



DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI  
DOM KRANJ

## LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

Kranj, september 2023

Ravnateljica:  
prof. Judita Nahtigal



**KAZALO**

	STRAN
<b>I. POSLANSTVO IN VIZIJA DOMA</b>	<b>3</b>
<b>II. PREDSTAVITEV DOMA</b>	<b>3</b>
1. Splošni podatki	3
2. Namembnost doma	3
3. Cilji in naloge	4
<b>III. POGOJI ZA DELO</b>	<b>5</b>
1. Materialni pogoji	5
2. Kadrovski pogoji	6
<b>IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V DOMU</b>	<b>7</b>
1. Organi vodenja doma	7
2. Strokovni in drugi organi doma	8
<b>V. ORGANIZIRANOST DIJAKOV IN ŠTUDENTOV</b>	<b>10</b>
1. Domska skupnost	10
2. Vzgojne skupine	11
3. Urniki dela	12
<b>VI. SODELOVANJE Z OKOLJEM</b>	<b>13</b>
1. Sodelovanje s starši	13
2. Sodelovanje s šolami	13
3. Sodelovanje z drugimi dijaškimi domovi	13
4. Sodelovanje s strokovnimi institucijami in lokalno skupnostjo	13
<b>VII. NALOGE IN NAČRTI V ŠOLSLEM LETU 2022/23</b>	<b>15</b>
1. Domski koledar za šolsko leto 2022/23	15
2. Načrt sprejema v dijaški dom	16
3. Načrt dela dijaške domske skupnosti	17
4. Program vzgojnega dela	17
5. Izvajanje projektov	23
6. Program strokovnega aktiva pedagoških delavcev	24
7. Program dela ravnateljice	24
8. Program dela svetovalne službe in knjižnice	25
9. Program interesnih dejavnosti	25
10. Letna delovna obveza	30
11. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje	32
12. Tržna dejavnost	33
13. Promocija doma	33
<b>VIII. NAČRT INVESTICIJ</b>	<b>34</b>
<b>IX. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN</b>	<b>34</b>
1. Splošni dokumenti dijaškega doma	34
2. Pedagoška dokumentacija	34

## I. POSLANSTVO IN VIZIJA DOMA

Osnovna dejavnost dijaških in študentskih domov je vzgoja in izobraževanje dijakov srednjega in poklicnega izobraževanja ter nudenje nastanitve študentom višjega in visokega šolstva. Poleg tega dijaški domovi postajajo vse bolj večnacionalen, odprt vzgojno-izobraževalni in socialni prostor, kjer prihaja do stičišča kultur in interesov različnih narodnosti, verskih pripadnosti, nacionalnih in družbenih skupin.

V Dijaškem in študentskem domu Kranj sledimo osnovnemu poslanstvu in vzgojno-izobraževalnim ciljem, hkrati pa si prizadevamo, da bi se tako dijaki in študenti kot tudi zaposleni v domu dobro počutili in ga doživljali kot prostor samopotrjevanja in osebnostne rasti. Trudimo se za vzpostavitev pogojev za uspešno delo in življenje v domu: materialnih, ki so nujna podpora za uspešno učenje, druženje in sprostitev, ter nematerialnih, ki spodbujajo občutek pripadnosti, varnosti in zadovoljstva.

Vsak dan sproti si prizadevamo, da bi bil naš dom sodoben, prijazen in vsebinsko bogat. Vizija jutrišnjega dne je varen in prijeten dom, v katerem se bomo dobro počutili vsi, ki živimo in delamo v njem.

## II. PREDSTAVITEV DOMA

### 1. Splošni podatki (sept. 2023)

Ime:	Dijaški in študentski dom Kranj
Skrajšano ime:	DŠD Kranj
Sedež:	Kidričeva 53, 4000 Kranj
Telefon:	+386 4 20 10 430
Fax:	+386 4 20 10 435
E-mail:	<a href="mailto:info@dSD-kranj.si">info@dSD-kranj.si</a>
Splet:	<a href="http://www.dSD-kranj.si">http://www.dSD-kranj.si</a>
Ravnateljica:	Judita Nahtigal, prof. ped.
Ustanovitelj:	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
Število zaposlenih:	20
Število dijakov:	145 (na dan 1. 10. 2022)
Število študentov:	144 (na dan 6. 10. 2022)

### 2. Namembnost doma

Dijaški in študentski dom Kranj je enovit in samostojen javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki dijakom srednjih šol v Kranju ter študentom višješolskih in visokošolskih zavodov v času izobraževanja izven kraja stalnega bivališča nudi celotno oskrbo, zagotavlja pogoje za življenje, učenje in študij, obenem pa tudi pestro ponudbo dejavnosti in kvalitetno izrabo prostega časa.

Dom namenja zlasti v počitniškem času svoje proste kapacitete trgu: društvom in klubom, udeležencem seminarjev, tečajev, športnih tekmovanj, šolskim ekskurzijam in neprofitnim zavodom. Domska kuhinja zagotavlja prehrano tudi abonentom in zavodom na osnovi pogodb z zunanjimi interesenti (Center Korak, VDC Kranj).

### 3. Cilji in naloge

Dom zagotavlja dijakom in študentom možnosti za bivanje in življenje v času njihovega izobraževanja. Vloga doma je vzgojna, izobraževalna in oskrbovalna. Temeljni cilji so zagotavljanje osebne varnosti, zdravstvene zaščite, osebne integritete dijakov in študentov in znanja kot vrednote.

Cilj doma je z vzgojo in oskrbo zagotavljati uspešnost dijakov, njihovo zdravje in zadovoljstvo na poti do poklica, prispevati k njihovemu osamosvajanju, osebni in socialni integraciji. Naloga vzgojno-izobraževalnega procesa je razvoj sposobnosti dijakov za delo in učenje ter razvoj njihovih kompetenc in sposobnosti za vseživljenjsko učenje in celostno doživljanje okolja.

Pedagoško delo temelji na humanističnih vrednotah, spoštovanju človekovih pravic, razvijanju etike medsebojnega komuniciranja, strpnosti in spoštovanju do različnosti in sodelovanju z drugimi. K uresničevanju ciljev, postavljenih v Letnem delovnem načrtu doma, prispevajo vsi delavci, tako pedagoško kot tudi nepedagoško osebje.

Dom nudi skladno z normativi in možnostmi primerne bivalne in učne prostore ter zdravo uravnoteženo prehrano dijakom. Z vzgojno dejavnostjo, organizacijo dela, učenja in prostega časa ter vzdrževanjem kulturnih odnosov strpnosti in solidarnosti med vsemi udeleženci domskega življenja skrbi za njihovo osebno rast. Stalna naloga ostaja vlaganje v zaupanje staršev in dijakov, šol, učencev ter vseh akterjev, ki vplivajo na odločitve pri vpisih in razmestitvah vzgojno-izobraževalnih programov.

Dom med temeljnimi nalogami zagotavlja ustrezne materialne in kadrovske pogoje za nemoteno delo zavoda, za bivanje, življenje in delo dijakov in študentov, ter za delo pedagoških in nepedagoških delavcev. Nudi najrazličnejše možnosti za razvijanje dijakovih specifičnih sposobnosti, omogoča možnosti in pogoje za učenje, študij in delo, rekreacijo in razvedrilo v prostem času v domu in zunaj njega. Daje bistven prispevek k intelektualnemu, telesnemu, osebostnemu razvoju dijakov. Dom nudi možnosti za učenje in učno pomoč dijakom pri izpolnjevanju obveznosti v zvezi s šolo ter zagotavlja pestrost interesnih dejavnosti dijakov in študentov v okviru svojih domskih skupnosti ter zunanjih društev in organizacij.



### III. POGOJI ZA DELO

#### 1. Materialni pogoji

Dijaški in študentski dom Kranj sestavljajo tri stavbe na Kidričevi 53, od katerih je ena namenjena bivanju dijakov s kapaciteto 181 ležišč, drugi dve pa študentom s skupno kapaciteto 211 ležišč.

Dijake smo tudi letos nastanili v vsa nadstropja v dijaški stavbi, saj je bil letošnji vpis malenkost višji od lanskega (145 dijakov), poleg tega smo v poletnih mesecih tudi v spodnjih dveh nadstropjih troposteljne sobe nadomestili pretežno z dvopostelnimi, kar seveda pomeni večje bivalno udobje, a hkrati manj razpoložljivih ležišč. Dijaska stavba je bila v zadnjih letih obnovljena v celoti, tako čajne kuhinje kot kopalnice in sanitarije, zdaj tudi vse sobe. Formalno smo glede na normativ 28 dijakov na skupino oblikovali pet vzgojnih skupin, ki pa lokacijsko, kot rečeno, zasedajo vsa 4 nadstropja v dijaški stavbi. V vsakem nadstropju smo ohranili vsaj po eno učilnico oz. skupno sobo, drugo pa smo v 2L spremenili v prostor za drese in ostalo športno opremo. V vsaki skupini sta tudi čajna kuhinja in sanitarni blok.

Mladinska soba v pritličju predstavlja večnamenski prostor, ki je namenjen sestankom, srečanjem, predavanjem, pogovorom, delavnicam, inštrukcijam. Za prijetno in ustvarjalno preživljanje prostega časa smo preuredili prostore v pritličju, ki jih je do pomladi še zasedal Zaposlitveni center Korak. Preselili smo knjižnico, uredili manjši prostor za inštrukcije ali individualno učenje, dijakom namenili novo kuhinjo in prostor za posedanje, igranje družabnih iger, biljarda in namiznega nogometa. Prostori bodo zaživeli z novo vsebino v letošnjem šolskem letu.

V pritličju so tudi prostori uprave (tajništvo, računovodstvo, ravnatelj), zbornica, vratarnica, kuhinja z jedilnico (160 sedežev) in trim kabinet, ki ga stanovalci uporabljajo za rekreacijo (namizni tenis, fitnes naprave). Dijakom športnikom je v kleti starega ŠD namenjen poseben prostor za hrambo skakalne in smučarske opreme.

Študentski stavbi sta stari že dobra tri oziroma štiri desetletja. Apartmajski del (1992) namenjamo rednim in izrednim študentom, stari del (1984) pa poleg študentov zapolnjevamo tudi z zunanji uporabniki. Bivalni standard v vrhnjih dveh nadstropjih v starem ŠD je na primerni ravni, saj smo pred 10 leti na novo opremili vse sobe in prenovili sanitarije z umivalnicami, vse sobe imajo tudi balkone. Sanitarni blok je še vedno skupen na hodniku, vendar bivanje v enoposteljnih sobah mnogim študentom bolj ustreza kot bivanje v štiriposteljnih apartmajih. Študentom je na razpolago tudi pralnica s pralnim in sušilnim strojem na žetone.

Pritličje ter 1. in 3. nadstropje starega študentskega dela ima v dolgoročnem najemu Center Korak (delo z ljudmi po pridobljenih poškodbah glave), 2. nadstropje zaseda kranjska enota Zavoda za šolstvo RS. Učilnico v 1. nadstropju dijaške stavbe smo dali v souporabo Osnovni šoli Helene Puhar, ki se sooča z veliko prostorsko stisko na svoji lokaciji.

Za telesno aktivnost so dijakom in študentom poleg domskega trim kabineta na razpolago zunanja igrišča za odbojko, mali nogomet in košarko. V Športni dvorani Zlato polje imajo enkrat tedensko možnosti za športno rekreacijo.

Za prehrano dijakov in zaposlenih skrbi domska kuhinja, ki je odprta tudi za zunanje abonente in gostujoče skupine.

Dijaki in študenti imajo preko brezžičnega omrežja Eduroam možnost stalnega dostopa do medmrežja. Z obnovo omrežja v okviru projekta SIO 2020 povezava poteka boljše in hitreje.

Z izvedeno energetske sanacije je dom dobil novo streho, novo fasado, razsvetljavo, radiatorske ventile, do konca se je zamenjalo stavbno pohištvo, nove so toplotne podpostaje in povezava s kotlovnico, urejeno je tudi daljinsko spremljanje ogrevanja. Vse navedeno pomeni, da bomo v prihodnje tako stanovalci kot tudi zaposleni in uporabniki živeli in delali v prijetnem, obnovljenem, sodobnem, energetske varčnem objektu.

## 2. Kadrovski pogoji

Letošnje šolsko leto smo začeli z 20 zaposlenimi. Delavci smo razdeljenih v več delovno zaključenih enot:

- zbornica - pedagoško delo: 5 vzgojiteljev,
- uprava in administracija: ravnateljica, knjigovodkinja, tajnica VIZ
- kuhinja: 7 delavk
- gospodarsko-tehnična enota: perica-likarica, 3 čistilke, hišnik

*Pregled zaposlenih v DŠD Kranj*

Priimek in ime	Poklic	Stop. izobr.	Del. doba	Strok. izpit	Naziv
----------------	--------	--------------	-----------	--------------	-------

### **Vzgojitelji**

MIKIĆ NINA	mag. psihologije	VII	6	DA	mentor
NAHTIGAL MAŠA	mag. prof. poučevanja matem.	VII	6	DA	-
HORVATIČEK DITA	dipl. vzg. predšolskih otrok, mag. psihosocialne pomoči	VII	30	DA	svetovalka
ZAGORŠEK TADEJA	MVO - domska vzgoja	VI	40	DA	svetovalka
Mag. ZIDAR BORUT	univ. dipl. ped. in prof. zg., mag. znan. s podr. didaktike zg.	VIII/1	16	DA	svetovalec

### **Uprava**

NAHTIGAL JUDITA, ravnateljica	specialni pedagog, profesor pedagogike	VII	43	DA	svetnica
BRAČUN SIMONA	dipl. ekonomist	VI	27		računovodkinja
MIRJANA KLEINDIENST	univ. dipl. org. dela	VII	22		poslovna sekretarka

### **Kuhinja**

KRUŠEC ALENKA	kuhar	IV			ekonom - vodja kuhinje
ALIJAGIĆ VAHIDA	kuhar	IV	38		kuharica
KAVČIČ DAŠA	prodajalec	IV	17		kuhinjska pomočnica
ĐUKIĆ KATICA	kuhar	IV	36		kuharica
ROZMAN MARIJA	kuhar	IV	39		kuharica
KAVKA MAJA	upravni tehnik	V	7		kuhinjska pomočnica
SEMENIUTA ANZHELIKA	profesor likovne vzgoje	VII	2		kuhinjska pomočnica

### **Tehnična služba**

ŠTEPIC BRANKO	elektrotehnik	V	26		hišnik
BYTYQY DRAGICA	OŠ - NKV	II	27		perica - likarica
VULIN SAVKA	Domus LJ	II	39		čistilka
MIKLAVČIČ SUZANA	pomočnik tekst. konfektionarja	III	32		čistilka
URH ERIKA	frizer, prodajalec	III			čistilka

Vsi zaposleni imajo pogodbe za nedoločen delovni čas.

Nočno varovanje in popoldansko vratarstvo bo še naprej na osnovi pogodbe opravljala zunanja varnostna služba. Sklenjene imamo tudi 3 pogodbe o začasnem delu upokojevcem (čiščenje ŠD, kuhinja).

## IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V DOMU

### 1. Organi vodenja doma

Organe doma opredeljuje ustanovitveni akt (Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Dijaški in študentski dom Kranj«, št. 01403-48/2008/6, 2. september 2008; Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Dijaški in študentski dom Kranj«, št. 01403-65/2010/4, 27. julij 2010; Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "Dijaški in študentski dom Kranj", št. 01403-58/2023/5 z dne 16. 5. 2023), ki ga je izdala Vlada republike Slovenije.

#### 1.1. Svet doma

Svet doma je organ upravljanja in ima 14 članov, katerih mandat traja 4 leta. Predstavniki staršev imajo mandat v času, ko je njihov otrok v domu, zato so skoraj z vsakim novim šolskim letom potrebne spremembe oziroma nova imenovanja staršev, kar se – pretežno zaradi oddaljenosti – vse bolj izkazuje kot precej zahtevna naloga.

V zadnjem mandatu – že vse od oktobra 2021, ko je nastopil svoj štiriletni mandat novoizvoljeni svet, leta in odloča v 12-članski sestavi, saj nam vlada kljub pogostim pozivom in predloženi dokumentaciji še ni imenovala svojih predstavnikov. Trenutna informacija je, da bomo med prvimi zavodi, za katere bodo iskali člane na osnovi javnega poziva, kar je od letos nov način izbire kandidatov za svete javnih zavodov.

