in izdajatelj listine)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Specialpedagoška izobrazba: (številka, datum in izdajatelj listine)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Vlogi je potrebno priložiti fotokopijo dokazil(-a) o izobrazbi.		

2.4. PODATKI O IZBIRI KANDIDATA ZA UČITELJA ZAČETNIKA

Datum in kraj objave prostega projektnega delovnega mesta:	18. 2. 2016 ZRSZ Kranj, MK 23318
Navedite razloge za izbiro konkretnega učitelja začetnika.	
<p>Kandidatka [REDACTED] je pravočasno oddala svojo vlogo z življenjepisom in prilogami. Izpolnjuje vse formalne pogoje javnega razpisa Prva zaposlitev na področju VIZ, prav tako so ustrezna njena druga znanja in veščine (znanje angleščine, računalniška znanja). V razgovoru je dodatno pojasnila, zakaj se je odločila za oddajo vloge, kakšna so njena pričakovanja in pogled na dijaški dom in delo v njem, našla je konkretna področja, na katerih bi lahko aktivno sooblikovala domsko življenje, poudarila je svojo pripravljenost na učenje in pridobivanje novih znanj in je tako tudi preko osebne stika dala vtis osebe, ki je primerna za opravljanje dela vzgojitelja v dijaškem domu. Za delo v domu je tudi pomembno, da nima ovir in pomislekov glede delovnega časa (zvečer do 23h, delo ob koncu tedna in med počitnicami). Pri oblikovanju predloga načrta usposabljanja je izpostavila prave vsebine in jih tudi časovno pravilno umestila v načrt.</p>	

⁵ Učitelj začetnik je oseba, ki je stara do vključno 29 let ob vključitvi v operacijo (1. 4. 2016), izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje o izobrazbi za delovno mesto strokovnega delavca v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod, in išče prvo zaposlitev oziroma ima manj delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15). Ustrezen kandidat za učitelja začetnika je tudi, kdor nima pedagoške, pedagoško-andragoške oziroma specialpedagoške izobrazbe, če izpolnjuje druge pogoje o izobrazbi za delovno mesto strokovnega delavca v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod.

3. IZJAVA ISKALCA PRVE ZAPOSLOTITVE – KANDIDATA ZA UČITELJA ZAČETNIKA

(izpolni in ustrezno označi učitelj začetnik)

Spodaj podpisani kandidat za učitelja začetnika [REDACTED] izjavljam:

(Označiti s križcem)

da sem prostovoljno kandidiral na razpisu za projektno delovno mesto, ki ga je objavil Dijaški in študentski dom Kranj (vzgojno-izobraževalni zavod – prijavitelj) v okviru javnega razpisa Prva zaposlitev 2016,	DA
iščem prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja oziroma imam manj ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,	DA
da bom v primeru, da bo Dijaški in študentski dom Kranj (vzgojno-izobraževalni zavod – prijavitelj) izbran na javnem razpisu Prva zaposlitev 2016, s tem vzgojno-izobraževalnim zavodom sklenil pogodbo o zaposlitvi,	DA
da bom v zavodu pridobival vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so obvezne za pridobitev poklicne kvalifikacije, in opravil vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu s področja vzgoje in izobraževanja, po izteku pogodbe o zaposlitvi na projektnem delovnem mestu pa bom z istim zavodom sklenil novo pogodbo o zaposlitvi s trajanjem vsaj do 30. 6. 2017,	DA
da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ali na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,	DA
5 da zoper mene ne teče kazenski postopek in nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,	DA
da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni ter zanje materialno in kazensko odgovarjam,	DA
da dovoljujem uporabo svojih osebnih podatkov za namen izvedbe javnega razpisa in za namene spremljanja in vrednotenja vpliva ukrepov, sofinanciranih iz sredstev evropske kohezijske politike v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.	DA

V Kranju, dne 4. 3. 2016

..... [REDACTED]

(podpis kandidata za učitelja začetnika)

4. PREDLOG NAČRTA USPOSABLJANJA

Spodaj natančno opišite predlog načrta usposabljanja učitelja začetnika za celotno uvajalno obdobje. Navedite, na kakšen način bo učitelj začetnik pridobil vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so obvezne za pridobitev poklicne kvalifikacije. Na podlagi tega načrta bo prijava ocenjena po merilih za izbor upravičencev iz 4. točke javnega razpisa.

