

INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI	
Naziv zavoda:	DIJAŠKI IN ŠTUDENTSKI DOM KRANJ, Kidričeva cesta 53, 4000 Kranj Tel. 04 / 20 10 430, fax 04/ 20 10 435 e-naslov: info@dsd-kranj.si
Odgovorna uradna oseba:	Mag. Nataša Pfajfar, ravnateljica Tel. 04/20 10 440 e-naslov: natasa.pfajfar@dsd-kranj.si
Datum prve objave kataloga:	1. 9. 2012
Datum zadnje spremembe:	30. 11. 2023
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.dsd-kranj.si/
2. SPLOŠNI PODATKI O DOMU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA	
2. a Organigram in podatki o organizaciji doma	
Kratek opis delovnega področja doma:	DŠD Kranj je ustanovljen za zagotavljanje nastanitve dijakov in izvajanje vzgojnega programa za dijake. Nastanitvene in druge bivalne pogoje zagotavlja tudi za študente višjih strokovnih šol in študente visokošolskih zavodov, sprejete v dom v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih oziroma predpisi o bivanju študentov v študentskih domovih, lahko pa izvaja tudi nastanitve drugih oseb za določen čas v skladu s predpisi.
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	Dijaški in študentski dom Kranj je enovit zavod, lociran na naslovu Kidričeva 53, Kranj. Organizacijsko, administrativno in finančno se deli na dijaški in študentski del doma. Za slednjega izvaja vpis študentska pisarna v Ljubljani, namestitev in ostale aktivnosti v zvezi s študenti pa opravljamo sami. Glavne organizacijske delovne enote so: uprava, zbornica, kuhinja, tehnični sektor.
Organigram doma	<pre> graph TD Ravnatelj[Ravnatelj] --- VzgojiteljskiZbor[Vzgojiteljski zbor] Ravnatelj --- SvetDoma[Svet doma] VzgojiteljskiZbor --- VzgojneSkupine[Vzgojne skupine] VzgojiteljskiZbor --- SvetStarsev[Svet staršev] VzgojneSkupine --- DomskaSkupnostDijakov[Domska skupnost dijakov] VzgojneSkupine --- DomskaSkupnostStudentov[Domska skupnost študentov] DomskaSkupnostStudentov --- Uprava[Uprava] Uprava --- AdminTehničniSektor[Administrativno-tehnični sektor] AdminTehničniSektor --- Kuhinja[Kuhinja] AdminTehničniSektor --- VzdrzevanjeInVarovanje[Vzdrževanje in varovanje] </pre> <p>Kuhinja</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonom - vodja kuhinje - kuhar IV - dietni kuhar IV - kuhinjske pomočnice <p>Vzdrževanje in varovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - hišnik - perica - čistilke - varovanje: zunanja varn. služba
2. b Kontaktni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	Mag. Nataša Pfajfar – ravnateljica 04 20 10 440, natasa.pfajfar@dsd-kranj.si Mirjana Kleindienst – poslovna sekretarka, univ. dipl. org. dela 04 20 10 430, info@dsd-kranj.si

2. c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Notranji predpisi	<ul style="list-style-type: none"> - Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški in študentski dom Kranj (Vlada RS, 16. 5. 2023) - Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest - Pravilnik o pečatih - Pravilnik o domskem redu
Državni predpisi	<p>Register predpisov RS Pravilnik o bivanju v dijaških domovih Pravilnik o normativih in standardih na področju srednjega šolstva Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Zakon o delovnih razmerjih Zakon o javnih uslužbencih Zakon o sistemu plač v javnem sektorju Zakon o javnih naročilih Zakon o varstvu osebnih podatkov Zakon o dostopu do informacij javnega značaja Zakon o splošnem upravnem postopku Zakon o računovodstvu</p>
Predpisi EU	<p>https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/law/find-legislation_sl</p>
2. d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov	<ul style="list-style-type: none"> ▪ https://www.gov.si/teme/informatizacija-zakonodajnih-postopkov/ ▪ http://www.pisrs.si/Pis.web/cm?idStrani=vecOPis
2. e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> - Letni delovni načrt - Poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta - Poslovni in finančni načrt - Poslovno in računovodsko poročilo - Samoevalvacijsko poročilo
2. f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi dom	<ul style="list-style-type: none"> - postopek sprejema v dijaški dom - postopek imenovanja ravnatelja - volitve v svet doma - napredovanje zaposlenih v nazive in plačne razrede - postopek izrekanja vzgojnih ukrepov za dijake in študente
2. g Seznam javnih evidenc, s katerimi zavod upravlja	
Seznam evidenc	<p>Evidence, ki se vodijo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov https://www.ip-rs.si/varstvoosebnih-podatkov/registerzbirk/pregled-zbirk/</p>
2. h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ime informatizirane zbirke, ▪ kratek opis namena zbirke, ▪ opis načina pridobivanja podatkov iz zbirke, ▪ opis dostopa do zbirke
2. i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij	

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij

- dostop preko spletnega mesta
- fizični dostop na upravi v času uradnih ur oziroma po dogovoru z osebo, pristojno za posredovanje informacij javnega značaja
- dostop po e-pošti na osnovi formalno podane zahteve upravičenca

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov

- informacije o vpisu v dijaški / študentski dom
- informacije o prostih mestih v dijaškem / študentskem domu
- informacije o pogojih bivanja
- informacije o pogodbah z zunanjimi izvajalci storitev