#### Člani sveta DŠD Kranj v letu 2023/24

- dva predstavnika ustanovitelja: še vedno ni sklepa vlade o imenovanju
- en predstavnik MO Kranj: Alen Gril
- pet predstavnikov delavcev doma: Nina Mikić, Marija Rozman, Branko Štepic, mag. Borut Zidar, Simona Bračun
- trije predstavniki staršev: Katja Jeraj Kolenko, Katarina Kemperle, Anže Urevc
- dva predstavnika dijakov: Miha Lipovšek Ročnik, Elija Kranjc
- en predstavnik študentov: Edin Šahinović

#### *Pristojnosti sveta doma:*

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja doma, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema poslovno in računovodsko poročilo s poročilom o inventuri ter poslovni načrt,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka in študenta,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev glede vzgojnega in izobraževalnega dela v domu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi naročili in drugimi predpisi.

Tudi letos so predvidene redne seje sveta doma ob potrditvi letnih poročil (LDN 2022/23 in poslovno poročilo 2023) ter načrtov (LDN 2023/24, poslovni in finančni načrt 2024). Redne seje potekajo tudi v okviru postopka za izbiro in imenovanje novega ravnatelja doma. Če bo aktualna problematika to zahtevala, bodo sklicane tudi dodatne redne ali dopisne seje sveta.

## 1.2. Ravnatelj

Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja doma, je organizator in koordinator dela v domu in odgovoren za povezovanje doma z okoljem in širše.

*Delo ravnatelja na pedagoškem področju obsega:*

- organiziranje in vodenje pedagoškega procesa,
- spremljanje, usmerjanje dela vzgojiteljev in drugih sodelavcev,
- pripravo in vodenje sej vzgojiteljskega zbora (posveti),
- pripravo poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta doma in predlog letnega delovnega načrta in odgovornost za njegovo izvedbo,
- odgovornost za uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov in študentov,
- oblikovanje predlogov nadstandardnih storitev,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja pedagoških in drugih delavcev,
- organiziranje mentorstva za pripravnike,
- skrb za sodelovanje doma s starši, s šolami, drugimi strokovnimi dejavniki in domskim okoljem,
- spodbujanje, spremljanje in sodelovanje pri delu domskih skupnosti dijakov in študentov ter njihovih organizacij pri uresničevanju njihovih programov,
- individualne razgovore z vzgojitelji in ostalimi delavci: posvetovalni razgovori, načrtovanje dela,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- hospitacije: splošne, aktivnosti v vzgojni skupini, interesne dejavnosti,
- pregled pedagoške dokumentacije,
- analizo rezultatov učnega uspeha ob ocenjevalnih obdobjih na konferencah vzgojiteljskega zbora,
- analizo vzgojnega dela, analizo in ocenjevanje vzgojnih aktivnosti.

Ravnatelj dijaškega doma odgovarja za vodenje celotnega poslovanja doma na pedagoškem, materialnem, kadrovskem, finančnem, organizacijskem in tehničnem področju. Znanja pedagoške, psihološke in celo psiho-socialne stroke se kažejo kot nujna in nepogrešljiva pri vse pogosteje izraženih stiskah in problemih mladih, pa tudi pri delu s starši v procesu odraščanja in vzgoje njihovih otrok. Poleg tega mora ravnatelj poznati še številna druga področja, pomembna za uspešno vodenje doma: javna naročila, spremembe zakonodaje, sanacija in obnova stavb, nakup opreme, tržna dejavnost, študentski dom, komunikacija z obrtniki in drugimi izvajalci, vladnimi in nevladnimi organizacijami... Kot zelo realna se kaže potreba po *pomočniku ravnatelja*, ki bi prevzel npr. vodenje študentskega doma, ali po zaposlitvi *svetovalnega delavca*, ki bi izvajal postopke vpisa za dijake in študente, vodil komunikacijo s starši, obravnaval kakorkoli problematične posameznike ipd. Zasedbi omenjenih dveh delovnih mest sta omejeni z metodologijo financiranja oziroma merili in normativi, ki so se pa prav v zadnjem letu zaradi zaznanih in že omenjenih težav mladih v sodobni družbi nekoliko izboljšali: po trenutno veljavnem pravilniku in merilih bi nam pripadala približno polovica pomočnika ravnatelja in polovica svetovalnega delavca (Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva, čl. 24 in 29). Glede na splošno pomanjkanje ustreznega strokovnega kadra na pedagoškem področju in pomanjkanje motivacije za delo v VIZ bo potrebno veliko angažmaja za zaposlitev primernih delavcev.

## 2. Strokovni in drugi organi doma

### 2.1. Vzgojiteljski zbor

Vzgojitelj je kot osnovni nosilec VIZ procesa v vzgojni skupini odgovoren za kvalitetno izvedbo letnega načrta vzgojnega dela vzgojitelja, letnega načrta in programa dela vzgojne skupine ter letnega načrta in programa dela vzgojitelja pri interesni dejavnosti, pa tudi za materialne pogoje, pod katerimi se odvija delo v vzgojni skupini, in kot mentor v prostočasnih aktivnostih. Ura vzgojnega dela traja 60 minut.



*Vzgojiteljevo delo se deli na:*

- neposredno vzgojno delo z dijaki (30 ur tedensko), ki ga vzgojitelj opravi:
  - v svoji vzgojni skupini,
  - v medskupinskem vzgojnem delu (MVD),
  - v izvajanju interesne dejavnosti (2 uri tedensko)
- posredno vzgojno delo (10 ur tedensko), kamor spadajo:
  - dnevno, polletno in letno načrtovanje vzgojnega dela,
  - dnevna analiza in vrednotenje vzgojnega dela,
  - poročila o vzgojnem delu in učnem uspehu,
  - posveti vzgojiteljskega zbora,
  - stiki s šolami, razredniki in starši,
  - vodenje pedagoške dokumentacije (dnevnik in ostala poglavja v programu Sezam, osebni list, matična knjiga) in drugih administrativnih in statističnih poročil,
  - odločanje o vzgojnih ukrepih,
  - izobraževanje in samoizobraževanje,
  - vključevanje v projektno in raziskovalno delo.

Vzgojitelji se sestajajo na sejah vzgojiteljskega zbora, praviloma dvakrat mesečno oz. po potrebi. Na teh sestankih obravnavamo tekočo vzgojno in siceršnjo problematiko v domu ter aktualno stanje po skupinah, načrtujemo domske dejavnosti in skupne aktivnosti in dogodke, vzgojitelji poročajo o izobraževanjih, ki so se jih udeležili, posredujejo kolegom informacije s strokovnih srečanj in se seznanijo z novostmi, ki jih posreduje ravnateljica v zvezi z oblikovanjem, spremembami in pomembnimi odločitvami strokovnih in zakonodajnih organov zunaj doma, ki posredno ali neposredno vplivajo na delo in življenje v domu.

V letošnjem šolskem letu je načrtovanih 15-16 posvetov vzgojiteljskega zbora, točno število bo odvisno od situacije in dinamike dogajanja.

## **2.2. Svet staršev**

Za zagotavljanje interesov staršev je v domu oblikovan Svet staršev. Sestavljajo ga predstavniki vseh vzgojnih skupin, ki jih starši izvolijo na roditeljskih sestankih skupin. Letos imamo v domu oblikovanih 5 vzgojnih skupin, predstavniki staršev v njih so:

- VS 1L: ga. Nataša Simšič
- VS 2L: g. Marko Čenčič
- VS 2D: g. Anže Urevc (tudi v svetu doma)
- VS 3D: ga. Katja Jeraj Kolenko (tudi v svetu doma)
- VS 4D: ga. Katarina Kemperle (tudi v svetu doma)

*Pristojnosti sveta staršev:*

- predlaga in daje soglasje k nadstandardnim programom,
- daje mnenje k programu razvoja in letnemu delovnemu načrtu doma,
- razpravlja o poročilih ravnatelja,
- obravnava pritožbe staršev glede vzgojno izobraževalnega dela,
- voli predstavnike staršev v Svet doma,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

## V. ORGANIZIRANOST DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

### 1. Domska skupnost

Dijaki in študenti imajo v času bivanja v domu pravico in dolžnost, da prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog doma v skladu z vzgojnim programom in letnim delovnim načrtom doma. Dijaki so lahko organizirani v skupnost dijakov – dijaško domsko skupnost, študenti pa v skupnost študentov – študentsko domsko skupnost. Predsedstvo domske skupnosti sestavljajo predsedniki vzgojnih skupin. Domska skupnost organizira domsko življenje v prostem času ter obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in študijem.

#### Dijaška domska skupnost

Skupnost dijakov sestavljajo vsi dijaki vseh vzgojnih skupin in preko nje sodelujejo pri upravljanju doma. Vodi jo predsedstvo dijaške domske skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki vzgojnih skupin, predsedniki komisij ter predstavnik dijakov v svetu doma. Predsedstvo dijaške domske skupnosti izvoli predsednika. Mentor je eden od vzgojiteljev, v letošnjem letu bo to predvidoma ponovno Nina Mikić.

*Naloge domske skupnosti dijakov so:*

- spodbuja dijake k aktivnemu vključevanju v vzgojni proces,
- opozarja na obveznosti in pravice dijakov,
- obravnava programe dela in pomembna vprašanja v zvezi z VIZ delom, uresničevanjem domskega reda in upravljanjem doma in daje mnenja in predloge v zvezi s tem,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja doma v postopku imenovanja ravnatelja,
- obravnava vprašanja življenja in dela doma ter daje pobude in predloge,
- obravnava letni delovni načrt doma ter poročilo o izvajanju LDN za preteklo šolsko leto,
- vzpodbuja iniciativnost, samostojnost in odgovornost dijakov pri izvajanju domskega reda, pravil dela in življenja v domu,
- obravnava delo komisij in različnih interesnih dejavnosti in vzpodbuja dijake za sodelovanje v njih,
- vodi volitve svojega predstavnika v svet doma.

Celotna dijaška domska skupnost, ki jo sestavljajo vsi dijaki v domu, se sestaja na zboru domske skupnosti. Dijaška domska skupnost tudi usklajuje delo v okviru krožkov, društev, različnih interesnih dejavnosti v domu. Lahko oblikuje komisije za učinkovitejše uresničevanje svojih nalog: komisijo za prehrano in higieno, komisijo za kulturo, zabavo in prireditve ter komisijo za šport. Komisije delajo pod vodstvom vzgojiteljev – mentorjev.

#### Komisija za prehrano in higieno:

- sprejema in posreduje pripombe dijakov o prehrani,
- organizira pogovore o zdravi prehrani,
- izvede tedenske preglede urejenosti prostorov (sob, učilnic), ki jih uporabljajo dijaki,
- skrbi za urejen videz domskih prostorov in okolice doma, za ustrezen odnos dijakov do domske imovine,
- predlaga rešitve za boljše gospodarjenje v domu.

#### Komisija za kulturo, zabavo in prireditve:

- organizira spoznavni večer z novinci,
- organizira prireditve v domu,
- vodi priprave za kulturne prispevke naših dijakov za Domijado,
- skrbi za organizirano zabavno življenje v domu in za izvedbo prireditev,
- pripravi zaključno srečanje dijakov ob koncu šolskega leta s podelitvijo priznanj in s slovesom dijakov v zaključnih letnikih.

**Komisija za šport:**

- usmerja športne priprave dijakov za Domijado,
- pripravlja turnirje in tekmovanja s študenti,
- obvešča in motivira dijake za obiskovanje športne dvorane (mali nogomet, košarka, odbojka).

**Študentska domska skupnost**

Študentsko domsko skupnost sestavljajo vsi študenti, nastanjeni v študentskem domu: visokošolci, višješolci, tuji študenti in udeleženci programov Erasmus. Po ukinitvi študentske pisarne, ki je v našem domu delovala od leta 1984 do 2017, nam študente s subvencionirano stanarino na namestitev pošilja študentska pisarna iz Ljubljane, ostali se v dom prijavljajo neposredno. Zadnja tri leta skokovito narašča vpis študentov tujcev iz držav zunaj EU. Študenti med sabo niso zelo povezani in vprašanje je, kako se bodo sploh organizirali. Študentski dom jim bo najbrž predstavljal zgolj nastanitveni objekt, vse pogostejše so tudi želje po bivanju sam v sobi.

Domska skupnost študentov sprejema stališča, daje pobude in obravnava predloge stanovalcev študentov. Predsednik ostaja tudi letos Edin Šahinović.

*Naloge domske skupnosti študentov so:*

- voli in razrešuje študentski svet oziroma drug predstavniški organ študentov v domu,
- voli svojega predstavnika v svet doma,
- določi pravila delovanja skupnosti študentov,
- opravlja druge naloge v zvezi s predpisi.

**2. Vzgojne skupine****2.1. Vzgojna skupina**

Vzgojna skupina v domu je osnovna vzgojna, socialna in organizacijska enota dijakov. Po normativih sestavlja vzgojno skupino do 28 dijakov. V vzgojni skupini zadovoljuje dijak del svojih osebnih in socialnih potreb v času šolanja. Delo vzgojne skupine poteka po letnem načrtu vzgojnega dela vzgojitelja/ice ter letnem načrtu in programu dela vzgojne skupine.

**2.2. Dnevni red dijakov:**

06.15 - 06.30	pregled in bujenje po sobah, vstajanje
06.00 - 07.00	jutranja opravila, pospravljanje
06.00 - 07.30	zajtrk in odhod v šolo
12.00 - 15.00	kosilo
16.00 - 18.00	učne ure z evidentiranjem prisotnosti
18.00 - 19.00	večerja
18.00 - 21.00	prosti čas (prostočasne dejavnosti, delo DDS in komisij, izhodi)
21.00 - 22.00	priprave na nočni počitek
21.30 - 22.00	obhodi vzgojitelja, evidentiranje stanja v domu
22.30 - 06.00	nočni počitek

**2.3. Organiziranost vzgojne skupine**

Vzgojna skupina je organizirana kot formalna skupina v začetku šolskega leta. Vodi jo vzgojitelj.

Na sestanku vzgojne skupine dijaki in dijakinje izvolijo:

- predsednika vzgojne skupine, ki tudi zastopa skupino v predsedstvu dijaške domske skupnosti,
- namestnika predsednika vzgojne skupine,
- referente: referenta za higieno, referenta za kulturo, zabavo in prireditve, referenta za šport.

### 3. Urniki dela

#### 3.1. Vzgojno delo

Vzgojitelji v dneh pouka od ponedeljka do petka delajo z dijaki po vzgojnih skupinah, po potrebi tudi ob sobotah (nadomeščanje pouka prostih dni po šolskem koledarju), nedeljah (prijhodi dijakov v dom) in ob praznikih (npr. slovenski kulturni praznik med tednom). V nočnem času je za nočno varstvo dijakov zadolžen varnostnik. Morebitne zamenjave ali druge kombinacije morajo biti predhodno odobrene s strani ravnatelja.

Delovni čas vzgojiteljev med tednom je razporejen tako, da je optimalno pokrit cel dan:

- dopoldan bo v domu prisoten en vzgojitelj od 6.00 do 13.00,
- popoldan eden od 13.00 do 19.00,
- zvečer pa trije vzgojitelji od 15.30 do 22.00 oz. 22.30.

Vzgojitelj praktično nikoli ne dela samo s svojo skupino (kot npr. profesor v šoli, ki naenkrat poučuje samo v enem razredu), ampak je odgovoren vsaj še za eno (v večernem času) oziroma za vse (dopoldan). Normativ 28 dijakov na skupino je tu daleč presežen.

Ob petkih so vzgojitelji v domu povečini dopoldan, takrat potekajo tudi posveti vzgojiteljskega zbora. Popoldan je vzgojitelj ob petkih prisoten, če zaradi šolskih obveznosti (delovne sobote) ali urnika športnikov ostaja v domu s petka na soboto več kot 8 dijakov.

Dom se z letošnjim šolskim letom odpira vsako nedeljo ob 16. uri (prej ob 18<sup>h</sup> oz. pozimi ob 17<sup>h</sup>). S tem smo se odzvali na potrebe naših dijakov športnikov, od katerih nekateri zaradi različnih terminov treningov in tekem prihajajo ob nedeljah v dom že popoldan.

Razpored dela vzgojiteljev se naredi pred začetkom šolskega leta in je priloga tega LDN. Za telefonske stike s starši, razredniki, trenerji itd. so vzgojitelji na razpolago vsak dan v času svojega turnusa, za osebne stike pa po vnaprejšnjem dogovoru.

#### 3.2. Govorilne ure ravnateljice

Ravnateljica je v domu prisotna od 8<sup>h</sup> do 16<sup>h</sup>, razen v primeru izobraževanj, sestankov in srečanj zunaj doma. Delo do 16. ure omogoča stik z večernimi vzgojitelji, ažuren pretok informacij ter delo z dijaki po prihodu v dom. Individualno je ravnateljica dijakom in študentom na razpolago kadarkoli v tem času, za daljše ali zahtevnejše pogovore pa je priporočljiv vnaprej dogovorjen termin.