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	ČASOVNI OKVIR
1. Določitev mentorja izbranemu vzgojitelju začetniku in dogovor mentorja in vodje projekta o poteku dela, spremljanju in evalvaciji, izdelava načrta usposabljanja	Zagotoviti ustreznega strokovnega delavca za spremljanje vzgojitelja začetnika, oblikovati načrt dela in usposabljanja	marec 2016
2. Po podpisu pogodbe o zaposlitvi predstavitev izbrane kandidatke ostalim zaposlenim, spoznavanje posameznih področij dela v domu, seznanitev z osnovnimi dokumenti doma (akt o ustanovitvi, letni delovni načrt, poročilo o izvajanju LDN) in zakonodajo (kolektivna pogodba ipd.)	Seznaniiti novo sodelavko z organizacijskim in vsebinskim okvirom delovanja in poslovanja doma (akti, dokumenti, javna služba, tržna dejavnost) ter zakonodajo s področja VIZ	prvi teden aprila 2016
3. Predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela v domu: domska pravila in domski red, naloge vzgojitelja, načela in metode vzgojnega dela, posebnosti domske populacije (dijaki-športniki), načini in vsebine dela (delo z dijaki, sodelovanje s šolami in starši, učne ure in pomoč pri učenju, ukrepanje ob prekrških zoper domski red itd.), vodenje pedagoške dokumentacije, aktivnosti v prostem času dijakov	Sodelavka se seznani z ožjim teoretičnim strokovnim okvirom delovanja doma in spozna posebnosti VIZ dela v DŠD Kranj	prva polovica aprila 2016
4. Uvajanje nove sodelavke v pedagoški proces v domu: spremljanje kolegov vzgojiteljev pri njihovem vsakodnevnem delu z dijaki, pogovori z dijaki, prisotnost na nadstropnih sestankih, izvajanje nadzora med učnimi urami, pomoč pri učenju, sodelovanje v strokovnem organu doma (posveti vzgojiteljskega zbora), sodelovanje v prstočasnih dejavnostih dijakov, udeležba na strokovnih srečanjih zunaj doma, spremljanje postopka prijave dijakov za novo šolsko leto.	Sodelavka dobi uvid v vsakodnevno vzgojno delo z dijaki preko spremljanja kolegov vzgojiteljev pri njihovem delu	april 2016
5. Samostojno vzgojno-izobraževalno delo v vzgojnih skupinah in s posameznimi dijaki: vzgojiteljica začetnica sama izvede določene aktivnosti, npr. nadstropni sestanek v skupini, organiziranje in vodenje prstočasne dejavnosti, sprejem dijakov v dom ob nedeljah zvečer, ko se vrnejo od doma, morebitna izpeljava postopka vzgojnega ukrepanja, spremljanje dijakov v bližnjo telovadnico, udeležba na strokovnih srečanjih zunaj doma, aktivnosti ob koncu šolskega leta (vključno z izvedenim vpisom dijakov za naslednje šolsko leto), izdelava poročila o vzgojnem delu ob koncu šolskega leta	Opolnomočenje vzgojiteljice začetnice za samostojno delo v dijaškem domu	od maja 2016 dalje
6. Prisotnost v domu med počitnicami – delo za turizem (tržna dejavnost doma - hostel)	Sodelavka spozna tudi drugo pomembno področje dela v DŠD Kranj – tržno dejavnost	julij 2016
7. Aktivnosti ob začetku šolskega leta 2016/17: prihod in nastanitev dijakov 31. 8. 2016, seznanitev z novinci in njihovimi starši, prvi roditeljski in prvi nadstropni sestanek, načrt dela za prvo polletje s predlaganimi novostmi in izboljšavami na področju vzgojno-izobraževalnega dela z dijaki, sodelovanje pri oblikovanju Letnega delovnega načrta	Vzgojiteljica začetnica se seznani z aktivnostmi ob začetku šolskega leta in oblikuje načrt dela	sept. 2016

8. Izvajanje VIZ dela z dijaki na osnovi spomladanskega uvajanja	Obvladovanje in opravljanje samostojnega dela vzgojitelja v dijaškem domu	od sept. 2016 dalje
9. Priprava in izvedba dejavnosti, ki je v DŠD Kranj še ni bilo: večer spoznavanja kinologije s poudarkom na predstavitvi pasme border collie	Izvedba inovativne dejavnosti za dijake v domu, vzgoja dijakov k spoštovanju narave in živali	oktober 2016
10. Poročilo ob zaključku prvega dela usposabljanja s strani mentorja in vzgojiteljice-začetnice (obdobje 1. 4. 2016 – 30. 11. 2016)	Analiza in ovrednotenje prvega dela pridobivanja izkušenj s področja VIZ dela v dijaškem domu	konec nov. 2016
11. Podpis pogodbe o zaposlitvi od 1. 12. 2016 do predvidoma 30. 6. 2017 in samostojno izvajanje nalog vzgojitelja v dijaškem domu	Obvladovanje in opravljanje samostojnega dela vzgojitelja v dijaškem domu	dec 2016 – junij 2017
<p>STALNE AKTIVNOSTI V TEKU PROJEKTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razgovori z mentorjem in ravnateljico o poteku dela, vtisi, odgovori na vprašanja, reševanje morebitnih problemov, dajanje predlogov in pobud, refleksija, - skrb za primerne medsebojne odnose med dijaki in spoštovanje določil domskega reda, - skrb za primerno urejene dijaške sobe in ostale prostore v domu ter primeren odnos dijakov do domske imovine, - sodelovanje na rednih posvetih vzgojiteljskega zbora, - sodelovanje na nadstropnih in roditeljskih sestankih, - sodelovanje s šolami, spremljanje učnega uspeha, - izvajanje vsakodnevnih obveznih učnih ur – motivacija dijakov za učenje in šolsko delo, pomoč pri učenju, - samoizobraževanje – mediji, strokovna literatura, organizirana srečanja v domu in zunaj njega, - vodenje pedagoške in druge dokumentacije, - skrb za varovanje osebnih podatkov vseh udeležencev VIZ procesa v domu. 	<p>Spremljanje, analiziranje, vrednotenje in izboljševanje procesa usposabljanja.</p> <p>Uvid vzgojiteljice začetnice v kompleksnost in prepletanje VIZ procesa in nujnost stalnega strokovnega izobraževanja</p>	ves čas trajanja usposabljanja