#### 3.3. Administrativno in gospodarsko-tehnično osebje

Urniki dela na upravi je od 7.00 do 15.00, kuhinja dela ves dan od 5.30 do 21.30.

- |   |  |
|---|--|
| - Računovodstvo, tajništvo              | 07.00 - 15.00                              |
| - čiščenje, pralnica                    | 06.00 - 14.00                              |
| - vzdrževanje, hišniško delo v DD in ŠD | 06.00 - 14.00                              |
| - popoldansko varovanje v DD            | 14.30 - 22.30                              |
| - varnostnik za nočno varstvo dijakov   | 22.30 - 06.30 oz. 22.00 – 6.00 med vikendi |
| - kuhinja                               | 05.30 – 21.30, izmensko delo               |

Razporede in urnike prilagodimo šolskemu koledarju, turističnim in drugim gostom oziroma dejavnosti s tem v zvezi, zato je občasno tudi delo ob sobotah, nedeljah in drugih dela prostih dnevih.

#### 3.4. Evidentiranje delovnega časa

Z novelo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (UL RS št. 50/23), ki stopi v veljavo 20. 11. 2023, bo potrebno uskladiti interni akt o izrabi in evidentiranju delovnega časa in voditi tudi nove elemente v zvezi z delovnim časom zaposlenih. Bistvene novosti so opredelitvi pojma delavec (izraz vključuje tudi študente, dijake in s. p., ki opravljajo delo za zavod) in v

širitvi obsega podatkov, ki jih je potrebno dnevno vpisovati v evidence o delovnem času. Poleg vodenja natančnega časa prihoda na delo in odhoda delavca z dela, vodenja opravljanja dela v posebnih pogojih dela, neenakomerno razporejenem delovnem času itd., kar vse vodimo v domu že zdaj, bo tudi nujno točno opredeliti izrabo in obseg odmora med delovnim časom.

*Predviden čas odmora za malico:*

- 9.30 do 10.00 - za zaposlene, ki delajo v času od 5.30 do 13.30 (kuhinja), od 6.00 do 14.00 (kuhinja, tehnični, vzgojitelji), od 7.00 do 15.00 (uprava) in od 8.00 do 16.00 (ravnateljica)
- 14.30 do 15.00 – za popoldanskega vzgojitelja
- 18.30 do 19.00 – za večerne vzgojitelje

Ne glede na navedeni predviden termin odmora za malico lahko dopoldanski zaposleni odmor izkoristi v času kosila med 12.00 in 12.30. Vsi zaposleni bodo čas odmora vpisovali v mesečne evidence delovnega časa. Dovoljeno odstopanje od predvidenih terminov je 30 minut.

## VI. SODELOVANJE Z OKOLJEM

### 1. Sodelovanje s starši

Sodelovanje vzgojitelja s starši je zelo pomembno zlasti pri vzgojnem delu s posamezniki. Starše vzgojitelj seznanja z življenjem in delom njihovega otroka v domu, jih obvešča o učnem uspehu, o osebnostnem napredovanju, pa tudi o otrokovih - dijakovih stiskah, težavah in potrebah. To stori na govornih urah, po telefonu ali e-pošti, s katero staršem vsaj dvakrat letno sporoči aktualno stanje in morebitne posebnosti posameznega dijaka. Vzgojitelji bodo še naprej vodili evidenco stikov s starši v programu Sezam.

V šolskem letu bomo povabili starše na *dva roditeljska sestanka*: prvi je na dan prihoda dijakov v dom, drugi ob koncu zimskih počitnic. Letos bomo ponovno povabili na drugi roditeljski sestanek zunanjega strokovnjaka z zanimivo in aktualno temo v zvezi z oblikovanjem in razvojem osebnosti, pozitivno samopodobo, nevarnostmi pri odraščanju ipd. Na sestankih bomo starše seznanili z novostmi v domu in aktualnim dogajanjem, ki zadeva njihove otroke, po potrebi izvolili nove predstavnike staršev v svet staršev, predstavili učni uspeh ipd.

Starši se vključujejo v življenje in delo doma tudi preko zakonsko opredeljenih organov. Na roditeljskih sestankih izvolijo *svet staršev*, ki šteje toliko članov, kot je vzgojnih skupin, in ga vodi predsednik. Svet staršev izvoli predstavnike staršev v svet doma in jim daje smernice in mnenja, daje predloge svetu doma, vzgojiteljem, delavcem in strokovnim organom za odločanje, izbira pripombe in mnenje staršev o vzgojno-izobraževalnem delu doma in daje predloge za izboljšanje učno-vzgojnega dela.

### 2. Sodelovanje s šolami

Vzgojitelj skupine sodeluje s šolami preko osebnih stikov z razredniki in drugimi profesorji, preko šolskih svetovalnih služb, preko pisnih in telefonskih stikov in govornih urah v šolah. Še naprej ostaja najtesnejše sodelovanje z razredniki dijakov-športnikov, ki so zaradi specifičnega načina šolskega dela, obiskovanja pouka in drugih posebnosti potrebni še skrbnejšega nadzora, dodatne motivacije in spremljanja. Vzgojitelji športnih skupin bodo sodelovali s športnim koordinatorskim GimFP. Nujno je tudi pogostejše sodelovanje z razredniki dijakov, ki nimajo dobrih delovnih navad in potrebne samodiscipline za redno prisotnost pri pouku in velikokrat izostanejo iz šole. Zaradi vse pogostejših psihosocialnih in družinskih stisk bomo sodelovali tudi s svetovalnimi službami na vseh srednjih šolah.

V skladu z zakonodajo vsako leto pošljemo na šole sezname njihovih dijakov, ki bivajo pri nas v domu.

Ravnatelj sodeluje v aktivu ravnateljev šol in domov in kontaktira s šolami prek pisnih in telefonskih stikov ter e-pošte.

### 3. Sodelovanje z drugimi dijaškimi domovi

Sodelovanje z drugimi domovi je pretežno vezano na športno in kulturno sodelovanje dijaških domov Gorenjske (DD Škofja Loka, DD Bled) predvsem v pripravah na vsakoletno Domijado.

Z domovi iz drugih regij se bomo povezovali tudi preko vzgojiteljev (srečanje vzgojiteljev, izobraževanja, seminarji) in srečanj ravnateljice z ravnatelji in direktorji drugih zavodov, ki so priložnost za izmenjavo izkušenj, dobrih praks ipd.

### 4. Sodelovanje s strokovnimi institucijami, lokalno skupnostjo in ostalimi

DŠD Kranj se kot javni zavod pri uresničevanju programskih nalog in ciljev povezuje s širšim strokovnim in družbenim okoljem: s centri za socialno delo, svetovalnimi službami in zdravstveno službo, strokovnjaki različnih profilov zunaj doma, ustanovami in zavodi.

*Na strokovnem področju* sodelujemo predvsem z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Zavodom za šolstvo Republike Slovenije. Strokovni delavci smo člani portala SIO, ki prinaša aktualne novice, objave, vabila, gradiva z izobraževanj ipd.

V primeru hujših vzgojnih, osebnostnih, družinskih in drugih problemov naših dijakov se bomo še naprej povezovali s *centri za socialno delo v Kranju in drugod*, zdravstvenimi in drugimi ustanovami.

K nam se vse pogosteje vključujejo dijaki, ki so bili prej nastanjeni v *stanovanjsko skupino Vzgojnega zavoda Kranj*. Z letošnjim letom se je pojavila nova oblika sodelovanja: dijake, ki so v zaključni fazi šolanja, namestimo v našem domu, še naprej pa z njimi dela njihova strokovna služba, zlasti intenzivna enota. Med vzgojitelji obeh zavodov poteka intenzivno sodelovanje, dogovarjanje in usklajevanje v zvezi z urnikom teh dijakov, koriščenjem prostega časa, obiskovanjem aktivnosti zunaj doma ipd. Za pomlad pa načrtujemo skupno športno in družabno popoldne.

Ohranili bomo že uveljavljeno sodelovanje s *krajevno skupnostjo Zlato polje, Mestno občino Kranj*, predvsem kranjskim Zavodom za turizem. Nadaljujemo sodelovanje v *projektni skupini E-Kampus Zlato polje* in se pridružujemo iskanju možnosti za skupno izvedbo projektov tako v Sloveniji kot zunaj nje.

Še vedno bomo tudi del *Unicefove mreže varnih točk* za otroke in mladostnike. Že nekaj let sodelujemo v *projektu Botrstvo*, v okviru katerega se je pokazala možnost pomoči dijakom pri plačilu oskrbnine v domu.

Odzivamo se na razpise in projekte različnih institucij, npr. *Šole za ravnatelje* in drugih, preko katerih bomo tudi v bodoče zagotovili projektne zaposlitve, če bo to potrebno.

Ker nimamo lastne pisarne za študente, je nujno redno sodelovanje s *Študentsko pisarno Ljubljana*, ki nam vsako leto po zaključenem obdobju prijav za subvencionirano bivanje napoti različno število študentov, vsak mesec jim tudi sporočamo aktualno število nastanjenih in sodelujemo z njimi na vseh področjih, ki zadevajo bivanje študentov v domovih.

Zadnje leto poteka intenzivno sodelovanje z *Uradom Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov*, saj smo se lani odzvali na povpraševanje po nastanitvah za osebe z začasno zaščito iz Ukrajine in jim dali na razpolago proste apartmaje v študentskem domu. V tem okviru smo se povezali tudi z nevladnimi organizacijami, kot so *Društvo Ključ, Slovenska filantropija* in *Pravno-informacijski center pri SF*, zaradi zagotavljanja kosil ob koncih tedna tudi s Porodnišnico Kranj. Trenutno s pogodbo zagotavljamo nastanitev in prehrano za 30 oseb z začasno zaščito, med katerimi sta tudi dva srednješolca, en študent in en učenec osnovne šole. Ker se politična situacija v Ukrajini še ni uredila in osebe z začasno zaščito ostajajo v domu, se bo tudi sodelovanje z naštetimi institucijami nadaljevalo tudi v tem šolskem letu.

Odprti smo tudi za druge oblike sodelovanja s posamezniki, ustanovami, zavodi, društvi in se bomo fleksibilno odzivali na vse možnosti novih koristnih povezav.

## VII. NALOGE IN NAČRTI V ŠOLSLEM LETU 2023/24

### 1. Domski koledar za šolsko leto 2023/24

Dan	Datum	Obrazložitev
Četrtek	31. avgust	Prihod in nastanitev dijakov, <b>1. roditeljski sestanek</b>
<i>Petek</i>	<i>1. september</i>	<i>ZAČETEK POUKA</i>
Ponedeljek - petek	30. oktober – 3. november <i>(31. 10. In 1. 11. – praznik)</i>	JESENSKE POČITNICE
Sreda - torek	27. december – 2. januar <i>(1. in 2. 1. – praznik)</i>	NOVOLETNE POČITNICE
<i>Ponedeljek</i>	<i>15. januar</i>	<i>ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA</i>
Četrtek	<b>8. februar – praznik</b>	Slovenski kulturni praznik, dom predvidoma zaprt
Petek , sobota	16. in 17. februar	INFORMATIVNA DNEVA V SREDNJIH ŠOLAH in DD
Ponedeljek - petek	19. februar – 23. februar	ZIMSKE POČITNICE
Nedelja	23. februar	<b>2. roditeljski sestanek</b>
Ponedeljek	<b>1. april - praznik</b>	Velikonočni ponedeljek, dom zaprt
Ponedeljek - petek	28. april – 3. maj <i>(1. in 2. maj - praznik)</i>	PRVOMAJSKE POČITNICE <i>3. 5. pouka prost dan (10.čl. Pravilnika o šol.kol. v SŠ)</i>
<i>Torek</i>	<i>21. maj</i>	<i>ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBD. IN POUKA za zaključne letnike</i>
<i>Sreda</i>	<i>22. maj</i>	<i>Razdelitev spričeval za zaključne letnike</i>
<i>Petek</i>	<i>21. junij</i>	<i>ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA za ostale letnike</i>
Ponedeljek	24. junij	Zaklj. pouka in razdelitev spričeval za ostale letnike
Sreda - petek	26. junij - 30. avgust	POLETNE POČITNICE
Sreda	28. avgust	Uvodni posvet vzgojiteljskega zbora
Nedelja	1. september	Prihod in nastanitev dijakov za nasl. šolsko leto

<https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-srednje-sole/>

Morebitne delovne sobote so v pristojnosti posameznih šol in če bo v domu zato ostalo veliko dijakov, se bomo prilagodili in organizirali tako delo kuhinje kot delo vzgojitelja na ta dan. Zaenkrat teh informacij nimamo, odzvali se bomo fleksibilno in podporno, čeprav nam prepozne informacije glede delovnih sobot prinašajo precej organizacijskih težav.

Letošnji koledar ne omogoča, da bi tudi v našem zavodu imeli dan doma (kot ga imajo šole), ker bi dan doma imel smisel le, če bi ga lahko koristili vsi domski zaposleni. Edini možni datum za tak dan je petek, 9. 2. 2023 (po kulturnem prazniku), ko bo pouk najbrž slabo obiskan oz. ga morda niti ne bo in bodo šole ta dan nadomeščale. Tudi ta odločitev je prepuščena šolam samim.

## 2. Načrt sprejema v dijaški dom

Sprejem dijakov v dom bo potekal v skladu z določbami Pravilnika o bivanju v dijaških domovih, ki natančno določa postopek, merila in ostale vsebine vpisa. Študente višjih šol še vedno lahko sprejemamo tudi v dijaške domove (kot po prejšnjem pravilniku), čeprav so lani pridobili pravico do subvencioniranega bivanja v študentskih domovih tako kot visokošolci in so vsi tudi nastanjeni v študentski del doma.

- Do 11. 11. 2023 bomo poslali na ministrstvo *število prostih mest za sprejem dijakov novincev* za naslednje šolsko leto. Glede na programe, ki jih obiskujejo, bo z letošnjim šolskim letom zaključilo šolanje in bivanje v domu 33 dijakinj in dijakov, 112 jih ostaja. **Obseg vpisa za naslednje šolsko leto:** prostih mest 73, od tega okvirno 27 za dekleta in 46 za fante. Za višješolce bivanja v dijaškem domu ne bomo razpisovali, ker imajo po novem pravico do subvencije in bivajo v študentskem delu doma.
- V skladu z letnim šolskim koledarjem bomo izvedli *dva informativna dneva*, na katerih bomo kandidate seznanili s pogoji bivanja v domu.
- *Razpis za vpis v dijaške domove* bo javno objavljen spomladi, sam vpis pa se bo v skladu z novim rokovnikom izvajal zadnji teden junija in prvi teden julija. Kandidati se prijavijo v roku, določenem z razpisom, v en dijaški dom, v naslednjem roku lahko prijavo prenesejo v drug dijaški dom. Kandidati se prijavijo na obrazcu, ki ga določi minister (*prijavnica*) in objavi na spletni strani ministrstva.
- V postopku sprejema bomo po izteku vpisnega postopka neposredno pri šolah preverili, ali ima prijavljeni kandidat status dijaka oziroma študenta. Če kandidat ni sprejet oziroma se ni vpisal v šolo, ki jo je navedel v prijavnici, mora v treh dneh po prejemu sklepa o sprejemu v šolo sporočiti dijaškemu domu, v katero šolo se je vpisal. Dijaški dom odloči o sprejemu kandidata v dijaški dom v osmih dneh po končanem vpisnem postopku v šolo. Kandidata se obvesti o sprejemu tako, da se mu vroči *sklep o sprejemu v dijaški dom* najpozneje naslednji dan po opravljenem sprejemnem postopku. Če ga kandidat ne prevzame v dijaškem domu v tem roku, se mu ga najpozneje naslednji dan pošlje priporočeno po pošti.
- Kandidatu, ki je sprejet v dijaški dom, se skupaj s sklepom vroči oziroma pošlje v podpis tudi *pogodba o bivanju v dijaškem domu* (nastanitvena pogodba). Nastanitvena pogodba se sklene za obdobje trajanja izobraževalnega oziroma študijskega programa, v katerega se je kandidat vpisal, razen če se pogodbeni stranki ne sporazumeta o krajšem obdobju bivanja v dijaškem domu. S študenti visokošolskih zavodov se nastanitvena pogodba sklene pod pogoji, ki veljajo za njihovo bivanje v študentskih domovih. Nastanitvena pogodba se podpiše v 15 dneh po prejemu sklepa o sprejemu v dijaški dom. Če kandidat v tem roku ne podpiše nastanitvene pogodbe, se šteje, da ne želi bivati v dijaškem domu, v katerega je bil sprejet, in se o tem izda *ugotovitveni sklep*. Nastanitveno pogodbo za mladoletnega dijaka podpišejo poleg njega še njegovi starši oziroma zakoniti zastopnik ali njihov pooblaščenec, za polnoletnega dijaka oziroma študenta pa se poleg njih podpišejo še starši ali druga polnoletna zaposlena oseba kot pogodbeni porok. Kandidat s posebnimi potrebami ima pravico, da se zanj z nastanitveno pogodbo uredijo posebni pogoji bivanja.

Če ne bodo popolnjena vsa prosta mesta v dijaškem in študentskem domu, bomo sprejeli tudi kandidate zunaj rokov, določenih v postopku vpisa in sprejema dijakov. Zaenkrat še ni bilo več prijav kot prostih mest in ni bilo potrebno realizirati izbirnega postopka, kot ga določa 4. člen Pravilnika o bivanju v DD. Če pa se bo porast števila dijakov in predvsem študentov, ki smo mu priča lani in letos, nadaljeval tudi v prihodnje, bomo morali omejiti vpis v skladu s Pravilnikom.

O poteku vpisnega postopka bodo starši in dijaki obveščeni preko javnih medijev (razpis in informativni dan) oziroma preko dopisov, ki jim jih bomo poslali po prejemu prijavnice za bivanje.

Dijaki, ki napredujejo v višji letnik, pa ne želijo več bivati v dijaškem domu (nastanitvena pogodba je sklenjena za ves čas trajanja izobraževalnega programa), to izrazijo z izpolnjenim formularjem s podpisom staršev, ki jim ga s strani doma posredujemo v času odprtega razpisa za vpis.



### 3. Načrt dela dijaške domske skupnosti v šolskem letu 2023/24

Zakonodaja in naš akt o ustanovitvi določata, da dijaki v domu lahko oblikujejo domsko skupnost in njene organe. Na predsedstvu dijaške domske skupnosti vedno obravnavamo aktualno domsko problematiko, saj dvosmerna komunikacija omogoča prenos podatkov in informacij med vodstvom (ravnateljem, upravo) in dijaki ter na operativni ravni ponuja dogovore za izvedbo aktivnosti.

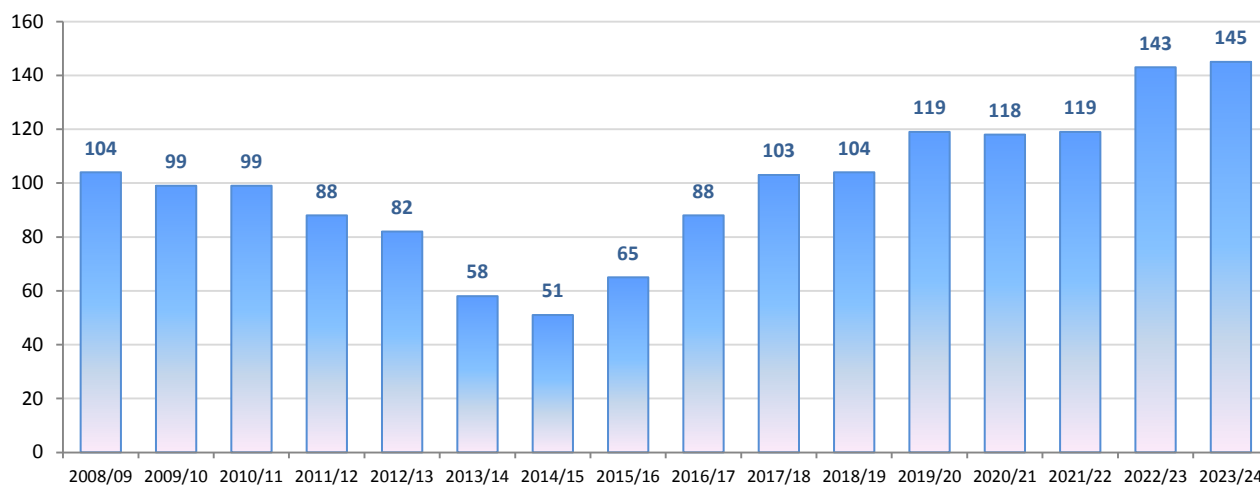
Dijaki se zadnja leta niso aktivno udeleževali srečanj in večinoma niso imeli poleg ponujenega dnevnega reda nobenih predlogov, mnenj in pripomb za dvig kvalitete bivanja v domu, zato bomo odločitev o tem, ali si dijaki sploh želijo aktivno soustvarjati domsko življenje, prepustili njim samim. Načrt dela dijaške domske skupnosti bo narejen takrat, ko se bodo dijaki odločili, ali organizirano delovanje znotraj doma sploh želijo in kdo naj bo njihov mentor.

V letošnjem šolskem letu bomo z dijaki na nivoju domske skupnosti pozornost posvetili predvsem ukrepom v zvezi z zmanjševanjem odpadkov in drugimi aktualnimi potrebami sodobnega časa. Prav je, da se tudi oni že zavedajo nujnosti odgovornega in aktivnega obnašanja v zvezi s perečimi globalnimi problemi in svoje vloge pri tem.

### 4. Program vzgojnega dela

#### 4.1. Vpisani dijaki, vzgojne skupine

Vpis dijakov se je v zadnjih letih stabiliziral oz. celo povečal. V šolskem letu 2023/24 je v dom vpisanih 145 rednih dijakov in dijakinj.

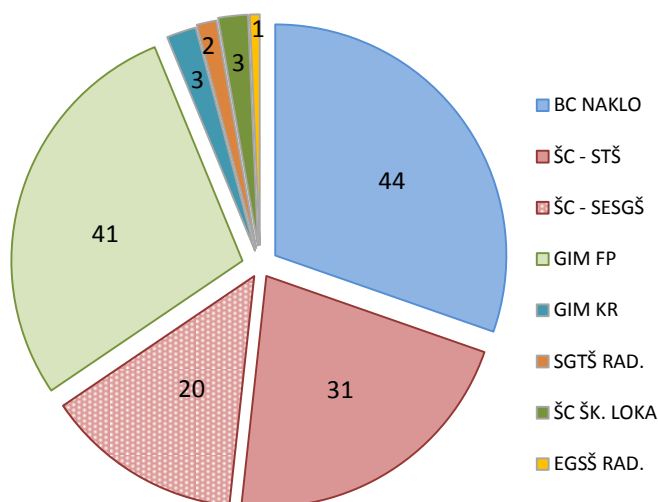


Ponovno smo lahko oblikovali pet vzgojnih skupin. MVI smo zaprosili za soglasje za oblikovanje 3 nadnormativnih skupin, saj število dijakov presega normativ 28 dijakov na skupino.

nadstropje	vzg. sk.	št. dijakov	vzgojitelj(ica)
I. nadstropje	1 L	30 ž	Dita Horvatiček
II. nadstropje	2 L	28 m	Maša Nahtigal
II. nadstropje	2 D	28 m	Nina Mikić
III. nadstropje	3 D	29 m	mag. Borut Zidar
IV. nadstropje	4 D	30 ž	Tadeja Zagoršek

Največ naših dijakinj in dijakov je vpisanih na Šolski center Kranj, BC Naklo in Gimnazijo Franceta Prešerna.

Razveseljivo narašča vpis dijakov, ki obiskujejo programe Biotehniškega centra Naklo: letos jih je 44. Na Šolskem centru Kranj je skupaj 51 naših dijakov (STŠ – 31, SEGSŠ – 20), na Gimnaziji Franceta Prešerna Kranj pa 41. Po trije dijaki so vpisani v Gimnazijo Kranj ter Šolski center Škofja Loka, dva na Srednjo gostinsko in turistično šolo Radovljica in eden na Ekonomsko gimnazijo in srednjo šolo Radovljica.



Regijsko sta najbolje zastopana Cerčno in Pivka oziroma Notranjska v celoti, sledi Severna Primorska ter potem Gorenjska in osrednje-slovenska pokrajina. Po 4 ali več dijakov so iz Cerknega (12), Idrije (4), Pivke (7), Slapa ob Idrijci (4), Starega trga pri Ložu (5), Tolmina (4) in Železnikov (5), po 3 dijaki prihajajo iz Bohinjske Bistrice, Cerknice, Domžal, Kobarida, Kopra, Ljubnega ob Savinji, Zagorja ob Savi, Žalca in Žirov, po dva ali eden pa prihajajo iz ostalih krajev. Skupno prihajajo dijakinje in dijaki iz 82 slovenskih krajev ter 4 iz tujine.

4264	Bohinjska Bistrica	3
1380	Cerknica	3
5282	Cerčno	12
5274	Črni Vrh nad Idrijo	2
1230	Domžale	3
6221	Dutovlje	2
	Gorenja vas	2
3342	Grosuplje	2
5280	Idrija	4
1241	Kamnik	2
5213	Kanal	2
5222	Kobarid	3
6000	Koper/Capodistria	3
4000	Kranj	2
4280	Kranjska Gora	2
1000	Ljubljana	2
3333	Ljubno ob Savinji	3

1370	Logatec	2
1225	Lukovica	2
1215	Medvode	2
4281	Mojstrana	2
6257	Pivka	7
1373	Rovte	2
5283	Slap ob Idrijci	4
2380	Slovenj Gradec	2
5281	Spodnja Idrija	2
1386	Stari trg pri Ložu	5
3341	Šmartno ob Dreti	2
5220	Tolmin	4
1410	Zagorje ob Savi	3
4247	Zgornje Gorje	2
3310	Žalec	3
4228	Železniki	5
4226	Žiri	3

V dom se sicer lahko vpisujejo tudi študentje višjih šol, ki jim ministrstvo lani prvič obljubilo subvencijo stanarine v javnih študentskih domovih. Izkazalo se je, da jo lahko dobijo le višješolci, ki obiskujejo ŠC Kranj, ne pa tudi drugi, ki so vpisane v višješolske programe v drugih krajih (Naklo, Bled...). Letos so za višješolce zunaj kranjske občine omogočili prejemanje subvencije stanarine pri zasebnikih, vendar veliko tovrstnih možnosti nimajo. Vse višješolske študente nameščamo v študentski del doma. Letos jih je ob začetku oktobra v domu 25.



## 4. 2. Načela in metode vzgojnega dela

Med načeli vzgojno-izobraževalnega delovanja v domu bomo še naprej uveljavljali temeljno načelo, da ima vsak dijak pravico, da se razvija na podlagi lastnih potencialov in da doseže stopnjo izobrazbe in samostojnosti za življenje, ki jo zmore, pri tem pa ne posega v pravice drugih oseb. Pri uresničevanju teh načel usklajenega vzgojnega delovanja, aktivne vloge dijakov, individualizacije in diferenciacije, koedukacije, odprtosti in integracije doma v okolje, bomo izhajali iz vzgojiteljeve strokovne avtonomnosti, usposobljenosti, ustvarjalnosti in odgovornosti.

Osnovne metode dela bodo metoda poučevanja, navajanja, prepričevanja, aktivnega sodelovanja in vključevanja in metoda preprečevanja. Poseben poudarek bomo dali vzgojnim vsebinam, ki bodo pomagale razvijati strpnost in sprejemanje drugačnosti.

## 4. 3. Vsebina in oblike

Vsebine in oblike vzgojno-izobraževalnega dela, t.j. učno delo, individualno, skupinsko, medskupinsko vzgojno in drugo delo, bo dom uresničeval na dveh nivojih:

- *V vzgojni skupini* bodo vzgojitelji poskrbeli za vsakodnevno spremljanje stanja, reagirali na aktualne probleme, opravljali razgovore in druge oblike individualnega dela, skrbeli za prisotnost dijakov na obveznih učnih urah, po potrebi organizirali pomoč pri učenju in se ustrezno odzivali na dijakove potrebe in morebitne težave. Pri tem bodo s stiku z dijakovimi starši, razredniki in drugimi subjekti vzgoje in izobraževanja, vse pa bo usmerjeno v prizadevanja za doseganje čim boljših učnih rezultatov dijakov in njihovega dobrega počutja v domu. Na nadstropnih sestankih bodo dijaki imeli možnost dajati predloge in pripombe na delo in življenje v domu.

- *Na ravni doma* bomo delovali v obliki medskupinskega dela z vsemi dijaki doma, pristočasnih interesnih dejavnosti v večjih ali manjših skupinah, prireditve, razstav, projektov, tekmovanj in podobno. Dobrodošla pridobitev na področju medskupinskega vzgojnega dela bo obnovljen in dijakom namenjen prostor v pritličju dijaške stavbe, kjer bodo preživljali svoj prosti čas, se družili, sodelovali pri dejavnostih, realizirali svoje ustvarjalne potenciale ipd. V korektno obravnavo dijakov in dijakinj bodo vključeni vsi domski delavci, poleg vzgojiteljev tudi tehnično in administrativno osebje.

Vzgoja je celovit proces, kot je celovita tudi osebnost dijaka, h kateri je usmerjeno vzgojno delovanje. Posamezne vrste vzgoje so usmerjene k posameznim osebnostnim sestavinam in jih izpostavljamo kot vzgojne cilje. Govorimo o moralni, intelektualni, delovni, estetski, telesni, zdravstveni, politehnični, jezikovni, mirovniški vzgoji, ekološki, nacionalni in multikulturni vzgoji, katerih vsebina je sestavni del vseh domskih aktivnosti in prizadevanj.

## 4. 5. Delo za šolo, obvezne učne ure

Vzgojitelji bodo pri učnem delu skrbeli za navajanje dijakov na samostojno učenje, organizacijo medsebojne pomoči pri učnem delu, preverjanje pridobljenega znanja, spremljanje učnega uspeha dijakov v šoli, evidentiranje prisotnosti dijakov pri učnih urah.

Ker imajo vse šole pouk le dopoldan, so obvezne učne ure popoldne od 16.00 do 18.00 ure. V tem času bodo vzgojitelji poskrbeli za primerne učno-delovne pogoje, ki bodo omogočali kvalitetno izkoriščen čas za šolsko delo vsem tistim, ki jim je to primarna naloga. Če bodo dijaki s statusom športnika zaradi obveznih treningov in ostalih obveznosti v času učnih ur odsotni (zlasti mladi skakalci in kombinatorci), bodo imeli učne ure v drugačnem, prilagojenem terminu. V času učnih ur praviloma niso dovoljeni izhodi, gledanje televizije in igranje za računalnikom, razen v primerih, ko vzgojitelj zaradi specifične posameznega dijaka to dovoli (manjša učna obveznost, praksa, športni dnevi ipd.). Prisotnost na učnih urah se vsakodnevno beleži, ponavljajoča se neopravičena odsotnost pa je z novim Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih opredeljena kot eden izmed možnih razlogov za izključitev iz doma. O pogostejših odsotnostih bodo vzgojitelji sproti obveščali starše dijakov.

Učenje bo potekalo večinoma po sobah, lahko pa tudi v učilnicah, knjižnici, mladinski sobi in drugje. Vsak dijak si lahko organizira učenje tudi individualno, glede na svoje potrebe in sposobnosti. Za učenje v manjših skupinah ali individualno je na razpolago tudi poseben prostor v dijaškem skupnem prostoru.

Vzgojitelji si bodo z različnimi pristopi prizadevali za uspešno učno delo: navajanje dijakov na načine, tehnike in metode uspešnega učenja (v obliki skupinskih vzgojnih razgovorov, predavanj ter individualnega dela z dijaki – iskanje osebnega učnega stila), dajanje pozitivnih spodbud, spremljanje uspeha, motivacija in pomoč pri učenju ...

V primerih, ko dijak kljub redni udeležbi na OUU in lastni angažiranosti za delo ne bo sposoben slediti šolskim zahtevam, bo vzgojitelj v skladu z možnostmi poskrbel za nudenje individualne pomoči ali organizacijo pomoči pri učenju in svetovanje glede uspešnih načinov učenja. Še naprej bomo v domu izvajali inštrukcije matematike, angleščine in nemščine, ki bodo za naše dijake brezplačne.

#### 4. 6. Individualno delo

Da bi se lahko v domu nadaljeval proces sekundarne socializacije dijaka, je nujno pri individualnem delu ugotoviti in odkriti stopnjo njegove osebne zrelosti (znanje, navade, kulturni nivo), materialne in socialno kulturne okoliščine, ki so vplivale na določeno stopnjo zrelosti, dijakove potrebe, sposobnosti, interese in nagnjenja. Spoznavanje dijaka služi za spremljanje napredovanja njegovega osebnostnega razvoja od začetka do konca bivanja v domu, izbiro ustreznih oblik, metod in sredstev za vodenje in vzgojo dijakov v skupini ali individualno ter za pravičen način reševanja morebitnih problemov, stisk in potreb.