5. FINANČNI NAČRT

I. NAČRTOVANI STROŠKI UPRAVIČENCA (od 1.1. do 31.12.)

Šifra iz inf. Sistema	Zap. št.		Leto 2016	Skupaj v EUR
2.		IZVAJANJE	16.560,00	16.560,00
2.3		Standardni strošek na enoto Prva zaposlitev	16.560,00	16.560,00
		Skupaj	16.560,00	16.560,00

II. VIRI IN DINAMIKA FINANCIRANJA

	Leto 2016	Skupaj v EUR
Zasebni viri za kritje stroškov	0,00	0,00
Zasebno posojilo		0,00
Prihodki projekta		0,00
Drugo		0,00
Drugi javni viri za kritje stroškov	0,00	0,00
Sofinanciranje EU (drugi programi EU)		0,00
Drugi mednarodni javni viri		0,00
Drugi nacionalni javni viri		0,00
Sofinanciranje ministrstva (ESS)	16.560,00	16.560,00
delež EU (80 %)	13.248,00	13.248,00
nacionalni delež (20 %)	3.312,00	3.312,00
Viri skupaj		16.560,00
	Preveritev zneska	0,00

Opomba:

1. Finančni načrt je predizpolnjen in ga ne spreminjajte.

2. V tabeli I. je navedena načrtovana vrednost glede na nastanek stroškov po koledarskem letu (1. 1. do 31. 12.). V tabeli II. so letne vrednosti enake razpisanim oz. pogodbenim vrednostim.

6. IZJAVA PRIJAVITELJA

Izjavljamo, da v celoti sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije javnega razpisa »Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2016«. S podpisom izjave podpisujemo prijavo kot celoto.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, ki so podani v prijavi resnični (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

S podpisom prijave soglašamo, da Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport preveri podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah.



Izjavljamo, da:

(Označiti s križcem)

imamo na dan oddaje ponudbe v skladu s tretjim odstavkom 42. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I) poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več	DA
nismo za isti namen sofinancirani iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna (prepoved dvojnega financiranja),	DA
nismo prejeli drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa,	DA
nismo pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 ⁶ ,	DA
smo pred prijavo v skladu z veljavno delovno pravno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja objavili prosto projektno delovno mesto strokovnega delavca v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo, ki ga izvajamo, in opravili izbirni postopek, pri čemer smo v dokumentacijo o objavi prostega delovnega mesta vnesli razvezni pogoji, da se zaposlitev izvede le v primeru, da je delodajalec na predmetnem javnem razpisu izbran,	DA
na dan prijave na javni razpis izpolnjujemo vse pogoje za prijavo iz 3. točke javnega razpisa,	DA
bomo pogodbo o zaposlitvi z izbranim učiteljem začetnikom sklenili po prejemu sklepa o izbiri prijavitelja oziroma delodajalca na predmetnem javnem razpisu,	DA

⁶ Prijavitelj ne sme biti pravnomočno obsojen za naslednja kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS št. 50/2012-UPB2, v nadaljevanju KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditve ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1).

bomo učitelju začetniku zagotovili, da bo pridobival vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so obvezne za pridobitev poklicne kvalifikacije, in mu omogočili, da bo opravil vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu s področja vzgoje in izobraževanja, po izteku pogodbe o zaposlitvi na projektnem delovnem mestu pa bomo z njim sklenili novo pogodbo o zaposlitvi s trajanjem vsaj do 30. 6. 2017,	DA
so vse informacije v prijavnih vlogi in priloženih prilogah resnične,	DA
finančni načrt izvedbe temelji na izračunih upravičenih stroškov v višini, da projekt lahko izvedemo,	DA
smo pri izpolnjevanju prijavnih vlog upoštevali Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020,	DA
ni nobenega razloga, ki bi zaviral začetek projekta, da smo sposobni kriti začetne stroške izvedbe ter da ni ovir, da ne bi mogli zaključiti projekta v predvidenem času,	DA
se zavedamo dolžnosti in odgovornosti povezanih z izvedbo projekta.	DA

Odgovorna oseba prijavitelja: (ime in priimek, funkcija)	Judita Nahtigal, ravnateljica doma	Podpis:	
Vodja projekta: (ime in priimek)	Judita Nahtigal	Podpis:	
Kraj in datum:	Kranj, 4. 3. 2016		
Žig organizacije:	