Vzgojitelj se bo pri individualnem delu z dijaki povezoval zlasti s starši dijaka, po potrebi pa tudi z razredniki, s svetovalnimi službami na šolah ter z drugimi inštitucijami in posamezniki, ki bi lahko pomagali pri doseganju pozitivnih rezultatov osebne obravnave posameznega dijaka. V primeru izrazitejših osebnostnih in socialnih težav, ki jih opažamo v zadnjem času pri vedno več posameznih dijakih, se bomo intenzivno povezovali z ustreznimi strokovnimi službami in skupaj z njimi skušali pomagati rešiti težke družinske in s tem povezane socialne, vedenjske in prilagoditvene težave fantov in deklet. Letos bo pri obravnavi individualnih usod imelo velik pomen tudi povezovanje in sodelovanje z Vzgojnim zavodom Kranj.

Kot že omenjeno, smo v zadnjih letih priče vse pogostejšim osebnim stiskam mladih, ki izhajajo iz neurejenih družinskih razmer ali osebnostnih značilnosti, pa tudi negativnih pojavov v družbi. Vzgojitelji se zavedajo občutljivosti in ranljivosti mlade populacije v specifičnem razvojnem obdobju, zato se jim zlasti pri individualnem delu posvečajo z vso skrbnostjo in obzirnostjo. Kljub pozitivni naravnosti in strokovni usposobljenosti domskih vzgojiteljev ter sodelovanju z zunanjimi deležniki pa se zavedamo svoje omejene možnosti vplivanja na situacijo, zlasti ko gre za neurejene družinske razmere in disfunkcionalne starše, in včasih lahko pomagamo samo s spremljanjem, poslušanjem, razumevanjem in sprejemanjem.

Pri izrekanju morebitnih disciplinskih ukrepov bomo upoštevali določbe področne zakonodaje in ukrepali v skladu z njimi. V prvi vrsti se bomo usmerjali v *alternativne vzgojne ukrepe*, ki so manj papirnati, bolj primerni in tudi koristni. V primeru hujših prekrškov, kot so npr. nasilje, ogrožanje zdravja in varnosti, ponavljanje težjih kršitev, prisotnost alkohola in drugih drog pa bomo – zaradi zaščite ostalih dijakov in dijakinj – prisiljeni tudi v odločanje o morebitnih strožjih ukrepih ali celo izključitvah.

#### 4. 7. Delo z vzgojno skupino

Vzgojna skupina še vedno temeljna organizacijska enota v dijaškem domu, čeprav je naše splošno družbeno delovanje in pojmovanje vse manj usmerjeno v skupnost in vse bolj v posameznika. Vzgojiteljevo delo bo v veliki meri usmerjeno v delo s skupino, ki jo vodi. Ob načrtovanih srečanjih in sestankih celotne skupine pa se bo fleksibilno in ustrezno odzival tudi na aktualne potrebe posameznikov in manjših skupin.

*Sestanki po vzgojnih skupinah* bodo najmanj enkrat mesečno, po potrebi tudi z manjšimi skupinami dijakov, ko bo tema izbrana podlagi interesov in ugotovljenih potreb posameznikov znotraj skupine.

Obravnavana tematika na sestankih vzgojnih skupin se oblikuje v skladu z vzgojnim programom, aktualnim domskim dogajanjem in okoliščinami. Na sestankih bodo obravnavane teme predvsem: dnevni in hišni red doma, požarna varnost, pravilnik o pravicah in dolžnostih dijakov - domski red, letni delovni načrt doma, vzgojnega dela vzgojitelja in letnega načrta in programa dela vzgojne skupine, programi in vrste interesnih dejavnosti, obravnava kandidatov in izvolitev za organe v vzgojni skupini in v domu, učno-vzgojna problematika in učni uspeh. Vzgojitelj bo dijake motiviral za udeležbo na prostočasnih dejavnostih, organiziral skupne večere in se odzival na pobude in predloge dijakov.

#### **4. 8. Medskupinsko vzgojno delo**

Medskupinsko vzgojno delo poteka vsakodnevno in dejansko predstavlja polovico vzgojiteljeve delovne obveznosti, kar je močnem neskladju z zakonodajo, ki predvideva le 0,5 ure takšnega dela na dijaka letno. V času svoje izmene namreč vzgojitelj ne skrbi samo za svojo vzgojno skupino, ampak je delo razdeljeno tako, da so ves dan pokrite vse vzgojne skupine v domu.

MVD pomeni nadzor v drugih vzgojnih skupinah, jutranje bujenje dijakov, evidentiranje prisotnosti, delo v interesnih in prostočasnih dejavnostih, prisotnost in nadzor v jedilnici, dela pri sobotnem, nedeljskem in nočnem delu, pri pripravah na učno uro, v večernem času, pri pripravi na spanje in zagotavljanje nočnega miru in vzgojno delo ob različnih prireditvah v domu in zunaj njega.

#### **4. 9. Programi dela vzgojiteljev**

Programi dela v vzgojnih skupinah in medskupinskega vzgojnega dela so sestavni del letnega delovnega načrta. Strokovni delavci izpostavljajo v prvi vrsti skrb za učenje in šolsko delo ter za razumevanje in sprejemanje dijakov z vsemi njihovimi značilnostmi, izkušnjami, interesi, pričakovanji, stiskami.

##### **- 1 L, vzg. Dita Horvatiček:**

V skupini je 30 deklet, od katerih jih je 20 nastanjenih v 1 levo, ostale v 4 levo. V vseh sobah sta po dve stanovalki. Obiskujejo GimFP (7), BC Naklo (17), ŠC-STŠ (2) ter po ena Srednjo gostinsko in turistično šolo Radovljica, Ekonomsko gimnazijo in srednjo šolo Radovljica ter Gimnazijo Kranj. Šest od njih je aktivnih športnic, poleg zimskih športov se ukvarjajo še s tenisom, odbojko, lokostrelstvom in atletiko.

Vzgojiteljica si bo na različne načine, prilagojene potrebam in značilnostim dijakinj, prizadevala za dobro klimo in uspešno prilagoditev deklet v ritem življenja v dijaškem domu, za čim boljši učni uspeh, za aktivno preživljanje prostega časa ter za spoštovanje domskih pravil ter za dobre medsebojne odnose. Zlasti dve dekleti bosta zaradi slabih družinskih razmer in s tem povezanih težav potrebovali intenzivno čustveno in siceršnje podporo, pa tudi več spremljanja, pogovorov in sodelovanja z zunanjimi deležniki (VZ Kranj). Dekleta bo spodbujala k rednemu in zdravemu prehranjevanju in zdravemu načinu življenja ter posvetila posebno pozornost jasni komunikaciji, razvoju pozitivne samopodobe in razvijanju občutka sprejetosti in razumljenosti.

Te vsebine bo ga. Hrovatiček razvijala predvsem v okviru interesne dejavnosti "debatni krožek", kot svojo drugo dejavnost pa bo poskrbela za povezovanje domskih glasbenikov v glasbeno skupino, ki bo preko glasbe širila dobro voljo in sodelovala na domskih prireditvah. Organizirala bo tudi priložnostne razstave slik in risb dijakinj, ki imajo umetniške sposobnosti in se v okviru umetnosti povezala tudi z osebami z z začasno zaščito, ki bivajo v našem domu (ena je profesorica likovne vzgoje, druga je pianistka). Vključila se bo v projekt Digitrajni učitelj ter začela s specialističnim študijem psihoterapije.

##### **- 2 L, vzg. Maša Nahtigal:**

Skupino letos vodi nova vzgojiteljica, kar bo pomenilo precejšnje prilagajanje z obeh strani in strpnost pri oblikovanju načina dela in iskanju ustreznih oblik in metod vzgojnega delovanja. V skupini je 28 dijakov, od tega 10 novincev, status športnika ima 21 dijakov. Štirje fantje so v zaključnem letniku. Dijaki so nastanjeni v 2 L in 3 L. Obiskujejo večinoma ŠC Kranj (12) ter GimFP (14), dva dijaka pa BC Naklo.

Vzgojiteljica bo že na začetku poudarila nujnost rednega dela za šolo, dosledno izvajala nadzor med OUU, organizirala medsebojno pomoč in tudi sam nudila inštrukcije matematike. Redno bo sodelovala s starši dijakov ter razredniki na šolah, prevzela je tudi koordinacijo medsebojnih nalog in stikov z DPNC.

Z namenom vzpostavljanja prijetnega vzdušja v skupini bo za dijake svoje vzgojne skupine občasno pripravila večerna srečanja ob piškotih in čaju, delavnico priprave popularnega napitka "bubble tea", večere poslušanja glasbe in ob zavedanju okoljske problematike poskusila večkrat izvesti tekmovanje v hitrostnem stiskanju plastenk za spodbujanje ločevanja odpadkov. Spremljala bo športne dosežke svojih dijakov ter obiskala čim več tekem v smučarskih skokih na kranjski skakalnici.

Na nivoju doma bo prevzela urejanje nove spletne strani ter skrb za računalnico, kjer bo občasno pripravila skupinsko igranje računalniških iger. V načrtu ima tudi enega ali več "japonskih večerov", na katerih bo predstavila različne zanimivosti iz trenutno precej aktualne japonske kulture (popkultura, hrana, pisava, miselne igre, osnovni izrazi in druge zanimivosti). Pripravila bo tudi več filmskih večerov z zanimivimi vsebinami in pogovori na izbrano temo.

Sodelovala bo v triletnem projektu Digitrajni učitelj, se udeležila delavnice "Kako se počutiš" v okviru programa Krepitev duševnega zdravja pedagogov in učencev ter spremljala še druge delavnice in projekte

#### **▪ 2 D, vzg. Nina Mikić:**

Od 28 dijakov v skupini je kar polovica novincev, od lanskih pa so vsi napredovali v višji letnik. V to skupino je nastanjen tudi dijak iz Ukrajine, ki ima status osebe z začasno zaščito, drug dijak je v domu zaradi nasilja v družini in smo ga sprejeli v dom na pobudo svetovalne službe na STŠ in v sodelovanju s CSD. Razen petih so vsi dijaki ŠC Kranj, tako tehniške kot poklicne usmeritve. Nastanjeni so večinoma v 2D, nekateri v 3 L.

Delo vzgojiteljice bo vezano predvsem na usmerjanje dijakov pri njihovem šolskem delu, saj je učenje v središču pozornosti in temeljna dejavnost dijakov. Opozarjala bo na pasti kampanjskega učenja, ki se pojavlja predvsem pri dijakih športnikih, in pomagala z inštrukcijami angleščine. Poudarjala bo pomembnost bontona in spoštovanja zaposlenih v domu, usmerjala dijake k samostojnosti in preišljenemu sprejemanju odločitev ter k sprejemanju odgovornosti za svoja dejanja in odločitve. Pri novincih bo poudarek na aktualnih težavah in morebitnih stiskah zaradi domotožja, zamenjave okolja, vrstniške sprejetosti in težjega prehoda iz osnovne v srednjo šolo, zato bo imelo sodelovanje s starši velik pomen. Pomembno bo tudi ozaveščanje in opozarjanje dijakov na čistočo sob in ostalih prostorov ter problematiko uporabe alkohola in tobačnih nadomestkov.

Na nivoju doma bo vzgojiteljica skupaj s kolegi organizirala mesečne dejavnosti in srečanja, ponovno bo mentorica dijaške domske skupnosti, skrbela bo tudi za aktualne objave v domskih vitrinah in vodila domsko knjižnico. Dijake bo spodbujala k izposoji knjig, predstavila jim bo tudi možnost izposoje e-knjig za domače branje na portalu sBiblos.

#### **▪ 3 D, vzg. mag. Borut Zidar:**

V vzgojno skupino 3D je vključenih 29 dijakov, ki so nastanjeni v 3. nadstropju doma (L in D). Dijaki obiskujejo 4 šole in opravljajo 15 različnih izobraževalnih programov (BC Naklo - 23, ŠC STŠ – 3, ŠC SESGŠ – 2, GimFP – 1). 6 dijakov je novincev, od starih en dijak ponavlja 2. letnik.

Tudi letos bo veliko pozornosti namenjene varnosti in zdravju dijakov. Vzgojitelj bo z dijaki skrbel za zagotavljanje zdravega in spodbudnega okolja, kjer bodo dijaki sprejeli kulturo rednega učenja in dela za šolo. Velik poudarek bo na ustreznem in pazljivem ravnanju z domskim inventarjem ter skrbi za varčevanje z energijo (zračenje, voda...). Vzgojitelj se bo odzival na interese in potrebe dijakov in na tej osnovi organiziral pogovorne večere, delavnice in pogovore na aktualne teme.

Med cilji skupine v letošnjem šolskem letu so predvsem: skrb za zdravje vseh dijakov, delavcev in obiskovalcev dijaškega doma, ohranjanje visokega učnega uspeha dijakov - vsaj 85 % uspešnost ob

zaključku leta, vključiti čim več dijakov v vsaj eno dejavnost oz. delavnico ali prireditev v domu, skrb za upoštevanje pravil bivanja v dijaškem domu ter skrb za dobro učno in bivanjsko klimo v VS.

Mag. Zidar v domu pokriva področje športa. Skrbel bo za urejenost in opremljenost trim kabineta, sodeloval s ŠC Kranj pri najemu športne dvorane, spremljal dijake na športnih srečanjih in se skupaj z njimi pripravljaj na sodelovanje na domijadi, organiziral bo turnirje v namiznem tenisu, pikadu, biljardu. Najmanj trikrat letno (spoznavni večer, veseli december, pust...) bo pripravil zabavne in poučne kahoot kvize z različnimi vsebinami. Še naprej bo tudi izvajal učno pomoč pri nemščini, načrtuje skupinske ogledе nemških filmov in delavnice, kjer bodo spoznavali nemško zgodovino in kulturo.

#### **• 4 D, vzg. Tadeja Zagoršek:**

Dekleta smo tudi letos namestili v 4.nadstropje. Skupina je nadnormativna, šteje 30 deklet, od katerih je velika večina starih dijakinj. Obiskujejo Gimnazijo Franceta Prešerna (14), Biotehnični center Naklo (1), Šolski center Kranj (9), Gimnazijo Kranj (3) in SGTŠ Radvljica (1). V skupini je 15 dijakinj s statusom športnice (smučarski skoki, biatlon, tek na smučeh, plavanje, atletika, košarka).

Vzgojiteljica v svojem načrtu dela izpostavlja izhodišče, da v domu vzgojitelji od staršev prevzamemo odgovornost za dijake, ki so nam zaupani. Dekleta so prišla v dom zato, da bodo naredile šolo, zato je prva in najpomembnejša vzgojna dejavnost učne ure in razvijanje učnih in delovnih navad ter resen in odgovoren pristop do šole. Navajala jih bo na medsebojno strpnost, k dobrim medsebojnim odnosom, tako s sostanovalci kot v skupini in do drugih fantov in deklet v domu in do vseh zaposlenih. Dekleta bo spodbujala, da bodo sama povedala, kaj si želijo, kar bo pripomoglo k boljšem počutju v skupini.

V skupini bodo veliko pozornosti posvetili spodbujanju spoštljivega odnosa do vzgojiteljev, čistilk, kuharic, do ostalih delavcev in drugih stanovalce in uporabnikov doma. Dekleta bo vzgojiteljica spodbujala k sodelovanju pri organiziranju skupnih večerov. Poizkušala jih bo navdušiti za katero od dejavnosti, ki potekajo v domu, sama bo pripravila ustvarjalne delavnice slikanja na svilo, izdelave nakita, oblikovanje gline, izdelavo mila ipd. Dekletom bo v pogovorih o zdravi prehrani odsvetovala pretirano uživanje raznih energetskih pijač, ki so v zadnjem času vse bolj v modi, zlasti med športnicami, ko imajo nekaj več učenja. Spremljala, navajala in osveščala bo dekleta o pomembnosti bivanja v čistem in urejenem okolju in jih opozarjala na ločevanje odpadkov, s sodelavcem bo pripravljala občasne kahoot nagradne kvize.

## **5. Izvajanje projektov**

Projekti, primerni za izvajanje v dijaškem domu, so zadnja leta redki. V preteklosti so bili to npr. Uživajmo v zdravju, Lepo je biti vzornik, Učim se biti učitelj, Mladi za mlade ipd., v katerih smo aktivno sodelovali.

S strokovnimi delavci-vzgojitelji smo se letos odločili za vključitev v triletni projekt ***DIGITRAJNI UČITELJ***, ki se osredotoča na krepitev pomena učitelja/vzgojitelja v dobi umetne inteligence in digitalizacije družbe. Pri delu z mladimi bo vse bolj potrebna kombinacija virtualnega in klasičnega učenja, pri čemer bodo potrebni novi pristopi, nova znanja in nove strategije. Projekt je namenjen *načrtovanju, razvoju, pripravi in izvedbi programov usposabljanj* strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki izvajajo javno veljavne programe, za dvig in krepitev ustreznih pedagoško-andragoških kompetenc na področju *digitalnih kompetenc* in temeljnih vsebin računalništva in informatike, *kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti*. Projekt sofinancira Evropska unija v okviru Načrta za okrevanje in odpornost in bo potekal od leta 2023 do 2026. Prijavitelj je konzorcij 7 šolskih centrov po Sloveniji, koordinator za našo regijo je ŠC Kranj. Po podpisu sporazuma je predvidenih 13 dni izobraževanj za udeležence, od tega vsaj 40 % na daljavo. Kriterij uspešnosti naj bi bil dosežen z vključitvijo 60 % strokovnih delavcev v projekt, česar pa v našem domu zaradi majhnega števila vzgojiteljev ne bomo dosegli. Zaenkrat sta se za sodelovanje odločili dve vzgojiteljici, ki se bosta projektu priključili v vlogi *udeležencev izobraževanj*. Nova znanja bosta prenesli najprej na sodelavce, nato pa jih bodo skupaj aplicirali na delo z dijaki. Za zavode je vključitev v projekt brezplačna.





Več informacij:

<https://www.gov.si/novice/2023-06-16-pricetek-projekta-za-digitalno-izobrazevanje-zaposlenih-v-vzgoji-in-izobrazevanju-digitrajni-ucitelji/>

<https://www.sckr.si/mic/projekti/nacionalni-projekti/digitrajni-ucitelji>

Nadaljujemo delo v projektu **E-Kampus Zlato polje**, ki združuje vse VIZ zavode na Zlatem polju, poleg njih pa še Center Korak, Zdravstveni dom Kranj, Občino Kranj in BC Naklo. Aktivnosti v tem projektu so pretežno iz šolskega oz. izobraževalnega področja, smo pa vključeni tudi mi kot pomemben dejavnik lokalnega okolja.

Konec leta se bomo ponovno odzvali na razpis **Botrstva** za pomoč dijakom pri plačevanju domske oskrbnine.

## 6. Program strokovnega aktiva pedagoških delavcev

Vloga strokovnega aktiva je slediti novostim na področju pedagoške doktrine, obravnavati vzgojno problematiko dijakov in organizirati usposabljanje pedagoškega kadra za učinkovitejše delovanje. Zaradi majhnega števila dijakov in s tem pedagoških delavcev, ki vsi delujejo po enotnem vzgojnem programu za dijaške domove in na njegovi osnovi izdelajo vsak svoj letni načrt vzgojnega dela, je delovanje strokovnega aktiva nedeljiv del rednih sestankov in pogovorov vzgojiteljev in ga je od njih nemogoče ločiti.

Vzgojitelji se bodo udeležili srečanj v okviru študijskih skupin za naše področje in tudi drugih oblik strokovnih srečanj in izobraževanj.

Nadaljevali bomo s širjenjem strokovne knjižnice in omogočali organizirano izposojno strokovne literature, o kateri bo potem posamezen vzgojitelj poročal na posvetu vzgojiteljskega zbora. Na ta način bomo poskrbeli za profesionalno rast, spoznavanje z novostmi na področju domske pedagogike, zanimivimi prispevki s področja dela z mladimi ipd. Vodja strokovnega aktiva je mag. Borut Zidar.

## 7. Program dela ravnateljice

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira, načrtuje in vodi delo doma v celoti, tako strokovno-pedagoško kot tudi tehnično, finančno, kadrovsko in druga področja ter je reprezentativni organ doma. Ker je DŠD Kranj samostojen dom (med 13 v Sloveniji), so vloge ravnatelja res številne, raznovrstne in zahtevne. Med nalogami ravnatelja kot pedagoškega vodje, opredeljenimi v zakonu, izpostavljam zlasti naslednje:

- *načrtovanje dela vzgojiteljev in usklajevanje njihovega dela* na naslednjih področjih: neposredno in posredno vzgojno delo, delo vzgojiteljev ob petkih in nedeljah, delo vzgojiteljev ob dežurstvih, izobraževanje in drugo delo vzgojiteljev;
- *svetovalno, posvetovalno, izobraževalno delo*: vodenje sej vzgojiteljskega zbora, individualni razgovori s posameznimi vzgojitelji in ostalimi zaposlenimi;

- *hospitacije*: napovedana - v vsaki vzgojni skupini najmanj enkrat letno preverjanje uresničevanje LDN, pregled stanja prostorov vzgojne skupine, prisotnost na nadstropnem sestanku, pregled aktivnosti v vzgojni skupini in pri interesnih in prostočasnih dejavnostih, nenapovedana - kadarkoli, namenjena spremljanju in evalvaciji vzgojiteljevega dela; pregled pedagoške dokumentacije – pisne enkrat mesečno, v programu Sezam sprotno.
- *sestanki predsedstva dijaške domske skupnosti*: sodelovanje s predsedstvom, poudarek na pridobivanju predlogov dijakov za izboljšanje dela in življenja v domu;
- spremljanje dijaških aktivnosti, udeležba na prireditvah, finančna in prostorska podpora dejavnostim;
- *individualno delo z dijaki*: razgovori, nudenje pomoči, pogovori ob kršenju domskega reda, inštrukcije
- *priprava analiz uspeha dela v domu in letnega poročila*: analiza rezultatov učnega dela (januar, junij), analiza vzgojnega dela
- *sodelovanje s starši, strokovnimi institucijami in z okoljem*:
  - roditeljski sestanki v domu (dva letno), individualni pogovori s starši – osebno, po tf ali e-pošti,
  - sodelovanje s svetom staršev in svetom doma,
  - aktivni in posveti ravnateljev gorenjskih srednjih šol in domov,
  - posveti in srečanja v okviru ZRSŠ, MIZKŠ, ŠR, SDDS,
  - delovanje v uredniškem odboru revije Iskanja,
  - sodelovanje s FOV, Študentskimi domovi MB, LJ, KP in NM
  - sodelovanje z Mestno občino Kranj in KS Zlato polje.
- Intenzivno sodelovanje z *Uradom za oskrbo in integracijo migrantov ter Azilnim domom Logatec* na področju nastanitve oseb z začasno zaščito v našem domu, delo s temi osebami, informiranje, skrb za vpetost v domsko okolje ipd.

Ravnateljica bom tudi v bodoče vedno na voljo tako dijakom in njihovim staršem kot tudi zaposlenim v domu za individualne pogovore v primeru težav, stisk, problemov, ob reševanju morebitne vzgojne, učne in druge problematike in za odgovore na vprašanja, ki se jim bodo zastavljala. Dodatno skrb bom namenila vzgojnim vsebinam, ki bodo pri dijakih spodbujale strpnost, sprejemanje in razumevanje različnosti v sodobni družbi.

## 8. Program dela svetovalne službe in knjižnice

Svetovalnega delavca/delavke v domu nimamo, dejavnosti s tega področja izvajamo z razpoložljivimi kadri. Naloge si razdelimo tajnica, vzgojitelji in ravnateljica. Predvsem gre za vsakoletno izvedbo vpisa, izdajo odločb o subvencioniranem bivanju za drugega otroka v domu, organizacijo informativnega dne, pripravo na vpis za naslednje šolsko leto ter delo z dijaki, ki po svojem značaju, sposobnostih ali vedenju odstopajo od večine in je z njimi treba delati posebej in bolj intenzivno.

Tudi dejavnost knjižnice ni podprta z zasedbo delovnega mesta. Knjižnico bo letos vodila vzgojiteljica Nina Mikić v okviru svojega rednega dela kot prostočasno dejavnost za dijake, ki pa berejo vse manj in večina le tisto, kar je nujno. Nadaljevali bomo z nakupom del za *strokovno knjižnico*, saj je prebiranje strokovne literature pomemben del profesionalne rasti in vseživljenjskega učenja.

Nadaljevali bomo z izmenjavo knjig preko *Knjigobežnic*, o čemer bomo obvestili tudi lokalno okolje. Lani smo postavili police s knjigami in revijami v domsko avlo, načrtujemo pa, da bomo knjigobežnice postavili pred vhod v dom, da bi bile knjige res dostopne širšemu krogu ljudi.

S spremembami normativov in standardov na področju srednjega šolstva so se povečali deleži za zaposlitev svetovalnega delavca in knjižničarja v dijaških domovih, letos to pri nas pomeni polovico zaposlitve za vsako od teh dveh delovnih mest. Združitev ni mogoča, saj so izobrazbeni pogoji popolnoma različni. Zelo smiselno bo razmišljati o zasedbi delovnega mesta svetovalnega delavca, ki bi ne samo izvajal administrativne postopke (vpis, subvencije, botrstvo ipd.), ampak se posvetil predvsem strokovnemu delu pri reševanju problemov z mladimi, ki jih je zadnja leta vse več in so tudi vse bolj zahtevni. Domače razmere, posameznikove specifične lastnosti in zlasti v zadnjem času tudi stanje v družbi botrujejo samopoškodovalnemu vedenju, težavam s hranjenjem, celo samomorilnim težnjam,

težko obvladljivim socialnim konfliktom, neprimernemu vedenju in izražanju stisk na druge načine. Niso tudi redki primeri, ko stopijo z nami v stik tudi starši s svojimi osebnimi stiskami in težavami in želijo od nas tako ali drugačno pomoč pri njihovem reševanju (ločitve, nasilje v družini, preprečevanje stikov z otrokom, po drugi strani pa zavračanje lastnih otrok in odklanjanje kakršnegakoli sodelovanja). Če bi svetovalnemu delavcu med njegove delovne naloge priključili še delo s študenti, ki ga sicer opravlja poleg svojih rednih nalog poslovna sekretarka, pa bi bila zaposlitev enega celega človeka na tem delovnem mestu vsekakor upravičena.

## 9. Programi interesnih dejavnosti

### 9.1. Značilnosti, funkcije in načela interesnih dejavnosti

Interesne dejavnosti so v domu organizirane kot del ponudbe, s pomočjo katere omogočamo dijakom smotrno izrabo prostega časa, jih učimo, vzgajamo, usmerjamo, bogatimo njihov osebni razvoj. Pomagajo pri oblikovanju dijakove osebnosti, poskrbijo za rekreacijo in aktivni počitek. Organizirane so na načelih prostovoljnosti, raznovrstnosti in samoaktivnosti. Mentorji posameznih interesnih dejavnosti so vzgojitelji, ki opravljajo to nalogo v okviru medskupinskega vzgojnega dela.

### 9.2. Vrste dejavnosti

Številne prostočasne dejavnosti, ki smo jih dijakom ponujali v minulih letih, so se morale umakniti privlačnosti sodobne tehnologije – brez računalnika, mobilnih telefonov, glasbenih aparatov ipd. si mladi danes sploh ne znajo več predstavljati življenja, sorazmerno s tem pa upada želja po druženju in aktivnem preživljanju prostega časa.

Ker želimo, da so naše interesne dejavnosti aktualne in za dijake zanimive, bomo *obdržali predvsem razne oblike športnega udejstvovanja, računalništvo, ustvarjalne delavnice*. Občasno dijaki poiščejo sebi primerne dejavnosti tudi zunaj doma, vpisujejo se v fitnese in športne klube ali se pridružijo študentom pri njihovih aktivnostih. Sodelovanje študentske in dijaške populacije pri izrabi prostega časa je še vedno priložnost in izziv pri načrtovanju teh dejavnosti.

Po naših opažanjih pa želja po nekdanjih načinih druženja, ustvarjanja in udejstvovanja med mladimi še vedno obstaja (oblikovanje z glino, origami, peka piškotov...). Zato si bomo skupaj z dijaki prizadevali najti take oblike prostočasnih dejavnosti, ki bodo zanje privlačne in se jih bodo radi udeleževali. Na ta način bomo širili znanje in sposobnosti naših domskih dijakov, poskrbeli za navezovanje stikov in prijetno druženje in tudi na ta način omejevali škodljive in neprimerne oblike neproduktivnega preživljanja prostega časa zunaj doma.

#### **Športne dejavnosti:**

- namizni tenis v trim kabinetu – manjša tekmovanja, turnirji med dijaki in študenti,
- biljard in namizni nogomet,
- badminton, tek v okolici doma,
- najem dvorane enkrat tedensko za nogomet in košarko, odbojko,
- tekme na regijskem in medregijskem področju pred domijado.

#### **Kulturne dejavnosti:**

- aktiviranje domskih glasbenikov, nastop na novoletnem druženju, ob kulturnem dnevu ipd.,
- kulturni program v okviru predstavitve posameznih skupin,
- obeležitev kulturnega praznika in ostalih pomembnih dni,
- usmerjena filmska vzgoja,
- obisk kulturne prireditve v Kranju.

**Ustvarjalne delavnice:** Že v oktobru bomo s primerno tematsko okrasitvijo obeležili sicer uvoženo, a pri mladini priljubljeno noč čarovnic. Dijaki in dijakinje bodo izdelali dekoracijo za jedilnico in skupne prostore, pripravili piškote-pajke in jesenske cvetlične aranžmaje. V novembru bodo izdelovanje

predmetov, ki jih bomo priložili v darilne škatle kot Božički za en dan, izdelovali bodo tudi novoletne okraske in voščilnice. V veselem decembru bodo tradicionalno spekli piškote, dijake bomo povabili tudi k izdelovanju nakita, oblikovanju gline ipd. Načrtujemo eno ali dve razstavi likovnih del naših dijakinj, k sodelovanju bomo povabili tudi učiteljico likovne vzgoje iz Ukrajine, ki je nastanjena pri nas.

#### **Računalništvo:**

- skrb za programsko in strojno opremo,
- Eduroam, optika in WIFI, stik z vzdrževalcem omrežja,
- ažuriranje FB in domače strani,
- posebna skrb najbolj izstopajočim problemom: varnost na internetu, zasvojenost z računalniki.

**Tečaj CPP in PP:** prijave po skupinah, sodelovanje z avtošolo in Rdečim križem. Če se bodo dijaki že v jesenskem času prijavi na CPP in PP v svojih šolah, potem v domu teh dejavnosti ne bomo organizirali.

**Program dela knjižnice:** S silovitim vdorom računalniške tehnologije in z njim povezanimi spremembami pri vedenju dijakov in njihovem dojetanju sveta in sebe v njem je branje leposlovja in druge literature skoraj zamrlo. Dijaki posegajo po obveznih knjigah za domače branje in po priročnikih (atlas, prometni predpisi, slovarji), pritegniti jih skušamo tudi z novimi, aktualnimi naslovi. Domska knjižnica nudi dijakom zanimive, koristne, zabavne, poučne knjige in spodbuja k branju, jim omogoča širše pridobivanje in utrjevanje znanja, omogoča učenje v miru in tišini za tiste, ki jih moti nemir v skupini, je prostor za inštrukcije, preko izposojenih knjig in njihove vsebine lahko izvemo, o čem bi se dijaki radi pogovarjali ali o čem bi se morali z njimi pogovarjati.

**Mladinski pogovorni večeri:** Dijaki bodo z vzgojiteljem obravnavali teme, vezane na življenje mladine in družbe nasploh: mediji, teorije zarote, rizična vedenja, težave mladostnikov, potovanja, potopisna predavanja... Posebna pozornost bo namenjena medijem, ki so naš stik s svetom. Z izbranimi temami o sodobnih medijih želimo dijake spodbuditi h kritičnemu pristopu pri njihovi uporabi. Cilj dejavnosti je, da se vanjo (na varen način) aktivno vključi čim več dijakov, ki se bodo navajali na kritično razmišljanje in javno izražanje svojih stališč. Dejavnost se bo izvajala vsaj enkrat mesečno v večernih urah.

Nadgradili bomo **knjigobežnice**, ki so zanimiv način spodbujanja branja v družbi.. Dijakom, študentom, drugim obiskovalcem doma, lokalni skupnosti ipd. bomo dali na razpolago nekaj knjig in revij, ki jih bodo uporabniki potem odnašali, brali, vračali, prinašali svoje... Tudi na ta način bomo poskušali dvigniti bralno pismenost in poskrbeti za izmenjavo knjig med bralci. Knjigobežnice so zaenkrat v domski avli, skušali pa jim bomo poiskali prostor v neposredni bližini vhoda v dom. Tovrstna izposoja knjig je še dokaj nepoznana, zaradi množice stanovalcev v domu in tudi primerne umestitve v lokalno okolje pa je v našem domu zanesljivo privlačna in mogoča.

Veliko pozornosti, časa in energije bomo usmerili v **ekološko problematiko**, saj se bo današnja mlada populacija z njo v svojem nadaljnjem življenju intenzivno srečevala. Z osveščanjem, opozarjanjem, ločevanjem odpadkov, kratkimi video predstavitevami, morda tudi s kakim gostom bomo dijakom predstavili ta problem sodobnega sveta in jih motivirali, da tudi sami aktivno pristopajo k reševanju pereče problematike. Vsebinsko bom skušali razširiti na vsa področja življenja in dela v domu, vključeni bodo vsi vzgojitelji, dijaki in tudi zaposleni, saj bomo dejavnost razporedili na vse nivoje življenja v domu: ločevanje plastike pri obrokih in po nadstropjih, obvezno stiskanje plastenk in pločevink, ogled filmov na temo ohranjanja narave in podnebja, postavitve tematske vitrine, tekmovanja med skupinami ipd.



### 9. 3. Prostočasne dejavnosti z mentorji in urniki dela

Dejavnost	Mentor	Urniki dela
<b>DIJAŠKA DOMSKA SKUPNOST</b>	Nina Mikič	Predsedstvo DDS se sestane nekajkrat letno.
Komisija za prehrano in higieno	Nina Mikič	ocenjevanje vsak dan, nagrade najlepšim sobam
Komisija za kulturo, zabavo in prireditve	Borut Zidar	organizacija prireditev in srečanja
Komisija za šport	Borut Zidar	po dogovoru, pred dogodki
<b>DOMSKA ŠPORTNA SEKCIJA</b>		
Košarka, nogomet, odbojka	Borut Zidar	enkrat tedensko v Športni dvorani Zlato polje
Trim kabinet (namizni tenis itd.)		v prostem času dijakov, po objavljenem urniku
<b>DOMSKA KULTURNA SEKCIJA</b>		
Domska knjižnica	Nina Mikič	v mentorjevem turnusu
Vitrine v domski avli	Nina Mikič	upoštevanje aktualnih zadev, projektov, potreb
Glasbena skupina	Dita Horvatiček	priložnostno, za domske prireditve
Filmski večeri	Maša Nahtigal	pozimi, priložnostno, film s pogovorom na temo
USTVARJALNE DELAVNICE	Tadeja Zagoršek, Dita Horvatiček	glede na interes in dogovor
DEBATNI KROŽEK, SPROST. TEHNIKE	Dita Horvatiček	po dogovoru
SKRB ZA RAČUNALNICO, UREJANJE DOMSKE SPLETNE STRANI	Maša Nahtigal	računalnica po urniku, ostalo v dogovoru z dijaki

### 9. 4. Načrtovane dejavnosti po mesecih – tematski dogodki

Tematske večere in druge organizirane dogodke bodo posamezni vzgojitelji izvajali najmanj enkrat mesečno – z namenom, da popestrijo domske popoldneve in večere, pritegnejo dijake k sodelovanju in ustvarjanju, razvijajo njihove spretnosti in socialne veščine, osmislijo prosti čas, prispevajo k občutku pripadnosti in poskrbijo za zabavo in sprostitev. Ti organizirani dogodki so nadgradnja prostočasnim dejavnostim, ki jih vodijo vzgojitelji in ki potekajo skozi vse leto in je njihova realizacija odvisna od daljše motiviranosti in angažiranosti dijakinj in dijakov. Enkratni dogodki, osredotočeni na eno konkretno aktivnost (največ dve), bodo pritegnili tudi tiste, ki ne želijo dolgotrajnejšega vključevanja in angažiranja pri ostalih domskih dejavnostih in projektih. Dogodki so načrtovani okvirno, možna so prilagajanja aktualnim razmeram, potrebam in interesom.

Poleg njih bodo redno potekale tudi druge organizirane domske dejavnosti:

- Športne igre na prostem bodo potekale priložnostno v jesenskih in pomladnih mesecih, odvisno od vremena.
- Odbojka/košarka v telovadnici se bo tudi letos odvijala od septembra do konca junija vsak četrtek od 19.00 – 20.00 ure.
- V zimskih mesecih se bomo dogovorili za več večerov, posvečenih družabnim igram in tekmovanjem med dijaki (biljard, namizni tenis, pikado, šah, igre s kartami...).
- Prav tako se bodo med letom organizirale delavnice ali predavanja na določeno aktualno temo. Termini in vsebine bodo znani naknadno.

Načrt dejavnosti in dogodkov po mesecih:

MESEC	DOGODEK / TEMATSKI VEČER	NOSILEC, ORGANIZATOR
september	Spoznavni piknik z zabavnim programom in kvizom, majice novincem	Vzgojitelji, ravnateljica
	Voden ogled Kranja in Gorenjskega muzeja	Maša Nahtigal, Dita Horvatiček in Gorenjski muzej
oktober	Skupina se predstavi: vsaka VS pripravi nekaj minut programa, izpostavi svoje športnike, glasbenike, plesalce	Vzgojitelji skupin skupaj z dijaki svoje skupine
	Noč čarovnic: ustvarjalna delavnica Halloween (izdelava dekorativnih predmetov, okrasitev domskih prostorov, ogled filma – grozljivke	Nina Mikić, Tadeja Zagoršek, Dita Horvatiček
	Otvoritev novega družabnega prostora v pritličju s krajšim kulturnim programom in družabnimi igrami	vzgojitelji skupaj z dijaki
november	Japonski večer	Maša Nahtigal
	Razstava umetniških slik dijakinje Rebeke Černe	Dita Horvatiček
	Večer družabnih iger	vzgojitelji skupaj z dijaki
december	Božiček za en dan – predaja darilnih škatel	Nina Mikić , Tadeja Zagoršek
	Miklavževa obdaritev	Vzgojitelji, ravnateljica
	Veseli december: - Novoletna delavnica in okrasitev prostorov - Kahoot kviz "Šege, običaji, prazniki in praznovanja" - Novoletna zabava z vročo čokolado, družabnimi igrami in filmom Domski novoletni večer s pogostitvijo in filmom	D. Horvatiček, T. Zagoršek mag. Borut Zidar vsi vzgojitelji in dijaki
januar	Večer ročnih spretnosti	Vsi vzgojitelji
	Turnir v biljardu in namiznem tenisu	mag. Borut Zidar
februar	Obeležitev kulturnega praznika, Prešernova večerja	Vzgojitelji, kuhinja
	Okraski za valentinovo	Vzgojitelji in dijaki
	Pustna ustvarjalna delavnica in pustna veselica	Vzgojitelji in dijaki
marec	Obeležitev mednarodnega dneva žena	Vsi vzgojitelji
	Peka piškotov	Vzgojitelji in dijaki
	Kahoot kviz na temo "Aktualno"	mag. Borut Zidar, Tadeja Zagoršek
april	Športne igre na prostem (košarka, badminton, frizbi...) v povezavi z Vzgojnim zavodom Kranj	Vzgojitelji in dijaki
	Dan varovanja okolja, dan Zemlje	Vsi vzgojitelji skupaj z dijaki
	Razstava risb in slik dijakinj doma in Anzhelike Semeniuta iz Ukrajine	Dita Horvatiček
maj	Filmski večer v atriju	Mag. Borut Zidar, Maša Nahtigal
	Večerja zaključnih letnikov s podelitvijo priznanj	Vzgojitelji, ravnateljica, kuhinja
junij	Zaključni piknik za dijake doma	Vsi vzgojitelji, kuhinja

## 9.5. Domijada 2024

Pričakujemo, da bo po treh letih zdravstvenih ukrepov Domijada 2023 spet v normalni obliki in obsegu. Letošnja tema in rdeča nit domijade ima naslov "Želim si ljubezni", osrednji nosilec je mariborska regija oz. Dijaški dom Lizike Jančar Maribor. Ob razpisu bomo vzpodbudili dijake za udeležbo na katerem od razpisanih področij (šport, kultura, okrogla miza).

## 10. Letna delovna obveza

Zaposleni v domu opravljajo delovno obveznost v skladu z obvezo po ZDR, z upoštevanjem praznikov, načrta izobraževanja, morebitne bolniške odsotnosti in dni letnega dopusta.

Pri delu vzgojiteljev prihaja do razlikovanja med predpisano letno delovno obvezo in dejansko izvedbo po šolskem koledarju. Dnevi razlike se izravnavajo z letnim dopustom, delom ob sobotah, nedeljah in praznikih, izobraževanjem, s pripravami na novo šolsko leto, z urejanjem pedagoške dokumentacije, sodelovanjem z okoljem, delom za turizem in drugimi nalogami.

### 10. 1. Letna delovna obveza pedagoških delavcev za šolsko leto 2023/24

Mesec	Obveza po ZDR			Št. delovnih dni / ur po šol. koledarju				Št. dni počitnic	Št. dni praznikov	Razlika do delovne obveze po ZDR	
	Delovni dnevi	Prazniki	Ure	Dnevi	Neposr. vzg. delo (ure)	Posr. vzg. delo (ure)	Ure skupaj			Dni	Ur
September	21	0	168	21	126	42	168	0	0	0	0
Oktober	21	1	176	20	120	40	160	1	1	- 1	- 8
November	21	1	176	18	108	36	144	2	1	- 2	- 16
December	19	2	168	17	102	34	136	3	2	- 3	- 24
Januar	21	2	184	21	126	42	168	0	2	0	0
Februar	20	1	168	16*	96	32	128	5*	1	- 4*	- 32
Marec	21	0	168	21	126	42	168	0	0	0	0
April	21	1	176	19	114	38	152	2	1	- 2	- 16
Maj	21	2	184	20	120	40	160	1	2	- 1	- 8
Junij	19	1	160	19	114	38	152	0	1	0	0
<b>Skupaj sept. - junij</b>	<b>205</b>	<b>11</b>	<b>1728</b>	<b>192</b>	<b>1152</b>	<b>384</b>	<b>1536</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>- 13</b>	<b>- 104</b>
Julij	23	0	184	0	0	0	0	23	0	- 23	- 184
Avgust	21	1	176	2	0	16	16	21	1	- 19**	- 152
<b>Skupaj jul - avg</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>- 42</b>	<b>- 336</b>
<b>SKUPAJ V LETU 23/24</b>	<b>249</b>	<b>12</b>	<b>2088</b>	<b>194</b>	<b>1152</b>	<b>400</b>	<b>1552</b>	<b>58</b>	<b>12</b>	<b>- 55*</b>	<b>- 440</b>

#### Pojasnilo:

\* V februarju je sicer 5 dni počitnic, vendar je 17. 2. (sobota) informativni dan.

\*\* Cel avgust so po šolskem koledarju počitnice, v domu pa sta v zadnjem tednu dva dneva delovna: posvet vzg. zbora in priprava na novo šolsko leto.

Tabela delovnih dni, praznikov, počitnic in ostalih posebnosti šolskega leta je usklajena s šolskim koledarjem za srednje šole 2023/24. Iz nje izhaja, da imajo vzgojitelji v tem šolskem letu 194 delovnih dni oz. skupaj 1552 ur delovne obveznosti, po ZDR pa morajo opraviti 2088 ur. Ob upoštevanju 12 državnih praznikov (96 ur) in dveh delovnih dni v avgustu ostane nepokritih 55 dni (440 ur), ki jih bodo vzgojitelji pokrili s svojim letnim dopustom in z naslednjimi obveznostmi:

- a) z neposrednim vzgojnim delom:
  - ob nedeljah in praznikih, ko se dijaki vračajo od doma: letos bo to 37 nedelj in 3 prazniki, skupaj  $40 \times 7 \text{ ur} = 280 \text{ ur}$  oz. 56 ur na vzgojitelja,
  - ob delovnih sobotah, ki jih šole izvajajo neenotno in jih ta hip ne moremo načrtovati
- b) s posrednim vzgojnim delom:
  - sobota, 17. februar – informativni dan;
  - 2. roditeljski sestanek: 25. 2. 2023 (nedelja);
  - prisotnost med zimskimi in drugimi počitnicami, ko bo v domu večje število dijakov-športnikov – posamezni trenerji organizirajo treninge pogosto ob pouka prostih dnevih, zato so (zlasti zimski športniki) v domu praktično tudi vse počitnice: jesenske, zimske, prvomajske in tudi poletne;
  - nadomeščanje odsotnih sodelavcev (bolezni, odsotnost zaradi udeležbe na izobraževanjih ipd.),
  - lastno izobraževanje, udejstvovanje v projektih;
- c) z drugim delom:
  - sestanki različnih strokovnih organov in delovnih teles ter sindikalnih skupin,
  - delo za potrebe tržnih nastanitev: ob sobotah, nedeljah, praznikih,
  - delo med počitnicami – vzgojitelji dopolnjujejo svojo letno obvezo z delom tako, da so pokriti tudi vsi dnevi poletnih počitnic, vsak dela najmanj dva tedna in dva vikenda (najmanj 80 ur),
  - druga dela po navodilu ravnateljice – v skladu z aktualnimi delovnimi potrebami.

September							Oktober							November							December						
Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne
				1	2	3						1			1	2	3	4	5					1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	19	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
							30	31																			

Januar							Februar							Marec							April						
Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

Maj							Junij							Julij							Avgust						
Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	11	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	18	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	25	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31	

Med poletnimi počitnicami vzgojitelji delajo vsak po dva tedna in dva vikenda.



mesec	N/P	Ur	mesec	N/P	Ur
September	4	28	Februar	4	28
Oktober	4	28	Marec	4	28
November	4	28	April	4	28
December	3	21	Maj	4	28
Januar	5	35	Junij	4	28

*Predvideno število dni in ur vzgojnega dela ob nedeljah in praznikih, ko dijaki prihajajo od doma, skupaj 280 ur*

Pri delovni obremenitvi strokovnih delavcev – vzgojiteljev v domu - obstaja veliko specifik. Prva je zagotovo *neenakomerno razporejen delovni čas* (KPVIZ, 42. člen), saj zaradi obveznosti opravljanja VIZ dela ob nedeljah, delovnih sobotah drugih primerih, ko je potrebna prisotnost vzgojitelja tudi zunaj dni šolskega koledarja, vzgojitelji delajo tudi več kot 40 ur tedensko oz. še šesti zaporedni delovni dan.

Ena od vzgojiteljic ima v skladu z ZDR zaradi starosti 55 let za dve uri zmanjšano 30-urno tedensko obveznost neposrednega vzgojnega dela z dijaki in bo zaradi povečane razlike do 40-urne redne delovne obveze vodila domsko kroniko.

V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi in začasno prerazporedi (npr. zaradi večjega obsega dela v času nastopov, izvedbe kulturnih in športnih prireditev, potrebe po nadomeščanju odsotnih vzgojiteljev, v skladu z LDN v času izvajanja aktivnosti, dela z gosti, organizacije dela za novo šol. leto ipd.). Delovni čas se iz povprečno 40 urnega delavca na teden poveča na največ 56 urni delavnik na teden. V navedenem primeru se upošteva 40 urni delovni čas na teden kot povprečni delovni čas v obdobju šestih mesecev. Delavcu se presežen povprečni delovni čas na teden za posamezno obdobje 6-mesecev preračuna v dneve, ki se upoštevajo pri izravnavi razlike med pripadajočim mu številom dni letnega dopusta in dejanskim večjim številom prostih dni v času pouka prostih dni.

Vzgojitelji imajo različno število dni letnega dopusta, kar bomo upoštevali pri doseganju kvote letnih delovnih ur in ob izteku obeh 6-mesečnih referenčnih obdobj (februar, avgust) poskrbeli za izravnavo.

## 10.2. Letna delovna obveza ostalih delavcev doma za šolsko leto 2023/24

Za nepedagoške delavce doma, torej za tehnično, kuhinjsko in administrativno osebje, velja letna obveza za šolsko leto 2023/24 2088 delovnih ur, kar dosežemo zaposleni z rednim 40-urnim delovnim tednom. Zaradi potreb turizma, ki se pojavljajo zlasti med počitnicami, ob vikendih in v času, ko so v Kranju večji športni in kulturni dogodki, je občasno potrebno delati tudi ob vikendih oz. praznikih.

Dodatne ure kuhinjskega in tehničnega osebja se praviloma izplačajo kot nadure, v času poletnih počitnic pa bomo tudi delavce teh profilov začasno prerazporedili v delo v neenakomerno razporejenem delovnem času in bodo tudi zanje veljale določbe KPVIZ v zvezi s tem.

## 11. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

### 11. 1. Ravnateljica

- Šola za ravnatelje in ravnateljski izpit – v skladu z zakonodajo v enem letu po imenovanju,
- sodelovanje na seminarjih, delavnicah in srečanjih, ki jih organizirajo ZRSŠ, MVI, ŠR, SDDS,
- sodelovanje na aktivih in posvetih ravnateljev gorenjskih srednjih šol in dijaških in študentskih domov ter na aktivih ravnateljev dijaških domov gorenjske in ljubljanske regije,
- udeležba na strokovni ekskurziji ravnateljev srednjih šol in dijaških domov ter Društva Ravnatelj,
- stalno samoizobraževanje, spremljanje sprememb zakonodaje s področja VIZ, spremljanje strokovne literature),
- pridobivanje dodatnih znanj s področja izobraževalnega managementa, projektnega vodenja ipd.

## 11. 2. Strokovni delavci

Strokovno izpopolnjevanje je ena od stalnih nalog vzgojiteljev v domu. Vzgojitelj ima v domu raznovrstne naloge, ki jih lahko uspešneje opravlja, če se izobražuje in usposablja. Možnosti so različne:

- udeležba na seminarjih in vključevanje v izobraževanje po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja, z vsebino udeležencem seznanjeni kolege na posvetu vzgojiteljskega zbora,
- usposabljanje v okviru strokovnega aktiva in študijskih skupin (po programu ZRSŠ za dijaške domove),
- udeležba vzgojiteljev na srečanju vzgojiteljev v mesecu juniju (Društvo vzgojiteljev),
- stalno samoizobraževanje preko različnih dostopnih medijev.

## 11. 3. Izobraževanje administrativnih in tehničnih delavcev

Izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev bo potekalo skladno s potrebami in možnostmi doma. Zajemalo bo:

- dodatna usposabljanja s področja sistema HACCP in dietne prehrane,
- redna usposabljanja s področja varstva pri delu, zlasti požarne varnosti,
- usposabljanja v zvezi z novimi zakonodajnimi rešitvami in zahtevami,
- računovodkinja se bo udeleževala strokovnih usposabljanj v okviru Društva računovodij in MVI,
- dodatna izobraževanja in usposabljanja glede na potrebe doma.

## 12. Tržna dejavnost

Tržna dejavnost zajema prihodke od prodaje obrokov zunanjim interesentom ter od nočnin v času počitnic. Načelno omogočamo nočitve različnim skupinam zlasti v času poletnih počitnic, med šolskim letom pa imamo to možnost v nadstropju 1D, ki ni naseljeno z dijaki in omogoča nastanitev do 21 oseb kadarkoli. V primeru večjih in širše pomembnih dogodkov v Kranju in regiji (mednarodna srečanja in tekmovanja večjih skupin) bomo izjemoma in ob vnaprejšnjem obvestilu omogočili nastanitev med jesenskimi, zimskimi, polletnimi ali majskimi počitnicami tudi v dijaških sobah, ko so dijaki doma po en teden skupaj in so njihove sobe prazne. Takih dogodkov ni veliko, zlasti ne med šolskim letom, se pa občasno pojavijo in takrat je povpraševanje po nastanitvah izredno veliko in bi bilo v nasprotju z načeli dobrega gospodarjenja, če se nanj ne bi odzvali.

Ohranili bomo sodelovanje z že znanimi koristniki naših uslug (skupine s področja športa, kulture in drugih dejavnosti), individualnih rezervacij ne bomo sprejemali. Povezovali se bomo z lokalno turistično organizacijo, klubi, Mestno občino Kranj idr. in nadaljevali s promocijo naše ponudbe v prospektih, brošurah, preko e-pošte ipd.

Pomemben delež sredstev na trgu bomo ustvarjali tudi s storitvami domske kuhinje (zunanji abonenti, VDC, Center Korak). Naša ponudba prehrane je zanimiva tudi za zaposlene iz nekaterih podjetij in organizacij v neposredni bližini, občasno tudi za športne skupine, ki imajo turnirje in tekmovanja v bližnjih objektih športne infrastrukture ali za udeležence seminarjev in drugih srečanj.

Oddaja domskih prostorov na osnovi dolgoročnih pogodb ni tržna dejavnost, ampak jo moramo všteti v javno službo. Tri nadstropja v starem ŠD uporablja Center Korak, obnovili smo tudi pogodbo za souporabo prostorov z OŠ Helene Puhar, ki zaradi pomanjkanja prostorov na svoji lokaciji organizira pouk za eno skupino svojih varovancev v naši učilnici v 1. nadstropju dijaškega dela doma. Nastanitev oseb z začasno zaščito iz Ukrajine je s pogodbo določena do konca marca 2024. Če bo zunanjepolitična situacija ostala nespremenjena in če bodo prostorske možnosti to dopuščale, bomo pogodbo podaljšali.

Tržna dejavnost doma je dobrodošla in predstavlja precejšen delež naših prihodkov. Pomeni pa dodatno obremenitev domskih zaposlenih in prinaša tudi druge probleme, zato je treba biti pri odločanju o morebitnih novih oblikah tovrstne dejavnosti zelo previden in imeti v mislih dobrobit doma – ne le na finančnem, ampak tudi na vsebinskem področju, področju odnosov, zadovoljstva zaposlenih ipd.

### 13. Promocija doma

Na nekatere razmere, ki vplivajo na zasedenost doma (gosta mreža šol, subvencionirani prevozi, starost stavb), sicer nimamo vpliva, vendar si bomo še naprej prizadevali za večji ali vsaj konstanten vpis dijakov in študentov. Za oglaševanje naših storitev, tako osnovne dejavnosti kot ponudbe na trgu, bomo izkoristili informativni dan, skrbeli za ažuriranje spletne in objav na FB strani, objavljali informacije v časopisih in na radiu, povabili medije na večje dogodke ipd. Obnovljena domska spletna stran prinaša nove, sodobnejše možnosti za predstavitev domskega življenja in dela, zagotovili bomo sprotno dopolnjevanje in ažuriranje.

V letošnjem šolskem letu smo se odzvali na prošnjo MOK, ko so v okviru projekta potrebovali študentsko okolje za snemanje videa s skakalcem Žigo Jelarjem. Fotografije s snemanja in fotografija doma z našim logotipom so objavljene na družabnem omrežju. Ideja, da bi se povezali z nekdanjimi dijaki v domu, ki so danes znani in uspešni športniki, v domu ni nova, je pa ob njihovih obveznostih in pomanjkanju časa težko uresničljiva. Dogovarjamo se z vodstvom DPNC o možnostih na tem področju (Hrgota, Lanišek, Zajc, Križnar...).

Novincem v domu vsako leto podelimo majice z logotipom doma, ki so lepo sprejete, dvakrat letno sodelujemo s svojim prispevkom v glasilu krajevne skupnosti Zlatopoljčan.

## VIII. NAČRT INVESTICIJ

Z zaključenim projektom energetske sanacije doma 2020 je naš zavod dobil lepšo zunanjo podobo, poskrbljeno je tudi za sodobnejše in bolj varčno ogrevanje. S sredstvi, pridobljenimi na osnovi uspešnih prijav na razpise za IVD v zadnjih letih, smo obnovili dijaške umivalnice in sanitarije, domsko pralnico, trim kabinet in glavni vhod, z lastnimi sredstvi pa v celoti tudi vse dijaške sobe (pohištvo, vzmetnice, posteljnina, električna, obnova parketa), družabni prostor za dijake ter študentski klub.

Naslednje leto je v načrtu vloga za IVD za novo hladilno komoro v kleti, ki smo jo sicer že začeli obnavljati, ter izdelava projekta za ureditev prezračevanja v kuhinji. Za študente bomo v letošnjem letu nabavili še preostalih 90 vzmetnic, tako da bodo v celoti zamenjane vse na študentskih posteljah. Nameravamo tudi prenoviti službeno parkirišče, ker je asfalt že popolnoma dotrajan in je najbrž tudi razlog za zamakanje v kuhinjski jašek.

Ostaja pa še veliko potreb po investicijah, zlasti v skupne prostore (jedilnica, kuhinja), še bolj pa kličejo po obnovi študentski apartmaji. Za študente sredstev iz proračuna, namenjenih vzdrževanju in posodabljanju prostorov, ne dobivamo, tako da v posamezne apartmaje posegamo zgolj z nujnimi popravili. V bližnji prihodnosti bo treba prenoviti vodovodno inštalacijo v novem študentskem domu, saj je z njo največ težav, obenem pa je ta poseg tudi najbolj časovno, logistično in finančno zahteven. Če bo obnova zajeta v poslovni načrt, bo treba že spomladi izvesti javno naročilo ter začeti z deli najkasneje meseca junija.

Natančno bo načrt investicij in finančnih vlaganj opredeljen v vsakoletnem poslovnem načrtu, ko bo že tudi jasno, kako se bodo reševali problemi z energenti, draginjo, višino oskrbnine itd.



## IX. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

### 1. Splošni dokumenti dijaškega doma

Dijaški dom dokumentira izvajanje dejavnosti in druge splošne dogodke z naslednjimi splošnimi dokumenti:

- z letnim delovnim načrtom, ki vsebuje obseg in vsebino dela po vzgojnem programu, načrt sprejema v dijaški dom, razporeditev dijakov po skupinah, načrt strokovnega izpopolnjevanja vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev, načrt sodelovanja s starši dijakov, šolami, drugimi dijaškimi domovi, društvi, združenji in drugimi institucijami ter druge naloge,
- z letnim poročilom o delu dijaškega doma, ki ga sprejme svet dijaškega doma v skladu s predpisi,
- v domski kroniki, v kateri dijaški dom beleži vsa pomembna dogajanja v zvezi s svojo dejavnostjo.

### 2. Pedagoška dokumentacija

Organi dijaškega doma oziroma strokovni delavci dokumentirajo svoje delo v naslednjih oblikah:

- v zapisnikih sej vzgojiteljskega zbora, strokovnega aktiva, sveta staršev in sveta dijaškega doma, ki jih ti vodijo o poteku svojih sej, dnevnem redu in obravnavani problematiki ter sprejetih odločitvah, in
- v dnevniku dela, ki ga vodi posamezen vzgojitelj o načrtu in poteku vzgojnega dela in vsebuje: načrt vzgojiteljevega dela, delo z vzgojno skupino in interesne dejavnosti, urnik vzgojitelja, evidence vzgojnega dela in druge podatke o dnevnem dogajanju, problematiki in aktivnostih v zvezi z dijaki v vzgojni skupini.

#### 2. 1. Dnevnik dela vzgojitelja in njegove vzgojne skupine

Dnevnik je evidenca o delu vzgojitelja ter dijakov vzgojne skupine v tekočem šolskem letu. Vodi ga vzgojitelj vzgojne skupine, ki je odgovoren za sprotno in pravilno vpisovanje podatkov.

Za vodenje pedagoške dokumentacije bodo vsi vzgojitelji uporabljali program *Sezam*, ki je bil oblikovan prav za ta namen. Program vsebuje vse potrebne sezname, evidence in ostale vsebine, ki so predpisane in potrebne za evidentiranje, spremljanje in nadzor vzgojnega dela. Ker program *Sezam* ne predvideva načrtovanja vzgojnega dela, bodo vzgojitelji načrtovali brez enotne predloge – v skladu z izhodišči in priporočili ravnateljice, da se načrtovanje čim bolj poenoti.

Pedagoška dokumentacija vzgojitelja zajema:

- *delovni načrt vzgojnega dela vzgojitelja in vzgojne skupine* za posamezno redovalno obdobje - nastane na osnovi skupnih izhodišč iz Letnega delovnega načrta in zajema naloge, cilje in vsebine, ki jih vzgojitelj načrtuje za vzgojno skupino, za delo s posameznimi dijaki, za naloge na medskupinski ravni ali za potrebe celotnega doma; načrt dela vzgojne skupine napiše vzgojitelj ob sodelovanju z dijaki vzgojne skupine, ki jo vodi, pri tem pa izhaja iz vsebin dela in letnega načrta vzgojnega dela vzgojitelja;
- *letni načrt in program dela vzgojitelja pri interesni dejavnosti* - nastane na izhodiščih letnega delovnega načrta doma in v skladu s pogoji in možnostmi za izvajanje interesnih dejavnosti; vzgojitelj je dolžan skladno s svojo usposobljenostjo in nagnjenostjo načrtovati delo v interesnih dejavnostih oziroma interesnih skupinah, v katere se dijaki vključujejo po svoji izbiri, pri tem je treba načrtovati oblike sodelovanja z drugimi interesnimi skupinami ali s službami v domu in zunaj njega;
- *vsakodnevna realizacija vzgojnega dela* - v vzgojni skupini, v medskupinskem vzgojnem delu, v interesnih skupinah oz. dejavnostih;
- *anekdotski zapisi o dijakih* – značilnosti, opažanja, pomembni dogodki ipd. v zvezi s posameznim dijakom;
- *evidenco izrečenih vzgojnih in alternativnih ukrepov*;

- *poročilo o vzgojnem delu* - za vsako ocenjevalno obdobje in ob zaključku šolskega leta, je analiza in sinteza dela in mora biti skladna z načrtom in realizacijo;
- *dosežen učni uspeh dijakov v skupini* – po redovalnih obdobjih in po opravljenih popravnih in zaključnih izpitih;
- *zapis sklepov vzgojiteljskega zbora*, ki zadevajo konkretno vzgojno skupino;
- *zapisnike roditeljskih sestankov* v dijaškem domu in skupini - v zapisniku se opredelijo pogloblitve pobude, zahteve in predlogi z obeh strani, tako starševske kot vzgojiteljeve, posebna pozornost je namenjena staršem novincev;
- *sodelovanje s šolo, starši* in drugimi dejavniki vzgoje in izobraževanja;
- *načrt in realizacijo izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanje vzgojitelja* v tekočem šolskem letu.

## **2. 2. Individualni vzgojni načrt**

Pripravi ga vzgojitelj za posameznega dijaka, ki ima pri vzgojno-izobraževalnem delu resne težave. Načrt temelji na sintezi diagnostičnih podatkov, zbranih pred prihodom dijaka v dom, in tistih, ki so jih zbrali strokovni delavci doma. Vsebuje smernice, navodila in priporočila vzgojiteljem za ravnanje z dijakom in se stalno dopolnjuje in aktualizira.

## **2. 3. Zapisniki sej, konferenc in posvetov vzgojiteljskega zbora**

S temi zapisi si vzgojitelj omogočajo konkreten vpogled v potek dela v domu, obravnavano vzgojno problematiko, prizadevanja za rast strokovnega dela v domu idr. Pišejo jih vzgojitelji, hrani pa jih ravnatelj.

## **2. 4. Vzgojiteljski dnevnik**

Vzgojiteljski dnevnik, ki je zaradi morebitnih občutljivih zapisov v zvezi s posameznimi dijaki shranjen in zaklenjen v omari v zbornici, je namenjen vsakdanjemu sprotnemu medsebojnemu obveščanju. Vanj se vpisujejo:

- pomembnejši dogodki ali pomembna stanja v zvezi s posameznimi dijaki,
- dopoldanska prisotnost dijakov v domu in vzroki zanjo,
- različni konflikti v domu ali zunaj njega,
- kršitve domskega reda,
- razna sporočila, obvestila, naročila, priporočila, opozorila, želje, zahteve, navodila itd.

## **2. 5. Dnevnik vratarja in nočnega varstva dijakov in študentov**

Ta dnevnik vodijo popoldanski vratar in nočni varnostniki. Vsebuje zapise o dogajanjih v popoldanskem in nočnem času v domu, v njegovi okolici in v ŠD, opozorila o morebitnih zdravstvenih težavah dijakov, zapise o kršitvah domskega reda ter opažanja z rednih obhodov po nadstropjih in v okolici dijaškega doma. Vsak večer vratar tudi zabeleži odobrene podaljšane izhode dijakov in uro prihoda.

## **2. 6. Druga pedagoška dokumentacija**

V domu se vodijo tudi: evidenca prisotnosti na učnih urah, evidenca odsotnosti dijakov, evidenca dijakov s prihodom v dom po 21.00 uri, evidenca prihodov ob nedeljah, evidenca inventarja v sobah vzgojne skupine.

## **2. 7. Matična knjiga z evidenco dijakov in študentov višjih šol**

Vsebuje podatke o vseh dijakih in študentih višjih šol v dijaškem domu, s številko osebnega lista, z rojstnimi podatki, datumom sprejema in izstopa iz doma; v drugem delu je abecedni seznam vpisanih

dijakov in študentov višjih šol. Vzgojitelji vsako leto septembra vpišejo novince, med letom pa sproti vpisujejo morebitne izstope oziroma zaključeno bivanje v domu.

## 2. 8. Domska kronika

Domska kronika je dokument trajne vrednosti. Vanjo se vpisujejo vsi pomembnih dogodki v smislu ohranjanja spomina na življenje in delo v domu in pomembne prelomnice v razvoju doma, tako v materialnem položaju kot tudi pri organizaciji in pedagoškem delu. Kroniko doma bo vodila Tadeja Zagoršek.

Ravnateljica:  
prof. Judita Nahtigal

